

学部学生・
通信教育課程学生のための

中央図書館 利用案内

Chuo University Library



目次 CONTENTS

1	はじめに	1
	開館日時／休館日／閲覧業務休止日／入館方法	
2	各種サービス	2
	貸出／貸出冊数・期間／貸出できない図書・資料／貸出延長 卒業論文作成のための特別貸出／教育実習時の返却期限日の延長手続き 返却／紛失・汚損・破損した場合の弁償手続き／予約（貸出中予約・取寄せ予約） 入庫（3年生以上）／購入希望	
3	レファレンスサービス	5
	資料の相談／他大学図書館利用の紹介状発行 学外からの文献複写取寄せ	
4	資料のさがし方	6
	資料のさがし方／CHOIS(OPAC／蔵書検索)／CHOISアドバイザー 請求記号について／図書の並び方／日本十進分類法NDC(新訂7版)主綱表(百区分) デュエイ十進分類法(15版)百区分	
5	資料の利用	10
	4階開架資料の利用／閉架資料の利用／マイクロ資料の利用 視聴覚資料の利用／受入準備中資料について	
6	各種講習会	12
	図書館・データベース利用入門／各種セミナー、特定データベース講習会 データベースの利用／新聞の利用／雑誌の利用	
7	国際機関資料室	18
	国際機関資料室の利用／国際機関情報のさがしかた	
8	館内施設の紹介	19
	グループ学修施設／レファレンスルーム／特別閲覧室／無線LANの利用 貸出用PCの利用／オンデマンドプリンタの利用／コピー機の利用	
9	フロア案内	22
10	各図書館(室)の案内	28

※「中央大学図書館利用規程」および関係規則等は図書館ホームページでご覧いただけます。

1 はじめに

開館日時

授業実施日(補講・試験期間含む) 月～土 8:45～22:00 (貸出手続きは9:00～20:30)

上記以外(学習指導期間含む) 月～土 9:00～21:00 (各種手続き時間は掲示でお知らせします)

※入学試験期間等、開館時間が変更になる期間があります。

休館日

- ◆ 日曜日・祝日・本学創立記念日(7/8) (授業実施日は開館します)
- ◆ 夏季休業期間中の土曜日
- ◆ 夏季休業期間中の館内施設整備期間 ◆ 冬期休業期間(年末・年始)
- ◆ 入学試験準備・実施期間中の土曜日

※詳細は、その都度掲示・図書館ホームページ等でお知らせします。

閲覧業務休止日

5・6・9・10・11・3月の**最終(3月のみ第4週の)水曜日**、または**木曜日**は書架整備等のため、下記の通りカウンターサービス等を**休止**します。

※原則として、西暦奇数年度は水曜日、偶数年度は木曜日を休止日とします

- ◆ 2階カウンター 8:45～17:00休止(返却のみ受付)
- ◆ レファレンスカウンター 終日休止

※4階開架閲覧室、3階閲覧室、2階新聞・雑誌コーナー、国際機関資料室、グループ学修施設は、通常通り利用できます。

※グループ学修施設の当日予約はできません(詳細はP.19参照)。

入館方法

図書館を利用(入館・貸出等)する場合は、「学生証」または「CHOIS利用者カード※1」(以下、利用者カード)が必要となります。忘れた場合は入口で手続きをとっていただければ入館できます。ただし、入館はできますが、貸出等のサービスは受けられません。

※1 聴講生・科目履修生は平日16:00までは(土曜日は12:00まで)4階カウンター、それ以降の時間は2階カウンターで利用者カードの発行手続きを行ってください。



学生証または利用者カードを、入館ゲート・リーダーにかざしてください。

図書館で落し物 (忘れ物)をした場合

2階カウンターに届けられた落し物は、当日までカウンターで保管した後、翌日に1号館の庶務課へ持って行きます。落とし主がわかる場合は、電話連絡、又は入口受付へ掲示をしています。

2 各種サービス

貸出

借りたい図書に「学生証」または「利用者カード」を添えて、カウンターへお持ちください。
4階開架の図書のみ、自動貸出機(2階カウンター横に設置)でセルフ貸出ができます。

※長期貸出期間(長期休暇中)や**館外貸出を停止する期間**(各試験開始2週間前から終了日まで)があります。その際は、掲示・図書館ホームページ等でお知らせします。

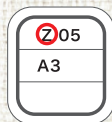
貸出冊数・期間

	冊数上限	貸出期間
学部学生(※)	全図書館(室)合わせて 10冊まで	15日間
通教生(※)		
聴講生・科目等履修生・選科生		

※卒論特別貸出手続き者は15冊、30日間(詳細はP.3参照)

貸出できない図書・資料

- ◆ 分類番号の先頭に**資料記号(アルファベット)**が付いている図書・資料
- ◆ **4階参考図書コーナー**の図書・資料(「参考書」または「禁帯出」シールあり)
- ◆ **2階レファレンスルーム**の図書・資料(「参考書」または「禁帯出」シールあり)



貸出延長

返却期限内であれば、**1冊につき1回に限り**貸出期間を延長することができます。延長処理をした日を起算日として、最初に貸出を受けた日数と同じ日数だけ貸出期間が延長されます。

貸出期間を延長したい場合は、**CHOIS**(蔵書検索システム)のトップ画面よりログインし、**利用者サービス>利用者状況の確認>利用状況一覧>貸出一覧**から手続きしてください。
4階開架の図書のみ、自動貸出機(2階カウンター横に設置)でセルフ延長ができます。

