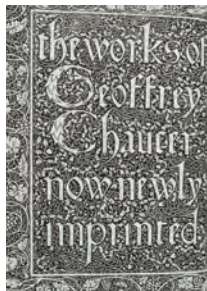


利用案内

学部生・通教生

Chuo



Library

University

目次 CONTENTS

1	はじめに	1
	開館日時／休館日／レファレンスカウンター休止日／入館方法	
2	各種サービス	2
	貸出／貸出冊数・期間／貸出できない図書・資料／貸出延長 卒業論文等特別貸出制度【4年次以上対象】 教育実習に伴う返却期限日の延長申し込み／返却 紛失・汚損・破損した場合の弁償手続き／予約（貸出中予約・取寄せ予約） 卒論入庫制度【3年次以上対象】／図書・資料の購入希望について	
3	レファレンスサービス	5
	資料の相談／他大学図書館利用の紹介状発行 学外からの文献複写取寄せ	
4	資料のさがし方	6
	資料のさがし方／CHOIS(OPAC／蔵書検索) CHOIS PORTAL(中央大学図書館ポータル)／CHOISアドバイザー 請求記号について／図書の並び方／日本十進分類法NDC(新訂7版)主編表(百区分) デューイ十進分類法(15版) 百区分	
5	資料の利用	10
	4階開架資料の利用／閉架資料の利用／マイクロ資料の利用 視聴覚資料の利用／受入準備中資料について 学生協働／キャリア学習ゲート&教職員推薦図書コーナー／外国語多読図書コーナー	
6	各種講習会	13
	図書館・データベース利用入門／各種セミナー、特定データベース講習会 データベースの利用／新聞の利用／雑誌の利用	
7	国際機関資料室	18
	国際機関資料室の利用／国際機関情報のさがしかた	
8	館内施設の紹介	19
	グループ学修施設／レファレンスルーム／特別閲覧室／無線LANの利用 貸出用PC(PCロッカー)の利用／オンデマンドプリンタの利用／コピー機の利用	
9	フロア案内	22
10	各図書館(室)の案内 一開館(室)時間一	28

※「中央大学図書館利用規程」および関係規則等は図書館ホームページでご覧いただけます。

※一部、通学課程の学部学生のみ対象としているサービスがあります。

1 はじめに

開館日時

授業実施日(補講・試験期間含む) 月～土 8:45～22:00
(貸出手続きは9:00～20:30)

上記以外(学習指導期間含む) 月～土 9:00～20:00
(各種手続き時間は掲示でお知らせします)

※入学試験期間等、開館時間が変更になる期間があります。

休館日

- ◆ 日曜日・祝日・本学創立記念日(7/8)(授業実施日は開館します)
- ◆ 夏季・春季休業期間中の一定期間
- ◆ 夏季休業期間中の館内施設整備期間
- ◆ 冬期休業期間(年末・年始)
- ◆ 入学試験実施期間中の土曜日

※詳細は、その都度掲示・図書館ホームページ等でお知らせします。

レファレンスカウンター休止日

5・6・9・10・11・3月の**最終(3月のみ第4週の)水曜日**、または**木曜日**はレファレンスカウンターサービスを**休止**します。

メールレファレンス(P.5参照)も合わせてご活用ください。

※原則として、西暦奇数年度は水曜日、偶数年度は木曜日を休止日とします。

入館方法

図書館を利用(入館・貸出等)する場合は、「学生証」または「CHOIS利用者カード※」(以下、利用者カード)が必要となります。忘れた場合は入口で手続きをとっていただければ入館できます。ただし、入館はできますが、貸出等のサービスは受けられません。

※聴講生・科目等履修生は平日16:00までは(土曜日は12:00まで)4階カウンター、それ以降の時間は2階カウンターで利用者カードの発行手続きを行ってください。



学生証または利用者カードを、入館ゲート・リーダーにかざしてください。

図書館で落し物(忘れ物)をした場合

2階カウンターに届けられた落とし物は、当日までカウンターで保管した後、翌日に1号館の庶務課へ持っていきます。落とし主がわかる場合は、電話またはメールで連絡します。

2 各種サービス

貸出

借りたい図書に「学生証」または「利用者カード」を添えて、カウンターへお持ちください。4階開架の図書のみ、自動貸出機(2階カウンター横に設置)でセルフ貸出ができます。

※長期貸出期間(長期休暇中)や**館外貸出を停止する期間**(各試験開始2週間前から終了日まで)があります。その際は、掲示・図書館ホームページ等でお知らせします。

貸出冊数・期間

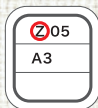
	冊数上限	貸出期間
学部学生(※)	全図書館(室)合わせて 10冊まで	15日間
通教生		
聴講生・科目等履修生・選科生		

※卒論特別貸出手続き者は15冊、30日間(詳細はP.3参照)

※4階開架の資料は、全図書館(室)合わせて合計で上限10冊までです。

貸出できない図書・資料

- ◆ 分類番号の先頭に**資料記号(アルファベット)**が付いている図書・資料
- ◆ **4階参考図書コーナー**の図書・資料(「参考書」または「禁帯出」シールあり)
- ◆ **2階レファレンスルーム**の図書・資料(「参考書」または「禁帯出」シールあり)



貸出延長

返却期限内であれば、**1冊につき1回に限り**貸出期間を延長することができます。延長処理をした日を起算日として、最初に貸出を受けた日数と同じ日数だけ貸出期間が延長されます。

貸出期間を延長したい場合は、**CHOIS**(蔵書検索システム)のトップ画面よりログインし、**マイページ>利用者状況の確認>利用状況一覧>貸出一覧**から手続きしてください。4階開架の図書のみ、自動貸出機(2階カウンター横に設置)でセルフ延長ができます。

※電話・電子メール等による申し込みはできません。

◎貸出延長できないケース

- ◆ 貸出停止期間中である
- ◆ 他に延滞図書がある
- ◆ 当該図書に予約がかかっている
- ◆ すでに一度貸出延長している

卒業論文等特別貸出制度【4年次以上対象】

卒業論文(演習論文を含む)等を作成する**4年次以上**の学部学生には「**貸出冊数15冊以内、貸出期間30日以内**」に変更できる特別貸出制度があります。所定の申請書に記入の上、申請してください。

受付場所 4階カウンター 受付時間 月～金 16:00まで 土 12:00まで
 2階カウンター 受付時間 月～金 16:00から 土 12:00から

申請書 2階・4階カウンターで配布もしくは、図書館ホームページからダウンロード

オンラインでも申請が可能です。以下のフォームよりお申込みください。

<https://forms.gle/Xg7W37GgxHPZaBx16>

※3年次で早期卒業を希望し卒論を作成する方、総合政策学部3年次で卒論を作成する方は、4階カウンターにお問い合わせください。

※多摩キャンパスの学部学生は、理工学部分館では受付ができません。

※法学部学生は法学部図書館でも受付できます。

※通教生は2023年度より、卒業論文廃止に伴い、対象外となりました。



教育実習に伴う返却期限日の延長申込み

教育実習のため、借りている図書を返却期限内に返却できない場合、「教育実習に伴う返却期限延長申込書」を図書館に提出することで返却期限の延長ができます。希望する方は、図書館ホームページにある申請フォームより申請してください。

※多摩キャンパスの学部学生は、理工学部分館では受付を行いません。



返却

返却期限日までに返却してください。2階・4階カウンターにて承ります。

返却期限日を過ぎた図書がある場合、新たな図書の貸出および貸出延長はできません。また、その図書を返却した日から、延滞日数および冊数に応じて、最大7日間、貸出停止のペナルティが発生します。

※カウンター受付時間外は、「**返却ポスト**」(中央図書館1階入口前、2階正面入口脇、フォレストゲートウェイ3階、正門受付、モノレール口受付に設置)へご返却ください。

※記録の残る送付方法での郵送や宅配便による返却も可能です。「返却図書」と明記の上、図書館閲覧課宛に**送料自己負担**でお送りください。送付される場合は、**雨などに濡れないように包装してください**。図書館に届いた日が返却日になります。

