

CHOIS -利用者情報の確認・修正-

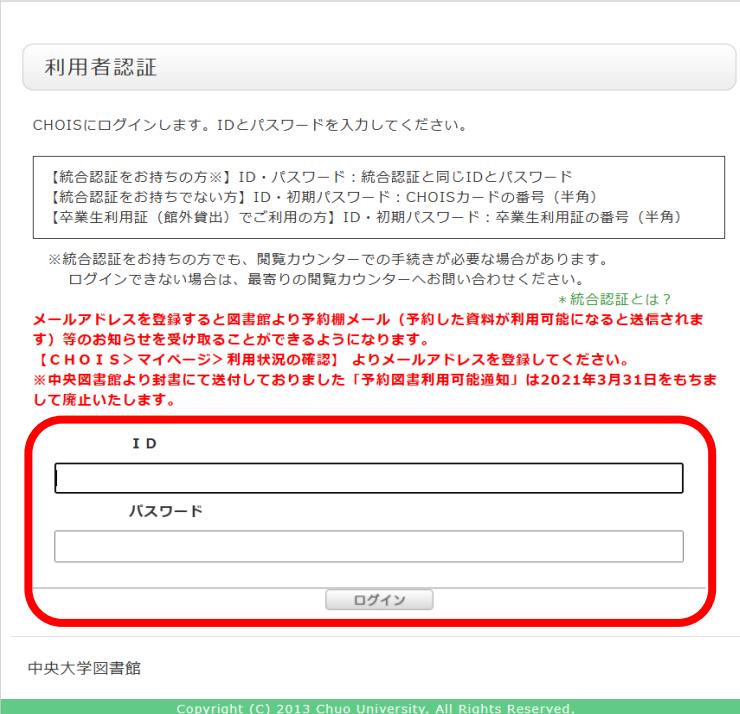
手順1 CHOISトップページ、または検索画面から「マイページ」にログインしてください



The screenshot shows the CHOIS PORTAL homepage. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, 捜索・調べる (Search/Find), 情報の探し方 (Information search method), 利用に関するFAQ (FAQ about use), and a red-circled 'マイページ' (My Page). Below the navigation bar, there is a calendar for October 21, 2024, showing opening and closing times for various library branches. A search bar is present, and below it, a red box highlights the 'My Page' link in the bottom left corner of the main content area, which is also circled in red.

<ログイン画面>

ログインのID・パスワードは統合認証です（C-plusやmanabaへのログインと同じID・パスワード）



The screenshot shows the CHOIS login page. It has a header '利用者認証' (User Authentication) and a sub-instruction 'CHOISにログインします。IDとパスワードを入力してください。' Below this is a text box containing instructions for different authentication methods: '【統合認証をお持ちの方】ID・パスワード：統合認証と同じIDとパスワード' and '【統合認証をお持ちでない方】ID・初期パスワード：CHOISカードの番号（半角）' and '【卒業生利用証（館外貸出）でご利用の方】ID・初期パスワード：卒業生利用証の番号（半角）'. Below these instructions is a note: '※統合認証をお持ちの方でも、閲覧カウンターでの手続きが必要な場合があります。ログインできない場合は、最寄りの閲覧カウンターへお問い合わせください。' and a link to '統合認証とは？'. The main form area has two input fields: 'ID' and 'パスワード', both of which are highlighted with a red box. Below the form is a note: 'メールアドレスを登録すると図書館より予約棚メール（予約した資料が利用可能になると送信されます）等のお知らせを受け取ることができます。【CHOIS>マイページ>利用状況の確認】よりメールアドレスを登録してください。※中央図書館より封書にて送付しておりました「予約図書利用可能通知」は2021年3月31日をもちまして廃止いたします。' At the bottom, there is a 'ログイン' (Login) button and a '中央大学図書館' (Chuo University Library) logo. The copyright notice 'Copyright (C) 2013 Chuo University. All Rights Reserved.' is at the very bottom.

手順2 利用者情報の確認・修正の「利用者情報へ」ボタンを押してください



The screenshot shows the 'User Information Confirmation and Modification' page. At the top, there is a header '利用者情報の確認・修正' and a sub-instruction '利用者情報の確認や修正ができます'. In the bottom right corner, there is a red-circled '利用者情報へ' (User Information) button.

手順3 「利用者情報の修正」ボタンを押してください



利用状況一覧 マイフォルダ

利用者情報

利用状況一覧 > 利用者情報

利用者情報を表示します。 ?

個人情報

登録名	100000X
利用者ID	100000X
メールアドレス	
紛失冊数	
発行回数	1

パスワードの変更 利用者情報の修正 利用状況一覧に戻る

手順4 登録したいメールアドレスを入力し、「確認」ボタンを押してください



利用状況一覧 マイフォルダ

利用者情報修正

利用状況一覧 > 利用者情報 > 利用者情報修正

利用者情報を修正することができます。 ?

登録名	100000X
利用者ID	100000X
メールアドレス	chuo-libraryXXX@xxx.xx.xx
紛失冊数	
発行回数	1

確認 利用者情報に戻る

手順5 表示されているメールアドレスに間違いがなければ、「決定」ボタンを押します

利用状況一覧 マイフォルダ

利用者情報修正確認

利用状況一覧 > 利用者情報 > 利用者情報修正確認

以下の利用者情報を修正します。よろしいですか？ ?

登録名	100000X
利用者ID	100000X
メールアドレス	chuo-libraryXXX@xxx.xx.xx
紛失冊数	
発行回数	1

決 定 入力し直す

手順6 変更の手続きは完了です。「処理の中止」をクリックして閉じてください。

利用状況一覧 マイフォルダ

利用者情報修正完了

利用状況一覧 > 利用者情報 > 利用者情報修正完了

利用者情報の修正が完了しました。 ?

登録名	100000X
利用者ID	100000X
メールアドレス	chuo-libraryXXX@xxx.xx.xx
紛失冊数	
発行回数	1

利用者情報に戻る 処理の中止(ウインドウを閉じる)