※電話・FAX等による申し込みはできません。

◎貸出延長できないケース

- ◆ 貸出停止期間中である
- ◆ 他に延滞図書がある
- ◆ 当該図書に予約がかかっている
- ◆ すでに一度貸出延長している

卒業論文作成のための特別貸出

卒業論文(演習論文を含む)等を作成する**4年生以上**の学部学生・通教生には「**貸出冊数15冊以内、貸出期間30日以内**」に変更できる特別貸出制度があります。所定の申請書に記入の上、申請してください。

受付場所 4階カウンター **受付時間** 月～金 16:00まで 土 12:00まで
2階カウンター **受付時間** 月～金 16:00から 土 12:00から

申請書 2階・4階カウンターで配布もしくは、図書館ホームページからダウンロード

オンラインでも申請が可能です。以下のフォームよりお申込みください。

<https://forms.gle/Xg7W37GgxHPZaBx16>

※3年生で早期卒業を希望し卒論を作成する方、総合政策学部3年生で卒論を作成する方は、4階カウンターにお問い合わせください。

※多摩キャンパスの学部学生と通教生は、理工学部分館では受付を行いません。



教育実習時の返却期限日の延長手続き

教育実習のため、借りている図書を返却期限内に返却できない場合、「教育実習に伴う返却期限延長申込書」を図書館に提出することで返却期限の延長ができます。希望する方は、申請フォームより申請してください。

※多摩キャンパスの学部学生は、理工学部分館では受付を行いません。

返却

返却期限日までに返却してください。

※カウンター受付時間外は、「**返却ポスト**」(中央図書館1階入口前(仮設)、2階正面入口脇、フォレストゲートウェイ3階に設置)へご返却ください。

返却期限日を過ぎた図書がある場合、新たな図書の貸出および貸出延長はできません。また、その図書を返却した日から、延滞日数および冊数に応じて、一定期間、貸出停止のペナルティが発生します。

※記録の残る送付方法での郵送や宅配便による返却も可能です。「返却図書」と明記の上、図書館閲覧課に**送料自己負担**でお送りください。送付される場合は、**雨などに濡れないように包装してください**。図書館に届いた日が返却日になります。

紛失・汚損・破損した場合の弁償手続き

借りている図書を紛失、あるいは汚損、破損した場合は速やかに**2階カウンター**に申し出てください。原則として同一図書による弁償をしていただきます。

予約(貸出中予約・取寄せ予約)

◎貸出中予約

貸出中の図書に対して予約をかけることができます。CHOISからお申し込みください。図書が返却され次第、メール(要登録)でご連絡いたします。

CHOISの「利用状況の確認」でも確認できます。

◎他キャンパス図書室所蔵資料の取寄せ予約

他キャンパスで所蔵する図書・資料の取寄せ申し込みができます。CHOISからお申し込みください。

原則として、**受付日の翌日夕方以降**に利用できます(閉館日等を除く)。

※交通状況によっては、前後する場合があります。

※CHOISから予約がかけられない場合は、CHOISで「閲覧請求票」を印刷し、**2階カウンター**で申し込んでください。一部取寄せできない資料があります。

◎外部保管委託資料の取寄せ

図書館内の収蔵スペース不足に伴い、一部の図書・資料を学外に保管(業者委託)しています(配置場所「**外保○**」の表示がある資料)。これらの図書・資料を取寄せて利用する場合は、CHOISから申し込むか、もしくはCHOISで「閲覧請求票」を印刷し、**2階カウンター**で申請してください。

原則として、**受付日の翌々日午後1時以降**に利用できます(日曜・祝日、休日開館日等を除く)。

入庫(3年生以上)

卒業論文(演習論文を含む)等を作成するために、**3年生以上**の学部学生・通教生は閉架書庫に直接入庫することができます。以下の通り申請書をご提出ください。

受付場所 2階カウンター

申請書 2階カウンターで配布もしくは、図書館ホームページからダウンロード

※入庫時間は原則1時間までとなります。

※書庫内の閲覧席の利用はできません。

※入庫者数が多数となる場合には、入庫までお待ちいただくことがあります。

購入希望

求める図書・資料が図書館に所蔵されていない場合は、購入希望を申し込むことができます。**2階**または**4階カウンター**、もしくは**図書館ホームページ**より申請をしてください。購入の可否を当館の「収書方針」(選書基準)に基づいて検討し、結果を、4階カウンター前に掲示します。

4階カウンター 受付時間 月～金 16:00まで 土 12:00まで

2階カウンター 受付時間 月～金 16:00から 土 12:00から

※「収書方針」は図書館ホームページでご覧いただけます。

3

レファレンスサービス

中央図書館2階のレファレンスカウンターでは、専門のスタッフが皆さんの質問や相談を受けて、必要な文献の紹介や情報を手に入れるお手伝いをしています。

資料の相談

必要な資料が見つからない、あるテーマについて調べ方が分からない…etc
図書・資料の調べ方、データベースの使い方など、お気軽におたずねください。

他大学図書館利用の紹介状発行

求める資料が当館にない場合、近隣の大学図書館の資料を利用することができます。お申し込み後、スタッフが訪問先の図書館に資料名と閲覧希望日を連絡します。利用可能という回答がきてから紹介状を発行しますので、日程に余裕をもってお申し込みください。