※自動貸出機で返却はできません。

紛失・汚損・破損した場合の弁償手続き

借りている図書を紛失、あるいは汚損、破損した場合は速やかに**2階カウンター**に申し出てください。原則として同一図書による現物弁済をしていただきます。また、弁済手続きが完了するまでは貸出ができません。

※規程があるため、自己判断による購入はお控えください。受取りできない場合があります。

予約(貸出中予約・取寄せ予約)

予約については以下場合があります。予約した資料はCHOISマイページの利用状況一覧「予約」において「予約棚」になっていれば利用できます。また、メールアドレスの登録があればメールでお知らせします。

◎貸出中予約

貸出中の図書に対して予約をかけることができます。CHOISからお申し込みください。

◎他キャンパス図書館・室所蔵資料の取寄せ予約

他キャンパスで所蔵する図書・資料の取寄せ予約ができます。CHOISからお申し込みください。

受付日の翌開館日夕方以降に利用できます(日曜・祝日、休日開館日、閉館日等を除く)。

※交通など、状況によっては、数日かかる場合があります。

※一部カウンターでのみ取寄せ予約できる資料があります。CHOISから予約がかけられない場合は、CHOISで「閲覧請求票」を印刷し、**2階カウンター**で申し込んでください。

◎外部保管資料の取寄せ

図書館内の収蔵スペース不足に伴い、一部の図書・資料を外部に保管しています(配置場所「外保“数字”」の表示がある資料)。これらの図書・資料を取寄せて利用する場合は、CHOISから申し込むか、もしくはCHOISで「閲覧請求票」を印刷し、**2階カウンター**で申請してください。

最短で、**受付日の翌午後1時以降**に利用できます(日曜・祝日、休日開館日、閉館日等を除く)。

※交通など、状況によっては、数日かかる場合があります。

卒論入庫制度【3年次以上対象】

卒業論文(演習論文を含む)等を作成するために、**3年次以上**の学部学生は閉架書庫に直接入庫することができます。入庫には「卒論入庫許可証」の発行が必要です。以下の通り申請書をご提出ください。

受付場所 2階カウンター

申請書 2階カウンターで配布もしくは、図書館ホームページからダウンロード

※入庫時間は原則1時間までとなります。

※書庫内の閲覧席の利用はできません。

※入庫者数が多数となる場合には、入庫までお待ちいただくことがあります。

図書・資料の購入希望について

求める図書・資料が図書館に所蔵されていない場合は、購入希望を申し込むことができます。**2階**または**4階カウンター**、もしくは**図書館ホームページ**より申請をしてください。購入の可否を当館の「収書方針」(選書基準)に基づいて検討し、結果を、4階カウンター前に掲示します。

4階カウンター 受付時間 月～金 16:00まで 土 12:00まで

2階カウンター 受付時間 月～金 16:00から 土 12:00から

※「収書方針」は図書館ホームページでご覧いただけます。

※必ず購入できるとは限りませんのでご了承ください。

3 レファレンスサービス

中央図書館2階のレファレンスカウンターでは、専門のスタッフが皆さんの質問や相談を受けて、必要な文献の紹介や情報を手に入れるお手伝いをしています。

資料の相談

必要な資料が見つからない、あるテーマについて調べ方が分からない…etc
図書・資料の調べ方、データベースの使い方など、お気軽におたずねください。

他大学図書館利用の紹介状発行

求める資料が本学図書館にない場合、近隣の大学図書館の資料を利用することができます。お申し込み後、スタッフが訪問先の図書館に資料名と閲覧希望日を連絡します。利用可能となれば紹介状を発行しますので、日程に余裕をもってお申し込みください。

学外からの文献複写取寄せ

雑誌論文等をコピーで取寄せることができます。複写料金(1枚につき50円前後)と送料は申込者の負担となります。届くまでに1週間前後かかります。

レファレンスカウンター受付時間

月～金 10:00～11:30、12:30～16:30
土 10:00～11:30

※レファレンスカウンター休止日を除く(P.1参照)

*夏季休業期間は、

月～金 10:00～11:30、12:30～15:30
土 休止

オンラインレファレンス

ビデオ通話アプリを利用したサービスです。1人あたり15分間を目途としレファレンス相談を承ります。

利用可能時間 平日 10:00～11:30、12:30～16:30 (最終受付時間16:00)
土曜 10:00～11:30 (最終受付時間11:00)

※授業期間以外は、受付時間が異なる場合がありますので、ご注意ください。

※休館日は対象外となります。開館カレンダーをご参照ください。

- 利用方法**
1. 下記、メールレファレンスの質問事項に「オンラインレファレンス希望」と入力し送信してください。
 2. 入力されたe-mailアドレスへビデオ通話アプリURLを送信します。
 3. オンラインレファレンス相談を開始します。

メールレファレンス(資料調査に関するお問合せ)

資料調査のご質問をフォームより受け付け、回答するサービスです。以下のフォームよりお問合せください。

<https://inquiry.chuo-u.ac.jp/library/50/>

※お急ぎの場合は、レファレンスカウンターへ直接ご相談ください。

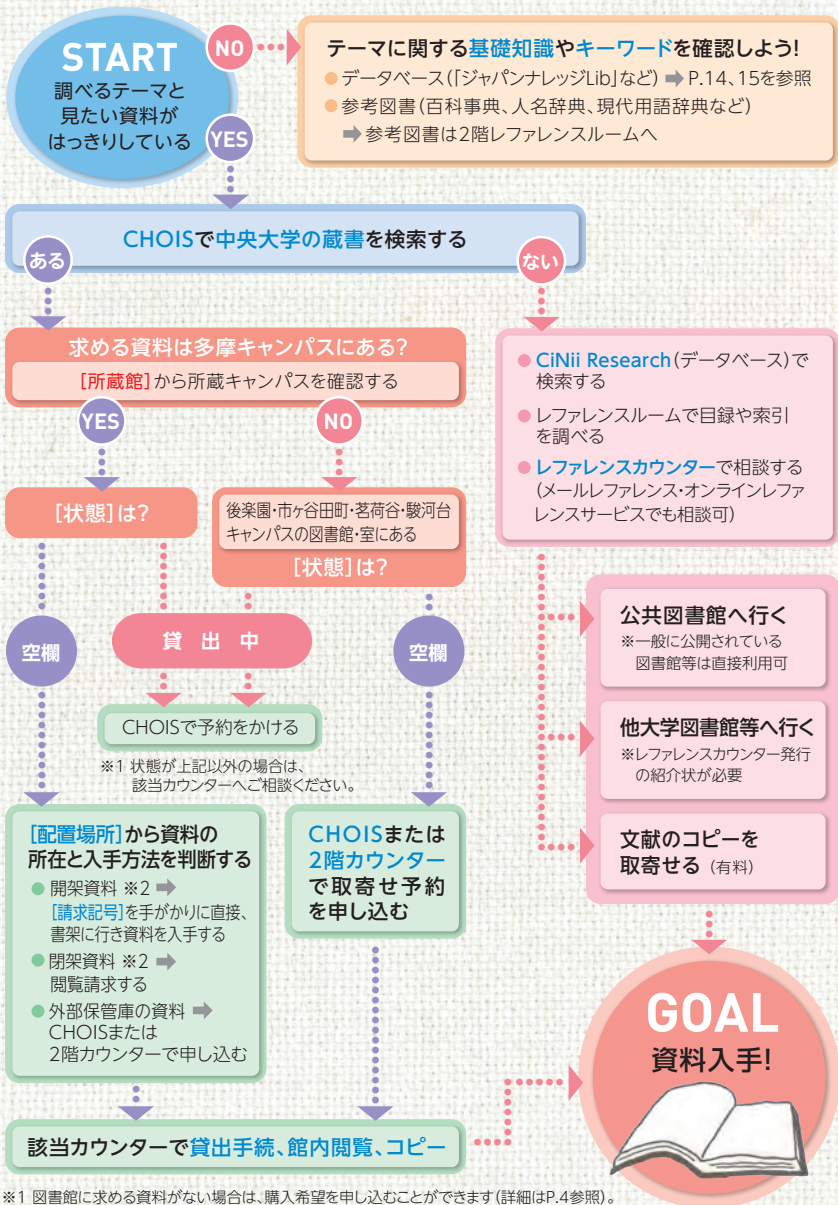


「中国の消費者動向」
についての課題が出たけれど、
何を調べればいいのか?



