

卒業論文等特別貸出申請書

中央大学図書館長 殿

『中央大学図書館利用規程第 1 1 条 4 項』に基づき、下記のとおり申請いたします。

申請年月日	2 0 年 月 日
卒業論文・卒業研究等の 指導教員名	
学籍コード * 左づめで記入してください	
フリガナ 氏 名	
所 属	() 学部 () 学科 () 年

- * 太枠内に必要事項をボールペンで記入してください。
- * 卒業論文等特別貸出期間は、卒業年月日までです。

<事務処理欄>

担 当	利用者区分修正

「卒業論文等特別貸出制度」について

卒業論文等の作成や卒業研究をする学部学生には、「特別貸出制度」があります。
手続きをすれば、「貸出冊数 15 冊まで、貸出期間 30 日以内」に変更することができます。

1. 対象者

卒業論文等の作成や卒業研究をする 4 年次以上の学部学生

※理工学部数学科は 3 年次以上から対象となります。

※法・経・商学部 3 年次で早期卒業を希望し卒業論文を作成する方、総合政策学部 3 年次で卒業論文を作成する方は下記提出場所の担当カウンターにお問い合わせください。

2. 手続き方法

「卒業論文等特別貸出申請書」（この用紙の表面）に必要事項を記入し、各提出場所に提出してください。

（1）提出場所

文系学部学生：中央図書館 4 階カウンター

（平日 16：00、土曜日 12：00 以降は 2 階カウンター）

法学部学生：中央図書館 4 階カウンター（平日 16：00、土曜日 12：00 以降は 2 階カウンター）、または法学部図書館 カウンター

理工学部学生：理工学部分館 6 階カウンター

国際情報学部生：国際情報学部図書室 カウンター

* 該当の提出場所以外では手続きできません。

（2）対象期間

卒業年月日まで

3. 対象の資料配置場所

開架・中央書庫・総政・院・法開架・法開架小型・法 B2・理開・理工・
文専攻（国文を除く）・iTL・外部保管庫

連絡先：中央図書館 2 階カウンター	TEL.042-674-2511（閲覧課）
法学部図書館 カウンター	TEL.03-5978-4217（閲覧担当）
理工学部分館 6 階カウンター	TEL.03-3817-1986（閲覧担当）
国際情報学部図書室 カウンター	TEL.03-3513-0396（閲覧担当）

中央大学図書館ホームページ：<https://www.chuo-u.ac.jp/library/>