学外からの文献複写取寄せ

雑誌論文等をコピーで取寄せすることができます。複写料金(1枚につき50円前後)と送料は申込者の負担となります。届くまでに1週間前後かかります。

レファレンスカウンター受付時間

月～金 10:00～11:30、12:30～16:30
土 10:00～11:30

※閲覧休止日は終日休止

*夏季休業期間は、

月～金 10:00～11:30、12:30～15:30
土 休止

メールレファレンス(資料調査に関するお問合せ)

資料調査のご質問をフォームより受け付け、回答するサービスです。以下のフォームよりお問合せください。

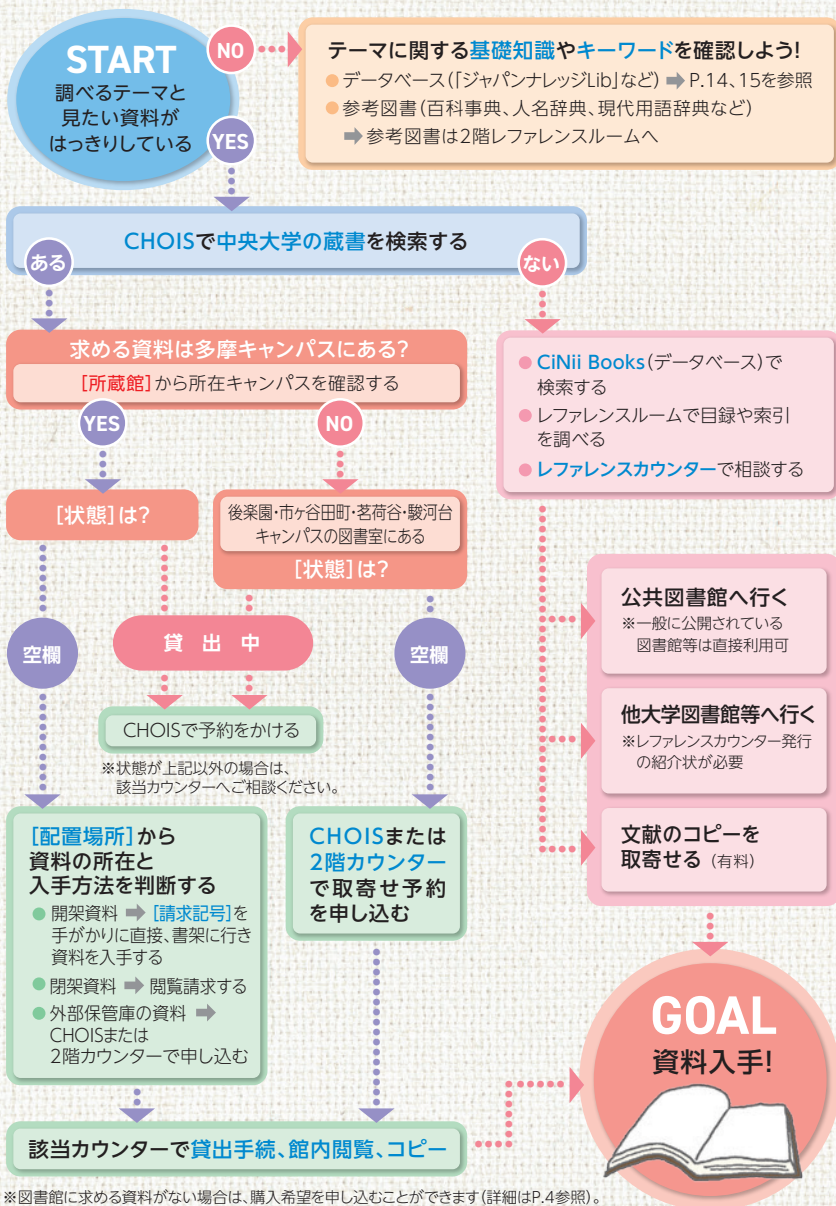
<https://inquiry.chuo-u.ac.jp/library/50/>

※お急ぎの場合は、レファレンスカウンターへ直接ご相談ください。



4 資料のさがし方

資料のさがし方



CHOIS(OPAC / 蔵書検索)

CHOISとはCHuo Online Information Systemの略で、中央大学図書館の蔵書検索システムのことです。

CHOISは本学図書館のホームページから利用することができます。

- ① 中央大学図書館の蔵書検索
- ② 借りている図書・予約している図書の確認
- ③ 貸出延長の手続き・予約の申し込み が可能です。

※図書館の休館日や閉館後の夜間にも利用できますが、システムメンテナンスのため、サービスを停止することがあります。



〈中央大学図書館ホームページ〉



〈CHOISトップページ画面〉

操作や利用方法がわからなくなったら、操作中の画面上の「ヘルプ」をクリックしてください。操作や利用方法についての案内が表示されます。



◆中央大学図書館蔵書検索システム CHOIS <https://opac.library.chuo-u.ac.jp>

CHOISアドバイザー

中央図書館2階には、CHOISやデータベースの操作方法を案内するCHOISアドバイザーがいます。質問等ありましたら遠慮なくおたずねください。

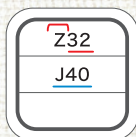
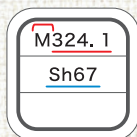
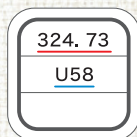
※胸に「CHOIS ADVISER」のロゴがついたワインレッド色のエプロンが目印です。