4 資料のさがし方

資料のさがし方



※1 図書館に求める資料がない場合は、購入希望を申し込むことができます(詳細はP.4参照)。
 ※2 詳細はP.10参照。

CHOIS(OPAC / 蔵書検索)

CHOISとはCHuo Online Information Systemの略で、中央大学図書館の蔵書検索システムのことです。

CHOISは本学図書館のホームページから利用することができます。

<https://ufinity.library.chuo-u.ac.jp/iwjs0002opc/cattab.do>



- ①中央大学図書館の蔵書検索
- ②借りている図書・予約している図書の確認
- ③貸出延長の手続き・予約の申し込み が可能です。

〈CHOISトップページ画面〉

※図書館の休館日や閉館後の夜間にも利用
できますが、システムメンテナンスのため、
サービスを停止することがあります。



〈中央大学図書館ホームページ〉



操作や利用方法がわからなくなったら、操作中の
画面上の「ヘルプ」をクリックしてください。操作や
利用方法についての案内が表示されます。

CHOIS PORTAL (中央大学図書館ポータル)

中央大学図書館ポータルサイトで
は、各開館カレンダー、新着資料案内、
貸出ランキングなどが確認できます。

<https://opac.library.chuo-u.ac.jp>



〈CHOIS PORTAL画面〉

CHOISアドバイザー

中央図書館2階には、CHOISやデータベースの操作方法を案内する
CHOISアドバイザーがいます。

質問等ありましたら遠慮なくお声がけください。

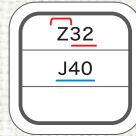
時間 月～金 10:00～17:00
受付場所 入館ゲート付近の
CHOISアドバイザーデスク




※上記時間内、2～4階を巡回します。



請求記号について

請求記号は、図書・資料の背にラベル表示されているもので、資料記号(一般図書には付与しない)、分類番号、著者記号から構成されます(伝記本には被伝者記号もあり)。図書・資料は、この請求記号順に並べられています。

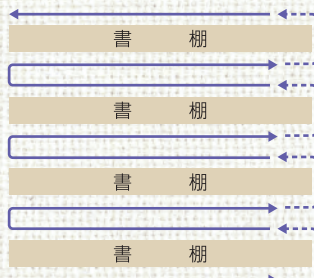
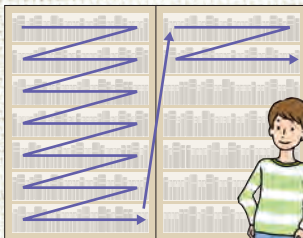


- ①資料記号 
 ②分類番号 
 ③著者記号 
 (雑誌はタイトルから付与)

※資料記号(図書とそれ以外の資料を区別するために付与)のついている資料は**貸出できない資料**となります。

資料記号	内 容
Z	新聞 雑誌 紀要 年報(論文集的なもの) その他の逐次的資料(官公庁等の定期的刊行物)
J	法令 判例(法体系を形成するもの) 通達 条例 団体規則 条約集 官報
D	辞典 事典
Q	加除式資料
M	白書 年鑑 統計書 年報(資料的なもの) 便覧 要覧 図鑑 地図 名簿 年表 索引 会議録 資(史)料集など特定のテーマについてデータを集めまとめたもの
R	録音資料(CD レコード 録音テープなど)
F	マイクロ資料
V	映像資料(ビデオ、DVDなど)
K	肉筆本(古文書 書簡 日記 筆写本など)
C	CD-ROMほか
G	美術作品、写真、版画など一枚もの
H	博物資料

図書の並び方



図書は請求記号順に
左図のように
並んでいます。

日本十進分類法NDC(新訂7版)主綱表(百区分)

000 総記	300 社会科学	600 産業	800 語学
010 図書館	310 政治	610 農業、農学	810 日本語
020 図書、書誌学	320 法律	620 園芸、造園	820 中国語、東洋諸語
030 百科事典	330 経済	630 蚕糸業	830 英語
040 一般論文集、講演集	340 財政	640 畜産業、獣医学	840 ドイツ語
050 逐次刊行物	350 統計	650 林業	850 フランス語
060 学会、博物館	360 社会学、社会問題	660 水産業	860 スペイン語
070 新聞、ジャーナリズム	370 教育	670 商業	870 イタリア語
080 双書、全集	380 風俗習慣、民俗学	680 交通	880 ロシア語
090 郷土資料ほか	390 国防、軍事	690 通信	890 その他諸国語
100 哲学	400 自然科学	700 芸術、美術	900 文学
110 哲学各論	410 数学	710 彫刻	910 日本文学
120 東洋思想	420 物理学	720 絵画、書道	920 中国文学、東洋文学
130 西洋哲学	430 化学	730 版画	930 英米文学
140 心理学	440 天文学	740 写真術、印刷	940 ドイツ文学
150 倫理学	450 地学、地質学	750 工芸	950 フランス文学
160 宗教	460 生物学、博物学	760 音楽、舞踊	960 スペイン文学
170 神道	470 植物学	770 演劇、映画	970 イタリア文学
180 仏教	480 動物学	780 体育、スポーツ	980 ロシア文学
190 キリスト教	490 医学、薬学	790 諸芸、娯楽	990 その他諸国文学
200 歴史	500 工学、技術		
210 日本	510 土木工学		
220 アジア	520 建築学		
230 ヨーロッパ	530 機械工学		
240 アフリカ	540 電気工学		
250 北アメリカ	550 海事工学		
260 南アメリカ	560 探鉱冶金学		
270 オセアニア	570 化学工業		
280 伝記	580 製造工業		
290 地理	590 家事		

※2024年度以降の受入分は、新訂10版で分類されています。

※開架図書の1984～95年度受入分は、新訂8版で分類されています。

出典：森清 原編「日本十進分類法」新訂7版
 日本図書館協会，1961

デュイ十進分類法(15版)百区分

000 GENERAL WORKS	260 Ecclesiastical Theology	500 PURE SCIENCE	740 Drawing Decorative Art
010 Bibliographical science and technique	270 Christian Church History	510 Mathematics	750 Painting
020 Library Science	280 Christian Churches and Sects	520 Astronomy	760 Prints and Print Making
030 General Encyclopedias	290 Non-Christian Religions	530 Physics	770 Photography
040 General Collected Essays	300 SOCIAL SCIENCES	540 Chemistry	780 Music
050 General Periodicals	310 Statistics	550 Earth Sciences	790 Recreation
060 General Societies	320 Political Science	560 Paleontology	800 LITERATURE
070 Journalism	330 Economics	570 Biological Sciences	810 American Literature
080 Collected Works	340 Law	580 Botany	820 English Literature
090 Book Rarities	350 Public Administration	590 Zoology	830 German Literature
100 PHILOSOPHY	360 Social Welfare	600 APPLIED SCIENCE	840 French Literature
110 Metaphysics	370 Education	610 Medical Sciences	850 Italian Literature
120 Metaphysical Theories	380 Commerce	620 Engineering	860 Spanish Literature
130 Fields of Psychology	390 Customs	630 Agriculture	870 Latin Literature
150 Psychology	400 LINGUISTICS	640 Home Economics	880 Greek Literature
160 Logic	410 Comparative Linguistics	650 Business and Business Methods	890 Literature of Other Languages
170 Ethics	420 English Language	660 Chemical Technology	900 HISTORY
180 Oriental and Ancient Philosophy	430 German	670 Manufactures	910 Geography
190 Modern Philosophy	440 French	680 Manufactures	920 Biography
200 RELIGION	450 Italian	690 Building Construction	930 Ancient World History
210 Natural Religion	460 Spanish	700 ARTS AND RECREATION	940 European History
220 Bible	470 Latin	710 Landscape Architecture	950 History of Asia
230 Systematic or Doctrinal Theology	480 Greek	720 Architecture	960 African History
240 Devotional Theology	490 Other Languages	730 Sculpture	970 North American History
250 Pastoral Theology			980 South American History
			990 History of Oceania

※十進分類法は、それぞれの図書・資料の主題を体系化し、十進方式の数字によって表したものです。
 この数字は、図書の背ラベル(請求記号)1段目に表記されています。

5 資料の利用

4階開架資料の利用

配置場所が「開架」「開架大型」「開架新書」「開架文庫」の図書・資料を利用する場合は、請求記号を確認して4階の書架でさがしてください。貸出を希望する場合は、4階カウンターまたは2階カウンターへお持ちください。自動貸出機による貸出・延長も可能です。



〈4階 開架閲覧室〉

受付場所 4階カウンターまたは2階カウンター

2階カウンター 受付時間 月～土 9:00～20:30 (開館時間によって異なります)

4階カウンター 受付時間 月～金 9:00～16:00
土 9:00～12:00

閉架資料の利用

配置場所が「中央書庫」「中央和装」「中央大型」「中央小型」の図書・資料を利用する場合は、CHOISから「閲覧請求票」を印刷し、必要事項を記入の上、2階カウンターに請求してください。



〈1階 中央書庫〉

受付場所 2階カウンター

受付時間 月～土 9:00～20:30

※閲覧休止日は17:00～20:30

※館内閲覧中図書・資料の返却は～21:00

(受付時間・館内閲覧中資料の返却時間は、開館時間によって異なります)

※入庫できる方: 教職員、大学院生、「卒論入庫許可証」を持つ学部生(P.4参照)・館長許可者(学部聴講生、聴講生、通教生は不可)

◎館内閲覧利用

- ◆ 1回10冊まで請求できます。受付時間内であれば1日に何回でも請求できます。
- ◆ 請求記号の先頭に資料記号(アルファベット)がついていない図書であれば貸出もできます。

マイクロ資料の利用

請求記号の先頭に「F」がついている資料は、マイクロ資料です。マイクロ資料をマイクロリーダーで閲覧およびコピーする際は、事前に2階カウンターで申し込みをしてください。初めて利用される方は、操作方法の説明をしますので、予約時に申し出てください。

なお、図書館所蔵のマイクロ資料が検索できる目録(分類編・タイトル編)が2階カウンターにありますので、参照の上、「マイクロ請求票」にご記入ください。

※マイクロ資料目録は図書館ホームページでも公開しています。

受付場所 2階カウンター

受付時間 9:00～20:00 ※利用は～20:20(受付時間・利用時間は開館時間によって異なります)

コピー料金 1枚10円(白黒のみ)

視聴覚資料の利用

視聴覚室では、視聴覚資料(CD、DVD、LD、レコード、ビデオテープ等)をご利用いただけます。

視聴覚室の入口前にある所蔵視聴覚資料のタイトルリスト等で検索し、利用を希望する視聴覚資料を「利用票」に記入して、申し込んでください。

予約取寄せをした理工学部分館所蔵の視聴覚資料も利用できます。言語学習や授業課題の資料であれば持ち込みによる利用もできます。受付で申込みの際にご確認ください。

詳細は、視聴覚室前の「視聴覚室の利用案内」をご覧ください。

受付場所 視聴覚室利用受付カウンター(4階)

受付時間 月～金 10:00～12:00、13:00～16:00

※土曜日は休室。(受付時間・利用時間は開館時間によって異なります)

受入準備中資料について

CHOISで蔵書検索をした結果、状態が「**受入準備中※**」の図書・資料は、まだ利用することができません。

CHOISから「**閲覧請求票**」を印刷し、カウンターに申し込むと、申込日を含め、概ね**10日以内**(他キャンパス図書館所蔵資料の場合は13日以内)に利用できるよう手配します。なお、申請された方への**連絡および取り置きはいたしません**。ご自身でCHOISの状態が**空欄**になったのを確認し、ご利用ください。

配置場所	受付場所
開架・開架大型・開架新書・開架文庫	4階カウンター (月～金 16:00まで ± 12:00まで 以降は2階カウンターで受付)
上記以外	2階カウンター

※「受入準備中」の図書・資料は、「所蔵一覧」がCHOISに表示されないことがあります。

知っていますか？

学生協働

学生協働とは、学生と図書館職員が協力し、図書館サービスの改善や企画に取り組む活動です。企画展示や図書展示イベントなどを、学生主体で企画・運営しています。

本のまくら

学生が選んだ書き出しの一文を手がかりに、本との出会いを楽しむ展示企画です。

冬の選書フェア

図書館で所蔵していない資料の実物を展示し、利用者の皆さんに実際に手に取っていただき、購入希望を募る参加型の企画です。



冬の選書フェア



本のまくら

キャリア学習ゲート&教職員推薦図書コーナー

「キャリア学習ゲート」では、皆さんが将来のキャリア設計や進路選択を考える上で役立つ図書・資料を備えています。

「教職員推薦図書コーナー」には、教職員が皆さんにぜひ読んでほしいと願う『お薦めの本』をメッセージと共に展示しています。「就職四季報」はもちろん、資格取得や進学など、約1,800冊を有効に活用してください。



キャリア
学習ゲート



教職員
推薦図書
コーナー



外国語多読図書コーナー

Penguin readers、Oxford bookworms library、Macmillan readersなどレベル分けされた英語やスペイン語などの多読用の本がそろっています。

付属CDもご利用いただけます。データベースで見られるものもあります。言語学習にぜひご利用ください。



図書館・データベース利用入門

新入生や図書館の利用に不慣れな方向けに、図書館やデータベースの基本的な使い方が学べる講習会を実施しています。新入生の方は、学部から案内があればそちらで受講してください。また、自主学習できるオンラインコンテンツを公開していますので、ぜひご利用ください。

来館時には、CHOISアドバイザーへの相談も可能です(P.7参照)

図書館・DB利用入門自習サイト

<https://sites.google.com/g.chuo-u.ac.jp/library-ws-fy/>

※全学メールでログインしたブラウザでアクセスしてください。



各種セミナー、特定データベース講習会

就活情報を探すためのセミナーや、日経NEEDSやeolなど専門的なデータベースの講習会を、専門の講師を招いて実施しています。開催情報については、図書館ホームページや公式X(旧Twitter)でお知らせしていますので、ぜひチェックしてください。

※そのほか、情報探索を集中的に学べる学術情報リテラシー教育プログラム「学術情報の探索・活用法」を年2回開講しています。詳しくはシラバスをご覧ください。

図書館イベント&動画コンテンツ

<https://sites.google.com/g.chuo-u.ac.jp/library-online-event/>

※全学メールでログインしたブラウザでアクセスしてください。



広報誌『マイフルCUL』

中央大学図書館広報誌『My CUL』(年2回刊行)では、貴重資料、重要コレクションの紹介、電子媒体・紙媒体の資料活用法、大学関係者の出版資料の紹介などを中心に専門機関紹介・推薦図書を紹介などを行っています。

図書館ホームページで、創刊号(2004年7月)から最新号まで閲覧することができます。また、最新号は図書館で配布しています。

『My CUL』で取り上げた貴重資料や重要コレクションについては、中央図書館2階展示コーナーで、企画展を不定期に開催しています。

<https://www.chuo-u.ac.jp/library/about/publication/mycul/>



〈『My CUL』創刊号表紙〉



データベースの利用

雑誌論文、新聞記事、判例、企業情報、辞書・事典の検索など、目的に合わせて使える便利なデータベースがいろいろあります。学内のLANに接続されたパソコンからご利用ください。学外からアクセスして利用できるデータベースもあります。

詳しくは、《図書館ホームページ》▶▶▶《データベースリスト》

<https://www.chuo-u.ac.jp/library/database/> をご覧ください。



図書館内のPCを利用するためには、**統合認証アカウント**が必要となります。
(CHOIS専用検索機は除く)

*学部学生の場合は、Cplusにログインする際のID・パスワード
*通信教育課程学生の場合は、Myはくもんにログインする際のID・パスワード

「こんな情報を探したい! でもどのデータベースを使えばいいんだろう...?」そんな疑問にお答えするサイトや情報を、こちらのページでご紹介しています。

分野別・目的別 学修におすすめのDB情報

<https://sites.google.com/g.chuo-u.ac.jp/library-studyathome>

※全学メールでログインしたブラウザでアクセスしてください。



日経テレコンで、
日経新聞の記事や
企業情報を調べられる。
ゼミの資料集めに使えるよ!