時間 月～金 10:00～17:00

上記時間内、2階～4階を巡回します。

請求記号について

請求記号は、図書・資料の背にラベル表示されているもので、資料記号(一般図書には付与しない)、分類番号、著者記号から構成されます(伝記本には被伝者記号もあり)。図書・資料は、この請求記号順に並べられています。

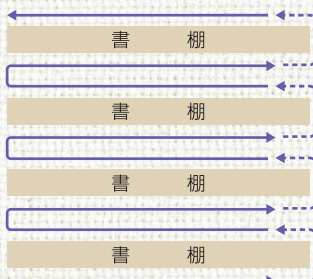
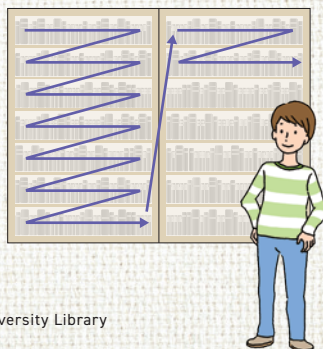


- ①資料記号 
 ②分類番号 
 ③著者記号 
 (雑誌はタイトルから付与)

※資料記号(図書とそれ以外の資料を区別するために付与)のついている資料は**貸出できない資料**となります。

資料記号	内 容
Z	新聞 雑誌 紀要 年報(論文集的なもの) その他の逐次的資料(官公庁等の定期的刊行物)
J	法令 判例(法体系を形成するもの) 通達 条例 団体規則 条約集 官報
D	辞典 事典
Q	加除式資料
M	白書 年鑑 統計書 年報(資料的なもの) 便覧 要覧 図鑑 地図 名簿 年表 索引 会議録 資(史)料集など特定のテーマについてデータを集めまとめたもの
R	録音資料(CD レコード 録音テープなど)
F	マイクロ資料
V	映像資料(ビデオ、DVDなど)
K	肉筆本(古文書 書簡 日記 筆写本など)
C	CD-ROMほか
G	美術作品、写真、版画など一枚もの
H	博物資料

図書の並び方



図書は請求記号順に
左図のように
並んでいます。



日本十進分類法NDC(新訂7版)主網表(百区分)

000 総記

- 010 図書館
- 020 図書、書誌学
- 030 百科事典
- 040 一般論文集、講演集
- 050 逐次刊行物
- 060 学会、博物館
- 070 新聞、ジャーナリズム
- 080 双書、全集
- 090 郷土資料ほか

100 哲学

- 110 哲学各論
- 120 東洋思想
- 130 西洋哲学
- 140 心理学
- 150 倫理学
- 160 宗教
- 170 神道
- 180 仏教
- 190 キリスト教

200 歴史

- 210 日本
- 220 アジア
- 230 ヨーロッパ
- 240 アフリカ
- 250 北アメリカ
- 260 南アメリカ
- 270 オセアニア
- 280 伝記
- 290 地理

300 社会科学

- 310 政治
- 320 法律
- 330 経済
- 340 財政
- 350 統計
- 360 社会学、社会問題
- 370 教育
- 380 風俗習慣、民俗学
- 390 国防、軍事

400 自然科学

- 410 数学
- 420 物理学
- 430 化学
- 440 天文学
- 450 地学、地質学
- 460 生物学、博物館
- 470 植物学
- 480 動物学
- 490 医学、薬学

500 工学、技術

- 510 土木工学
- 520 建築学
- 530 機械工学
- 540 電気工学
- 550 海事工学
- 560 採鉱冶金学
- 570 化学工業
- 580 製造工業
- 590 家事

600 産業

- 610 農業、農学
- 620 園芸、造園
- 630 蚕糸業
- 640 畜産業、獣医学
- 650 林業
- 660 水産業
- 670 商業
- 680 交通
- 690 通信

700 芸術、美術

- 710 彫刻
- 720 絵画、書道
- 730 版画
- 740 写真術、印刷
- 750 工芸
- 760 音楽、舞踊
- 770 演劇、映画
- 780 体育、スポーツ
- 790 諸芸、娯楽

800 語学

- 810 日本語
- 820 中国語、東洋諸語
- 830 英語
- 840 ドイツ語
- 850 フランス語
- 860 スペイン語
- 870 イタリア語
- 880 ロシア語
- 890 その他諸国語

900 文学

- 910 日本文学
- 920 中国文学、東洋文学
- 930 英米文学
- 940 ドイツ文学
- 950 フランス文学
- 960 スペイン文学
- 970 イタリア文学
- 980 ロシア文学
- 990 その他諸国文学

※開架図書の1984～95年度受入分は、新訂8版で分類されています。

出典：森清 原編「日本十進分類法」新訂7版
日本図書館協会，1961

デュイ十進分類法(15版) 百区分

000 GENERAL WORKS

- 010 Bibliographical science and technique
- 020 Library Science
- 030 General Encyclopedias
- 040 General Collected Essays
- 050 General Periodicals
- 060 General Societies
- 070 Journalism
- 080 Collected Works
- 090 Book Rarities

100 PHILOSOPHY

- 110 Metaphysics
- 120 Metaphysical Theories
- 130 Fields of Psychology
- 150 Psychology
- 160 Logic
- 170 Ethics
- 180 Oriental and Ancient Philosophy
- 190 Modern Philosophy