ジャパンレッジLibには、
「日本大百科全書」が
入っているから、用語を調べる
ときに使うよ!

日経BPで、
「日経ビジネス」はパソコン
でも読めるよ!



CiNii Researchで、
雑誌論文が検索できる。
学術雑誌がヒットするから
よく使うよ!

ProQuestで、
The New York Timesを検索...
語学の勉強にも使えるね♪

主なデータベース(抜粋)

《雑誌記事目次情報》		
フリー	CiNii(サイニイ) Research 日本の論文をさがす	学術雑誌などの記事検索。一部の雑誌は記事全文が閲覧可能
VPN	MagazinePlus	雑誌記事索引に加え、年報類・論文集などの論文情報を収録
VPN	Web OYA-bunko 大宅壮一文庫雑誌記事索引検索	大衆娯楽誌・風俗誌などの記事情報
VPN	雑誌記事索引集成データベース ざっさくプラス(皓星社)	明治初期から現在までの雑誌記事検索
VPN 学認	Web of Science/JCR/ESI	洋雑誌記事検索と引用文献情報
《雑誌記事全文情報》		
VPN 学認	東洋経済デジタルコンテンツ・ライブラリー	『週刊東洋経済』など 東洋経済新報社の雑誌が閲覧可能
VPN	日経BP 記事検索サービス	『日経ビジネス』など 日経BP社の雑誌が閲覧可能
《新聞全文情報》		
VPN	朝日新聞クロスサーチ	朝日新聞記事データベース(1879-)
VPN	日経テレコン	日本経済新聞総合データベース(1876-1961、1975-)
VPN	マイサク	毎日新聞データベース(1872-)
VPN	ヨミダス	読売新聞記事データベース(1874-)
VPN	Nexis Uni	米国の法令・判例文献全文や、世界各国の新聞雑誌記事
VPN 学認	ProQuest	世界各国の新聞記事、雑誌論文などを収録
《辞書・事典》		
VPN	Britannica Online Japan	日本語版「ブリタニカ国際大百科事典」および「Encyclopaedia Britannica」のWeb版
VPN 学認	ジャパンレレッジLib	日本大百科全書をはじめ各種辞事典・ニュース・学術サイトURL集等を集積した総合データベース
《他機関蔵書検索》		
フリー	CiNii(サイニイ) Books	全国大学図書館蔵書検索
フリー	国立国会図書館サーチ NDL SEARCH	国立国会図書館の蔵書と雑誌記事索引
《法律情報》		
VPN	Westlaw Japan	法律情報総合データベース
VPN	TKCローライブラリー	日本の判例、法令、法文献情報、法律雑誌
	D1-law.com 第一法規法情報総合データベース	現行法規、判例体系、現行法規履歴検索、法律判例文献情報総合データベース
フリー	裁判所ウェブサイト	裁判所が提供する判例検索システム
《経済・ビジネス・企業情報》		
VPN	eol	日本の「有価証券報告書」データベース
VPN	日経NEEDS Financial QUEST	日本企業の財務、株式/債権、各種指標を収録した総合経済データベース

フリー：学外インターネット環境からフリーアクセスが可能なデータベースです。

VPN：SSL-VPNを利用した学外インターネット環境からのアクセスが可能です。
詳細は <https://sites.google.com/g.chuo-u.ac.jp/ssl-vpn/> をご覧ください。

学認：学外のインターネット環境から、
統合認証アカウントを利用してアクセスすることができます。
詳細は <https://sites.google.com/g.chuo-u.ac.jp/library-gakunin/> をご覧ください。



VPN



学認

※通学課程の学部学生のみ対象としているサービスが一部あります。

新聞の利用

※日刊紙の朝刊は午後6時頃夕刊と取り替えます。

紙名	開架展示分	閉架(中央)書庫保存分
朝日新聞 日本経済新聞 読売新聞 毎日新聞	最新2ヶ月分 最新3年分(縮刷版)	朝日1919.7～(縮刷版) 日経1950.4～(縮刷版) 読売1972.1～(縮刷版) 毎日1957.2～(縮刷版)
産経新聞 東京新聞(夕刊:23区以外は2024.8月末で終了)	最新2ヶ月分	3年分
日刊スポーツ	最新1週間分	——
日経ヴェリタス	最新3週間分	3年分
日経産業新聞【休刊】	——	1985.1～2024.3.31(縮刷版)
日経MJ(流通新聞)	最新2週間分	3年分
沖縄タイムス 河北新報 中日新聞 西日本新聞 北海道新聞	最新1週間分 (1～2日遅れで到着)	3ヶ月分
The New York times. International edition The Japan times	最新1週間分	3年分
The New York times The Washington post The Wall Street journal The Times The Sunday times Le Monde Frankfurter Allgemeine	最新2週間分 (数日遅れで到着)	2年分
人民日報 朝鮮日報 東亜日報	最新1週間分 (数日遅れで到着)	2年分 人民1979.1～(合訂本)

※展示、保存期間は予告なく変更する場合があります。

◎開架展示新聞

2階新聞コーナーで自由に閲覧できます。

◎閉架(中央)書庫所蔵新聞

2階カウンターへ請求してください。

上記の開架展示新聞のバックナンバーは、一定期間中央書庫で保存しています。これ以外にも、中央書庫では現在刊行中の主要な外国新聞をはじめ、国内外の新聞の複製版やマイクロフィルム版など、多数の新聞を所蔵しています。CHOISでタイトルを検索し、所蔵状況を確認の上、「閲覧請求票」を印刷し請求してください。

※2階カウンターには、

- 「中央図書館継続受入日本語新聞所蔵状況リスト」
 - 「中央図書館継続受入外国語新聞所蔵状況リスト」
- があります。必要な方はお申し出ください。

※データベースで利用できる新聞もあります(P.14、15参照)。

<https://www.chuo-u.ac.jp/library/database/#ctg3>



雑誌の利用

中央図書館では、数多くの雑誌を所蔵しています。2階雑誌コーナーにある雑誌は自由に閲覧できます。利用の際はCHOISで検索し、「配置場所」を確認してください。

一括所蔵一覧 1件~3件 (全3件)

番号をクリックすると所蔵詳細をみるができます。

No.	所蔵館	配置場所	配置場所2	請求記号	巻号	年月次	継続状況	配置メモ
0001	中央館	中央書庫 (請求票)		Z91/S20	78-121, 122(1-2)	1981-2025	継続中	最新号は2F最新号雑誌架にあり
0002	理工	理工		Z91/S20	別館保存(3巻)			

※配置場所が「中央書庫」でも最新号から1年もしくは3年分が雑誌コーナー等に配架されている雑誌もあります。配架メモをご確認ください。

◎中央書庫の雑誌

巻号のリンクをクリックし、閲覧を希望する巻号を特定する。
「請求票」のボタンをクリックして「閲覧請求票」を印刷し、2階カウンターへ請求する。

◎雑誌コーナーの雑誌

2階雑誌コーナーの配架メモに記載された番号の書架を直接さがす。

7

国際機関資料室

国際機関資料室の利用

開室時間 月～金 10:00～17:00
土 9:30～12:00

※中央図書館の開館時間とは異なりますので、ご注意ください。

※中央図書館の休館日のほか、夏季休業期間の土曜日、長期休業中の一定期間は休室します。

※臨時の休室および利用時間の変更については、資料室入口の掲示でお知らせします。



〈2階 国際機関資料室入口〉

国際機関資料室は、「国連寄託図書館」および「EU情報センター」として、国連とEUをはじめとするさまざまな国際機関が発行する資料や、関連する資料を収集・公開しています。また、国際機関に関する資料についての質問受付、各機関公式ウェブサイトやデータベースを含めた資料案内など、皆さんの資料探索のお手伝いもしています。

【利用方法】 室内での閲覧および館外貸出(最大6冊、15日間)
※試験実施に伴う館外貸出停止期間中も通常通り貸出ができます。

【収集機関】 国際連合(UN) 欧州連合(EU) 国際労働機関(ILO)
国連教育科学文化機関(UNESCO) 世界銀行(WB)
国際通貨基金(IMF) 他

国際機関情報のさがしかた

- ◆ 国際機関資料室 公式X(旧Twitter): 当室や国際機関に関する最新情報が見られます。
- ◆ 国際機関情報のさがしかた: 国際機関や関連テーマの情報の探し方を載せています。
- ◆ Eメール質問サービス: 国際機関や関連テーマの調べものをお手伝いします。



X
(旧Twitter)



国際機関情報の
さがしかた



Eメール
質問サービス

国連とEU: 2つの国際機関の情報センター

1994年6月、ニューヨークの国連本部付属ダグ・ハマースホルド図書館によって、中央大学に日本国内13番目の国連寄託図書館が設置されることが決まりました。これを受け、1979年から経済研究所に設置されていたEC資料センター(現EU情報センター)の機能を統合する形で、1995年4月、中央図書館に国際機関資料室が開設されました。

国際機関資料室は、国連とEUそれぞれから資料の寄贈を受け、本学学生・研究者だけでなく、広く市民にも利用提供する役割を担っています。2つの役割を兼ね備えた図書館は、全国で8館、首都圏でも本学を含めて3つを数えるのみです。貴重な資料を学修・研究にぜひ役立ててください。

3階 4階 グループ学修施設

中央図書館には学生の皆さんの学修を支援する様々な施設があります。これらの施設では、発話しながら、アクティブラーニングスペースとして活用できます。

使用可能な機材や定員については、以下の表を参照してください。

【個人利用】 | 利用時間 開館～閉館

【予約利用】 | 利用時間 1～6限、20:40～閉館時刻の30分前まで
 受付場所 2階カウンター(利用希望日の前開館日13:00まで ※当日予約不可)
 申請書 2階カウンターで配布もしくは、図書館ホームページからダウンロード

授業時間帯に準じた1コマとし、申込日から2週間先までの間に1グループ2コマまで申し込み可能です。(夏・春の長期休業期間中については、2週間に限らず、休暇期間内で予約可能です。)

※機材対応は17時までとなります。不明な場合は17時までに2階カウンターへお問い合わせください。

※会議・集会等の単なる会合には利用できません。

※図書館の利用資格を持たない方を含むグループの利用はできません。

	施設名	定員	予約	機材
4階	プレゼンホール	38名	4人以上	<ul style="list-style-type: none"> プロジェクター ホワイトボード プラズマディスプレイ マイク・スピーカー 録音・録画設備
	グループパフォーマンスルーム	10名	4人以上	<ul style="list-style-type: none"> プロジェクター 電子ホワイトボード
3階	CITRAS(シトラス)	40名	授業等の貸切利用の時	<ul style="list-style-type: none"> プロジェクター モニター ホワイトボード マイク
	第1グループ読書室	12名	4人以上	<ul style="list-style-type: none"> プロジェクター ホワイトボード
	第2グループ読書室	24名	4人以上	<ul style="list-style-type: none"> プロジェクター ホワイトボード

※各施設の予約状況については、図書館ホームページにてご確認ください。

https://library.r.chuo-u.ac.jp/group_study_schedule.html



予約状況

2階 レファレンスルーム

レファレンスルームには、各種事・辞典、ハンドブック、白書、年鑑、索引、目録など調べものをするための資料があり、直接手に取れるようになっています。

3階 特別閲覧室

特別閲覧室では、電卓や無線LAN対応PCを利用することができます。

無線LANの利用

館内各所に全学無線LANのアクセスポイントが設置されています。多摩ITセンターから「統合認証アカウント」の発行を受ければ、個人所有の無線LAN対応PCから全学無線LAN(CHUO-U)を使用できます。なお、詳細については、多摩ITセンター窓口へお問い合わせください。

貸出用PC(PCロッカー)の利用

中央図書館2階カウンター前に、貸出用ノートPCが収納されたPCロッカーを設置しています。図書館の中で利用できるインターネットフリーのパソコンです(館外利用不可)。PCのログインには、**統合認証アカウント**が必要です。

貸出時はICカードの学生証をロッカーの読取部にかざしてPCを取り出してください。返却時は、ロッカー内の充電コードをさした状態で戻してください。

バーコードの学生証保持者は、2階カウンターで貸出受付・返却をしてください。



利用時間 開館～閉館時刻の30分前まで

オンデマンドプリンタの利用

中央図書館内各フロアに、**オンデマンドプリンタ**を設置しています。

データをアップロードまたは全学無線LAN経由などで、付与ポイントによる印刷が可能です。種類や利用方法の詳細については、多摩ITセンターHP「オンデマンドプリンタ」をご確認ください。

※通教生は利用できません。



オンデマンドプリンタ

https://sites.google.com/a/g.chuo-u.ac.jp/itservice/home/on_demand_printing

- 印刷カラー モノクロ印刷のみ(両面印刷可能)
 - 印刷上限 1人1週間360ポイントまで(統合認証のユーザーIDごとに識別)※
 - 消費ポイント 印刷1面につき、1ポイント消費(用紙サイズ問わず)
- ※一部の学部は、学部でのポイント保有数との合算値となります。

コピー機の利用

図書館所蔵の図書・資料に限り、**著作権法(第三十一条)**の範囲内で複写(コピー)できます。コピー機近くに設置してある「複写申込票」に記入し、回収BOXへ入れてください。

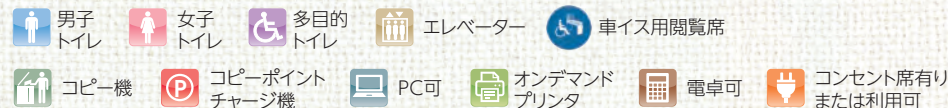
【著作権法を守ってコピーしましょう】

- ◆ 図書館所蔵の図書資料に限ってコピーできます。
- ◆ 調査・研究目的に使用する場合のみコピーできます。
- ◆ 1人1部のみコピーできます。
- ◆ コピーできるのは著作の一部分(1/2以下)です。
- ◆ 雑誌論文は、発行後相当期間を経たもの(次号が発行されるか、発行後3カ月が経ったもの)は論文全体をコピーできます。

利用時間 開館～閉館時刻の30分前まで

料金 白黒:1枚10円、カラー:1枚40円(コピーポイントは1ポイント=10円)

9 フロア案内



2階フロア(雑誌/情報検索/レファレンス/国際機関資料室)

2階フロアには、閉架(中央)書庫の図書・資料の利用手続き等を行う2階カウンター、資料さがしのお手伝いを行うレファレンスカウンター等があります。閉架(中央)書庫には、和書・洋書の専門図書、雑誌などが収蔵されています。