200 RELIGION

- 210 Natural Religion
- 220 Bible
- 230 Systematic or Doctrinal Theology
- 240 Devotional Theology
- 250 Pastoral Theology

- 260 Ecclesiastical Theology
- 270 Christian Church History
- 280 Christian Churches and Sects
- 290 Non-Christian Religions

300 SOCIAL SCIENCES

- 310 Statistics
- 320 Political Science
- 330 Economics
- 340 Law
- 350 Public Administration
- 360 Social Welfare
- 370 Education
- 380 Commerce
- 390 Customs

400 LINGUISTICS

- 410 Comparative Linguistics
- 420 English Language
- 430 German
- 440 French
- 450 Italian
- 460 Spanish
- 470 Latin
- 480 Greek
- 490 Other Languages

500 PURE SCIENCE

- 510 Mathematics
- 520 Astronomy
- 530 Physics
- 540 Chemistry
- 550 Earth Sciences
- 560 Paleontology
- 570 Biological Sciences
- 580 Botany
- 590 Zoology

600 APPLIED SCIENCE

- 610 Medical Sciences
- 620 Engineering
- 630 Agriculture
- 640 Home Economics
- 650 Business and Business Methods
- 660 Chemical Technology
- Industrial Chemistry
- 670 Manufactures
- 680 Manufactures
- 690 Building Construction

700 ARTS AND RECREATION

- 710 Landscape Architecture
- 720 Architecture
- 730 Sculpture

- 740 Drawing Decorative Art
- 750 Painting
- 760 Prints and Print Making
- 770 Photography
- 780 Music
- 790 Recreation

800 LITERATURE

- 810 American Literature
- 820 English Literature
- 830 German Literature
- 840 French Literature
- 850 Italian Literature
- 860 Spanish Literature
- 870 Latin Literature
- 880 Greek Literature
- 890 Literature of Other Languages

900 HISTORY

- 910 Geography
- 920 Biography
- 930 Ancient World History
- 940 European History
- 950 History of Asia
- 960 African History
- 970 North American History
- 980 South American History
- 990 History of Oceania

※十進分類法は、それぞれの図書・資料の主題を体系化し、十進方式の数字によって表したものです。この数字は、図書の背ラベル(請求記号)1段目に表記されています。

5 資料の利用

4階開架資料の利用

配置場所が「**開架**」「**開架大型**」「**開架新書**」「**開架文庫**」の図書・資料を利用する場合は、請求記号をメモして4階の書架でさがしてください。貸出を希望する場合は、4階カウンターまたは2階カウンターへお持ちください。自動貸出機による貸出も可能です。



〈4階 開架閲覧室〉

受付場所 4階カウンターまたは2階カウンター

2階カウンター 受付時間 月～土 9:00～20:30 (開館時間によって異なります)

4階カウンター 受付時間 月～金 9:00～16:00
土 9:00～12:00

閉架資料の利用

配置場所が「**中央書庫**」「**中央和装**」「**中央大型**」「**中央小型**」の図書・資料を利用する場合は、CHOISから「**閲覧請求票**」を印刷し、必要事項を記入の上、2階カウンターに請求してください。



〈1階 中央書庫〉

受付場所 2階カウンター

受付時間 月～土 9:00～20:30

※閲覧休止日は17:00～20:30

※館内閲覧中図書・資料の返却は～21:00

(受付時間・館内閲覧中資料の返却時間は、開館時間によって異なります)

◎館内閲覧利用

- ◆ **1回10冊まで**請求できます。受付時間内であれば1日に何回でも請求できます。
- ◆ 請求記号の先頭に資料記号がついていない図書であれば貸出もできます。

マイクロ資料の利用

受付場所 2階カウンター

受付時間 9:00～20:00

※利用は～20:20(受付時間・利用時間は開館時間によって異なります)

請求記号の先頭に「F」がついている資料は、マイクロ資料です。マイクロ資料をマイクロリーダーで閲覧およびコピーする際は、事前に2階カウンターで申し込みをしてください。初めて利用される方は、操作方法の説明をしますので、予約時に申し出てください。コピー料金は1枚10円(白黒のみ)です。

なお、図書館所蔵のマイクロ資料が検索できる目録(分類編・タイトル編)が2階カウンターにありますので、参照の上、「マイクロ請求票」にご記入ください。

※マイクロ資料目録は図書館ホームページでも公開しています。

視聴覚資料の利用

視聴覚室では、視聴覚資料(CD、DVD、LD、レコード、ビデオテープ等)をご利用いただけます。

受付場所 視聴覚室利用受付カウンター(4階)

受付時間 月～金 10:00～12:00、13:00～16:00

※土曜日は閉室。(受付時間・利用時間は閉館時間によって異なります)

視聴覚室の入口前にある所蔵視聴覚資料のタイトルリスト等で検索し、利用を希望する視聴覚資料を「利用票」に記入して、申し込んでください。

詳細は、視聴覚室前の「視聴覚室の利用案内」をご覧ください。

受入準備中資料について

CHOISで蔵書検索をした結果、状態が「**受入準備中**」の図書・資料は、まだ利用することができません。

CHOISから「**閲覧請求票**」を印刷し、カウンターに申し込むと、申込日を含め、概ね**10日以内**(他キャンパス図書室所蔵資料の場合は13日以内)に利用できるよう手配します。なお、申請された方への**連絡**および**取り置きはいたしません**。CHOISの状態が**空欄**になったらご利用ください。

配置場所	受付場所
開架・開架大型・開架新書・開架文庫	4階カウンター (月～金 16:00まで 土 12:00まで 以降は2階カウンターで受付)
上記以外	2階カウンター

6

各種講習会

図書館・データベース利用入門

新入生や図書館の利用に不慣れな方向けに、図書館やデータベースの基本的な使い方が学べる講習会を実施しています。新入生の方は、学部から案内があればそちらで受講してください。また、自主学習できるオンラインコンテンツを公開していますので、ぜひご利用ください。

自習サイト

<https://sites.google.com/g.chuo-u.ac.jp/library-ws-fy/>

※全学メールでログインしたブラウザでアクセスしてください。

各種セミナー、特定データベース講習会

就活情報を探すためのセミナーや、日経NEEDSやeolなど専門的なデータベースの講習会を、専門の講師を招いて実施しています。開催情報については、図書館ホームページやTwitterでお知らせしていますので、ぜひチェックしてください。

※そのほか、情報探索を集中的に学べる学術情報リテラシー教育プログラム「学術情報の探索・活用法」を年2回開講しています。詳しくはシラバスをご覧ください。

広報誌『My CUL』

中央大学図書館広報誌『My CUL』(年2回刊行)では、貴重資料・重要コレクションの紹介、電子媒体・紙媒体の資料活用法、大学関係者の出版資料の紹介などを中心に専門機関紹介・推薦図書を紹介などを行っています。

図書館ホームページで、創刊号(2004年7月)から最新号まで閲覧することができます。また、最新号は図書館で配布しています。

『My CUL』で取り上げた貴重資料や重要コレクションについては、中央図書館2階展示コーナーで、企画展を開催しています。



〈『My CUL』創刊号表紙〉

知っていますか？

学生協働



2020年度から、学生と一緒に図書館を盛り上げる活動を行っています。例えば学生が選書するツアーや展示など、活動した内容はホームページでも掲載しています。

皆様のご参加をお待ちしています！

キャリア学習ゲート&教職員推薦図書コーナー



「キャリア学習ゲート」では、皆さんが将来のキャリア設計や進路選択を考える上で役立つ図書・資料を備えています。

「教職員推薦図書コーナー」には、教職員が皆さんにぜひ読んでほしいと願う『お薦めの本』をメッセージと共に展示しています。

英語多読図書コーナー



Penguin readers、Oxford bookworms library、Macmillan readers などレベル分けされた英語多読用の本がそろっています。

付属CDもご利用いただけます。データベースで見られるものもあります。英語学習にぜひご利用ください。

データベースの利用

雑誌論文、新聞記事、判例、企業情報、辞書・事典の検索など、目的に合わせて便利なデータベースがいろいろあります。学内のLANに接続されたパソコンからご利用ください。学外からアクセスして利用できるデータベースもあります。

詳しくは、《図書館ホームページ》▶▶▶《データベースリスト》

<https://www.chuo-u.ac.jp/library/database/> をご覧ください。

日経テレコンで、
日経新聞の記事や
企業情報を調べられる。
ゼミの資料集めに使えるよ！

ジャパンナレッジLibには
「日本大百科全書」が
入っているから、用語を調べる
ときに使うよ！

CiNii Researchで
雑誌論文が検索できる。
学術雑誌がヒットするから
よく使うよ！

日経BPで
「日経ビジネス」はパソコン
でも読めるよ！

ProQuestで
The New York Timesを検索…
語学の勉強にも使えるね♪

図書館内のPCを利用するためには、**統合認証アカウント**が必要となります。
(CHOIS専用検索機は除く)

*学部学生の場合は、C plusにログインする際のID・パスワード

*通信教育課程学生の場合は、Myはくもんにログインする際のID・パスワード

主なデータベース

《雑誌記事目次情報》

フリー	Cinii(サイニイ) Research 日本の論文をさがす	学術雑誌などの記事検索。一部の雑誌は記事全文が閲覧可能
VPN	MagazinePlus	雑誌記事索引に加え、年報類・論文集などの論文情報を収録
VPN	大宅壮一文庫雑誌記事索引Web版	大衆娯楽誌・風俗誌などの記事情報
VPN	雑誌記事索引集成データベース ざっくプラス(皓星社)	明治初期から現在までの雑誌記事検索
VPN	学認 Web of Science/JCR	洋雑誌記事検索と引用文献情報

《雑誌記事全文情報》

VPN	ダイヤモンドデータベース for アカデミア	『週刊ダイヤモンド』などの閲覧、企業・人事情報を収録
VPN	学認 東洋経済デジタルコンテンツ・ライブラリー	『週刊東洋経済』など 東洋経済新報社の雑誌が閲覧可能
VPN	学認 日経BP記事検索サービス	『日経ビジネス』など 日経BP社の雑誌が閲覧可能

《新聞全文情報》

VPN	朝日新聞クロスサーチ	朝日新聞記事データベース(1879-)
VPN	日経テレコン	日本経済新聞総合データベース(1876-)
VPN	毎索	毎日新聞データベース(1872-)
VPN	ヨミダス歴史館	読売新聞記事データベース(1874-)
VPN	Nexis Uni	米国の法令・判例文献全文や、世界各国の新聞雑誌記事
VPN	学認 ProQuest	世界各国の新聞記事、雑誌論文などを収録