雑誌コーナー

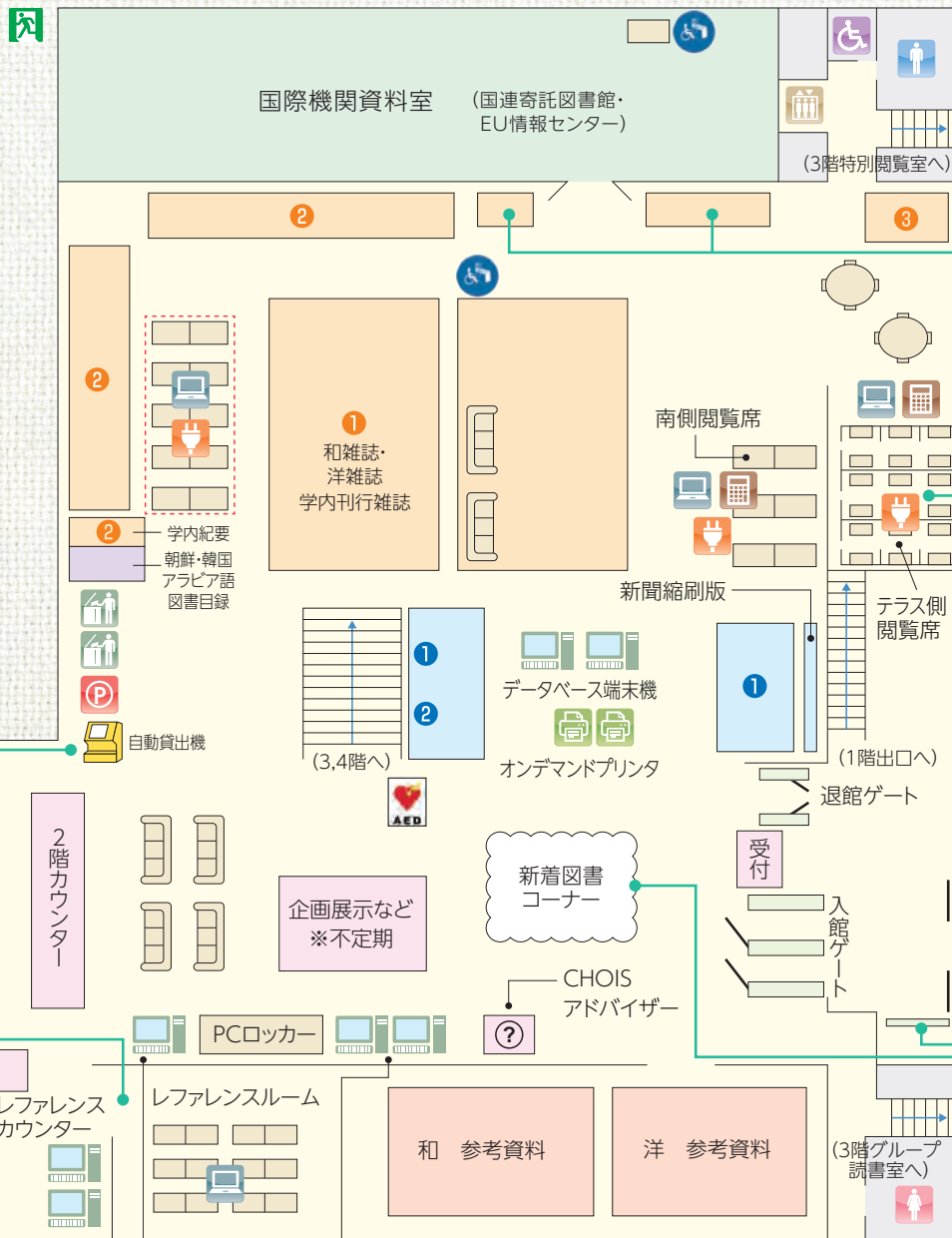
- 1 和雑誌を中心とする雑誌の**最新号**を分野別に配架。
- 2 利用度の高い雑誌の**バックナンバー**を配架。
* 展示期間終了後のバックナンバーは中央書庫で保存しています。

自動貸出機



カウンター受付時間外でも、4階開架図書の出借・延長手続きをご自身で行うことができます。

各種事・辞典、ハンドブック、白書、年鑑、索引、目録等を配架しています(配置場所:参考)。各種CD-ROMやデータベースの情報検索もできます。



雑誌コーナー

3 スポーツ雑誌や情報誌など、雑誌の**最新1年分**を配架。

国連・EU関連のミニ展示やおすすめの図書をご覧になれます。

個別ブースの閲覧席(21席)があります。

新聞コーナー

- 1 **最新号**を配架。
- 2 **バックナンバー**を配架。(詳細はP.16参照)

返却ポスト

カウンター受付時間外は、中央図書館1階入口前、2階正面入口脇、フォレストゲートウェイ3階、正門受付、モノレール口受付に設置の**返却ポスト**へご返却ください。

開館日程等図書館からのお知らせを掲示しています。

新しく入った開架図書を展示しています。毎週(土)夜更新。X(旧twitter)からもお知らせ中。

CD-ROM検索機

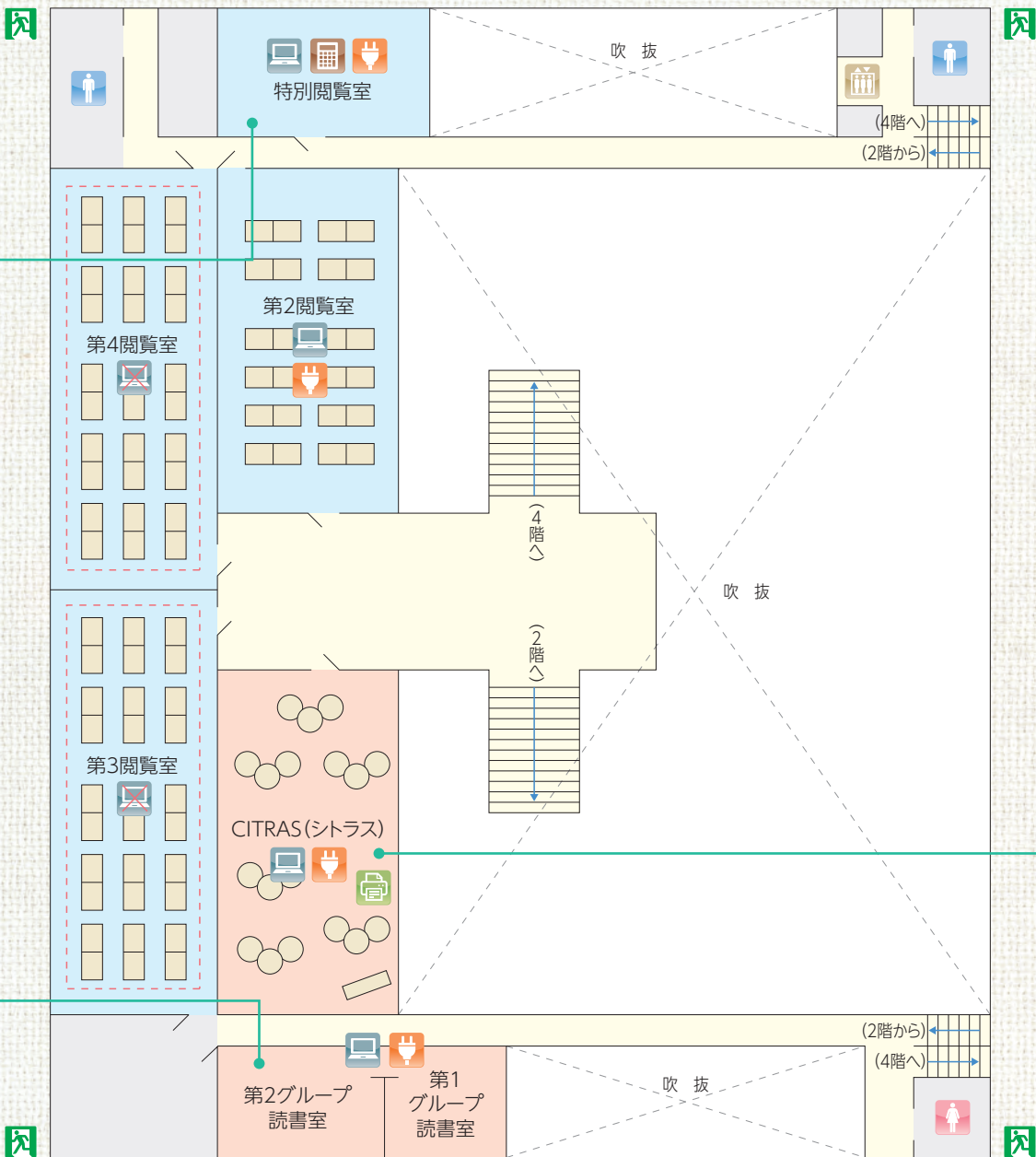
CHOIS検索機 (OPAC検索専用)

2026.3現在

3階フロア (閲覧室／特別閲覧室／CITRAS(シトラス)／グループ読書室)

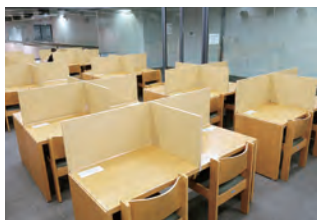
3階フロアには、閲覧室の他、電卓やPCを利用できる特別閲覧室や、発話可能なグループ学修施設(グループ読書室、CITRAS)があります。