《辞書・事典》

VPN	ブリタニカ・オンライン・ジャパン	日本語版「ブリタニカ国際大百科事典」および『Encyclopaedia Britannica』のWeb版
VPN	学認 ジャパンナレッジLib	日本大百科全書をはじめ各種辞事典・ニュース・学術サイト URL集等を集積した総合データベース

《他機関蔵書検索》

フリー	Cinii(サイニイ) Books 大学図書館の本をさがす	全国大学図書館の蔵書検索
フリー	Webcat Plus	全国大学図書館の蔵書検索と連想検索
フリー	国立国会図書館オンライン NDL ONLINE	国立国会図書館の蔵書と雑誌記事索引

《法律情報》

	D1-law.com 第一法規法情報総合データベース	現行法規、判例体系、現行法規履歴検索、法律判例文献情報総合データベース
VPN	LEX/DBインターネット	判例等を検索できる法律系データベース
VPN	Westlaw Japan	法律情報総合データベース
フリー	裁判所ウェブサイト	裁判所が提供する判例検索システム
VPN	法律文献総合INDEX(文庫月報)	『法律時報』に掲載された文献情報と判例評釈情報

《経済・ビジネス・企業情報》

VPN	eol	「有価証券報告書」データベース
VPN	日経NEEDS Financial QUEST	日本企業の財務、株式/債権、各種指標を収録した総合経済データベース

フリー：学外インターネット環境からフリーアクセスが可能なデータベースです。

VPN：SSL-VPNを利用した学外インターネット環境からのアクセスが可能です。
詳細は <https://sites.google.com/g.chuo-u.ac.jp/ssl-vpn/> をご覧ください。

学認：学外のインターネット環境から、統合認証アカウントを利用してアクセスすることができます。
詳細は <https://sites.google.com/g.chuo-u.ac.jp/library-gakunin/> をご覧ください。

新聞の利用

※日刊紙の朝刊は午後5時頃夕刊と取り替えます。

紙 名	開架展示分	閉架(中央)書庫保存分
朝日新聞 日本経済新聞 読売新聞 毎日新聞	最新2ヶ月分 最新3年分(縮刷版)	朝日1912.7～(縮刷版) 日経1950.4～(縮刷版) 読売1972.1～(縮刷版) 毎日1957.2～(縮刷版)
産経新聞 東京新聞	最新2ヶ月分	3年分
日刊スポーツ	最新1週間分	——
日経ヴェリタス	最新3週間分	3年分
日経産業新聞	最新1週間分 最新3年分(縮刷版)	1985.1～(縮刷版)
日経MJ(流通新聞)	最新2週間分	3年分
沖縄タイムス 河北新報 中日新聞 西日本新聞 北海道新聞	最新1週間分 (1～2日遅れで到着)	3ヶ月分
The New York times. International edition The Japan times	最新1週間分	3年分
The New York times The Washington post The Wall Street journal The Times The Sunday times Le Monde Frankfurter Allgemeine	最新2週間分 (数日遅れで到着)	2年分
人民日報 朝鮮日報 東亜日報	最新1週間分 (数日遅れで到着)	2年分 人民1979.1～(縮刷版)
労働新聞: 朝鮮労働党中央委員会機関誌	最新1週間分 (1週間遅れで到着)	3年分

◎開架展示新聞

2階新聞コーナーで自由に閲覧できます。

◎閉架(中央)書庫所蔵新聞

2階カウンターへ請求してください。

左記の開架展示新聞のバックナンバーは、一定期間中央書庫で保存しています。これ以外にも、中央書庫では現在刊行中の主要な外国新聞をはじめ、国内外の新聞の複製版やマイクロフィルム版など、多数の新聞を所蔵しています。CHOISでタイトルを検索し、所蔵状況を確認の上、「閲覧請求票」を印刷し請求してください。

※2階カウンターには、

「中央図書館継続受入日本語新聞所蔵状況リスト」

「中央図書館継続受入外国語新聞所蔵状況リスト」

があります。必要な方はお申し出ください。

※データベースで利用できる新聞もあります(P.14、15参照)。



雑誌の利用

中央図書館では、数多くの雑誌を所蔵しています。2階雑誌コーナーにある雑誌は自由に閲覧できます。利用の際はCHOISで検索し、「配置場所」を確認してください。

No.	所蔵館	配置場所	配置場所2	請求記号	巻号	年月次	継続状況	配架メモ
0001	中央館	中央書庫 請求票		Z05/A3	1-16, 17(1-58), 18(1, 3-66), 19-29, 30(1, 3-57), 31(1-40, 42-59, 61), 32(1-15, 17-19)	1988-2019	継続中	最新号は2F雑誌コーナー254番の棚にあります ※
0002	中央館	雑誌コーナー 請求票		Z05/A3	短期保存(5年)			2029～