- 男子トイレ
- 女子トイレ
- エレベーター
- PC可
- PC不可
- オンデマンドプリンタ
- 電卓可
- コンセント席有りまたは利用可



特別閲覧室

コンセントを利用できる席は14席あります。又、電卓も利用できます。



グループ読書室

プロジェクター等を利用できる、発話可能な施設です。4名以上の利用の場合は事前予約が必要です。(P.19)



CITRAS(シトラス)

予約不要で自由に利用できるアクティブラーニングスペースです。(P.19)



2026.3現在

4階フロア (閲覧室 / 開架図書 / プレゼンホール / グループパフォーマンスルーム / 視聴覚室)

4階フロアには、学習用図書・参考書等が配架されています。図書・資料を書架から自由に取り出し、利用することができます。

- 男子トイレ
- 女子トイレ
- エレベーター
- 車イス用閲覧席
- コピー機
- PC可
- オンデマンドプリンタ
- コンセント席有りまたは利用可

グループパフォーマンスルーム



プレゼンホール



プロジェクター等を利用できる、発話可能な施設です。4名以上の利用の場合は事前予約が必要です。(P.19)

キャリア学習ゲート

将来のキャリア設計や進路選択を学べる図書・資料が並んでいます。

洋書コーナー

講義要項掲載の教科書・参考書(洋辞書)等があります。



外国語多読図書コーナー

英語・スペイン語などの外国語学習者用に読みやすい外国語の本が並んでいます。

教職員推薦図書コーナー

教職員がお薦めする本をメッセージとともに展示しています。

資料はカウンター側から請求記号000~として時計回りに配架中

文庫・新書の紹介

文庫

朝日、朝日文芸、岩波、岩波現代、角川、講談社、講談社英語、講談社学術、講談社文芸、新潮、ちくま、中公

新書

朝日、岩波、岩波ジュニア、講談社現代、集英社、新潮、ちくま、中公、ブルーバックス、文春、平凡社、有斐閣、文庫クセジュ、日経文庫

※PC可のエリアは変更になる場合があります。

2026.3現在

10

各図書館(室)の案内 開館(室)時間

多摩キャンパス

1 中央図書館

授業実施日(補講・試験期間含む) 月～土 8:45～22:00

上記以外(学習指導期間含む) 月～土 9:00～20:00

2 文学部専攻別図書室【3号館】

月～金 9:00～17:00 土 9:00～12:00 (夏季休業期間中の土曜日は休室)

※開室時間の詳細は専攻毎に異なりますので、各図書室へお問い合わせください。

※貸出期間、貸出可能な資料等の手続きについては、各図書室にお問い合わせください。

※他学部 of 学生も利用できます。



3 総合政策学部図書室【11号館 3階】

授業実施日 月～金 9:00～19:00 土 休室

上記以外(補講・試験・学習指導期間含む) 月～金 9:00～17:00

夏季・春季休業期間 休室

※他学部 of 学生も利用できます。



4 大学院図書室【2号館 5階】

授業実施日(補講期間含む) 月～金 11:00～16:00 土 9:00～12:00

上記以外(学習指導期間含む) 月～金 11:00～16:00

夏季・春季休業期間 休室

※学部生も利用できます。



5 日本比較法(多摩)／経済／企業／人文科学／社会科学／政策文化総合研究所

【2号館 4階研究所合同書庫受付カウンター】

受付時間 月～金 9:30～16:30 第3土 9:30～11:30

※国民の祝日(授業実施日を除く)、年末年始、夏季休業期間中の土曜日および夏季一斉休暇期間は閉室します。

※開室日および開室時間に変更がある場合は、各研究所ウェブページの「新着ニュース」等でお知らせします。

※図書館で所蔵していない図書・資料に限り閲覧のみ可能。

※CHOISで当該資料の閲覧請求票を印刷の上、研究所合同カウンターで申し込んでください。



6 保健体育研究所【第1体育館2階】

受付時間 月～金 9:30～16:30

※国民の祝日(授業実施日を除く)、年末年始および夏季一斉休暇期間は閉室します。

※図書館で所蔵していない図書・資料に限り閲覧のみ可能。

※利用の際は、中央図書館2階カウンターからの事前連絡が必要です。



中央図書館における
災害時避難場所は桜広場です。

CHOIS配置場所表示

図書館(室)	配置場所表示	
中央図書館	4階	「開架」「開架～」 「AV」 (視聴覚室の資料)
	2階	「雑誌コーナー」 「参考」 (レファレンスルーム資料)
	1階	「中央書庫」「中央～」他
総合政策学部図書室	「総合政策」	
大学院図書室	「院」	
各研究所	「～研」	

図書館(室)	配置場所表示	
文学部 専攻別 図書室	国文学(7階)	「国文」
	英語文学文化(5階)	「英文」
	ドイツ語文学文化(5階)	「独文」
	フランス語文学文化(5階)	「仏文」
	中国言語文化(5階)	「中国言語」
	日本史学(7階)	「日本史」
	東洋史学(7階)	「東洋史」
	西洋史学(7階)	「西洋史」
	哲学(9階)	「哲学」
	社会学(9階)	「社会学」
	社会情報学(4階)	「社会情報」
	教育学(9階)	「教育学」
	心理学(9階)	「心理学」
	総合教育科目研究室(5・6階)	「総合教育」

後楽園キャンパス

● 理工学部分館【6号館5～7階(入口は6階)】

授業・試験期間中 月～土 9:00～22:00 左記以外最新情報はホームページ等で確認してください。

※CHOISでの主な配置場所表示「理開」「理工」「理集密」 ※学部学生・通教生は直接利用できます。

● 理工学部学科等図書室

数学/物理/都市環境/精密/電気/化学/DS/情報/生命科学/人間総合/地学/理英/理独/理仏/理中/理人社/理体

※CHOISでの配置場所表示は上記の通り。※学部学生・通教生の直接利用はできません。

※一部の図書・資料について取寄せ利用ができます。

● 日本比較法研究所(後楽園) ※詳細は日本比較法研究所のホームページをご確認ください。

市ヶ谷田町キャンパス

● 国際情報学部図書室(iTL Library)【2階】

授業期間中 月～土 9:00～22:00 左記以外最新情報はホームページ等で確認してください。

※CHOISでの主な配置場所表示「iTL」

茗荷谷キャンパス

● 法学部図書館【4階】

授業・試験期間中 月～金 9:00～22:00

土 9:00～20:00 左記以外最新情報はホームページ等で確認してください。

※通教生は土曜日の開館～19:00までのみ利用可 ※CHOISでの主な配置場所表示「法開架」「法B2」「法集密」

駿河台キャンパス

● 専門職大学院図書室【12階】

授業期間中 月～土 9:00～22:00

日 9:00～20:00

休業期間中 月～土 9:00～20:00

※学部学生・通教生の直接利用はできません。

※一部の図書・資料について取寄せ利用ができます。

※CHOISでの主な配置場所表示「LS法務」「BS戦略」



トマス・ハーディ・コレクション

Thin Paper Edition (Harper & Brothers, New York)

行 動 す る 知 性 。



表紙画像出典

左上から時計まわりに：ケルムスコット・プレスの印刷所マーク（モリスによるデザイン。William Morris, [Printers Mark], 'The Story of the Glittering Plain. By Morris. Illus. Walter Crane. Kelmscott Press, 1894, p. 179 より。9.2×13.4cm）；チンツ（捺染されたコットン）【いちご泥棒】（モリス部分、Morris. The Strawberry Thief Design. N.d. Aymer Vallance. The Art of William Morris. George Bell, 1897, plate XV より）；『ジェフリー・チョーサー作品集』（部分、Geoffrey Chaucer. The Works of Geoffrey Chaucer. Illus. Sir Edward Burne-Jones, Ed. F. S. Ellis. Kelmscott Press, 1896, n. pag. より。42.5×29.2cm）；壁紙「デイジー」（モリス部分、Morris. The Daisy Design. N.d. Vallance 前掲書、plate IV より）。

中央大学 中央図書館



中央図書館

理工学部分館

国際機関資料室

@ChuoU_CLib

@ChuoU_SELib

@ChuoU_idr