◎中央書庫の雑誌

巻号のリンクをクリックし、閲覧を希望する巻号を特定する。

「請求票」のボタンをクリックして「閲覧請求票」を印刷し、2階カウンターへ請求する。

◎雑誌コーナーの雑誌

2階雑誌コーナーの配架メモに記載された番号の書架を直接さがす。

※配置場所が「中央書庫」でも最新号が雑誌コーナー等に配架されている雑誌もあります。配架メモをご確認ください。

7

国際機関資料室

国際機関資料室の利用

開室時間 月～金 10:00～17:00
土 9:30～12:00

※中央図書館の開館時間とは異なりますので、ご注意ください。

※中央図書館の閉館日のほか、夏季休業期間の土曜日、長期休業中の一定期間は閉室します。

※臨時の閉室および利用時間の変更については、資料室入口の掲示でお知らせします。



(2階 国際機関資料室入口)

国際機関資料室は、「国連寄託図書館」および「EU情報センター」として、国連とEUをはじめとするさまざまな国際機関が発行する資料や、関連する資料を収集・公開しています。

また、国際機関に関する資料についての質問受付、各機関公式ウェブサイトやデータベースを含めた資料案内など、皆さんの資料探索のお手伝いもしています。

【利用方法】室内での閲覧・複写および館外貸出(最大6冊、15日間)

※試験実施に伴う館外貸出停止期間中も通常通り貸出ができます。

【収集機関】国際連合(UN) 欧州連合(EU) 国際労働機関(ILO)

国連教育科学文化機関(UNESCO) 世界銀行(WB)

国際通貨基金(IMF) 世界貿易機関(WTO) 他

国際機関情報のさがしかた

- ◆ 国際機関資料室 公式Twitter: 当室や国際機関に関する最新情報が見られます。
- ◆ 国際機関情報のさがしかた: 国際機関や関連テーマの情報の探し方を載せています。
- ◆ Eメール質問サービス: 国際機関や関連テーマの調べものをお手伝いします。



Twitter



国際機関情報の
さがしかた



Eメール
質問サービス

国連とEU: 2つの国際機関の情報センター

1994年6月、ニューヨークの国連本部付属ダグ・ハマーショルド図書館によって、中央大学に日本国内13番目の国連寄託図書館が設置されることが決まりました。これを受け、1979年から経済研究所に設置されていたEC資料センター(現EU情報センター)の機能を統合する形で、1995年4月、中央図書館に国際機関資料室が開設されました。

国際機関資料室は、国連とEUそれぞれから資料の寄贈を受け、本学学生・研究者だけでなく、広く市民にも利用提供する役割を担っています。2つの役割を兼ね備えた図書館は、全国で8館、首都圏でも本学を含めて3つを数えるのみです。貴重な資料を学修・研究にぜひ役立ててください。

全てのグループ学修施設内で、予約がない時間は個人利用が可能です。3名以下であれば、グループでの発話を伴う利用が予約なしで可能ですが、4名以上の発話を伴う利用の場合は事前予約が必要となります。予約のある時間での個人利用はできません。

使用可能な機材や定員については、以下の表を参照してください。

【個人利用】 利用時間 開館～閉館

【予約利用】 利用時間 1限～6限、20:40～閉館時間の30分前

受付場所 2階カウンター(利用希望日の前開館日12:00まで)

申請書 2階カウンターで配布もしくは、図書館ホームページからダウンロード

授業時間帯に準じた1コマとし、申込日から2週間先までの間(夏・春季休業期間中はその期間中)に**1グループ2コマまで**申し込み可能です。

※機材対応は17時までとなります。不明な場合は17時までに2階カウンターへお問い合わせください。

※会議・集会等の単なる会合には利用できません。

※図書館の利用資格を持たない方を含むグループの利用はできません。

	施設名	定員	機材
4階	プレゼンホール	38名	・プロジェクター ・ホワイトボード ・プラズマディスプレイ ・マイク ・スピーカー ・録音・録画設備
	グループパフォーマンスルーム	10名	・プロジェクター ・電子ホワイトボード
3階	CITRAS(シトラス)	40名	・プロジェクター ・ホワイトボード ・マイク
	第1グループ読書室	12名	・プロジェクター ・ホワイトボード
	第2グループ読書室	24名	・プロジェクター ・ホワイトボード

※ 各施設の予約状況については、図書館ホームページにてご確認ください。

最新の予約状況はこちらよりご確認ください。

https://library.r.chuo-u.ac.jp/group_study_schedule.html



2階 レファレンスルーム

レファレンスルームには、各種事・辞典、ハンドブック、白書、年鑑、索引、目録など調べものをするための資料があり、直接手に取れるようになっています。

3階 特別閲覧室

特別閲覧室では、電卓や無線LAN対応PCを利用することができます。

無線LANの利用

館内各所に全学無線LANのアクセスポイントが設置されています。ITセンターから「統合認証アカウント」の発行を受ければ、個人所有の無線LAN対応PCから無線LANを使用できます。なお、詳細については、ITセンター窓口へお問い合わせください。

貸出用PC(PCロッカー)の利用

中央図書館2階カウンター前に、貸出用ノートPCが収納されたPCロッカーを設置しています。ICカードの学生証をロッカーの読取部にかざしてPCを取り出してください。バーコードの学生証保持者は、2階カウンターで受付をしてください。PCのログインには、**統合認証アカウント**が必要です。

利用時間 開館時間～2階カウンター受付終了時間

オンデマンドプリンタの利用

中央図書館内各フロアに、学内Wi-Fi経由で印刷ができる**オンデマンドプリンタ**を設置しています。

印刷カラー モノクロ印刷のみ
用紙サイズ A3またはA4サイズのみ

◎印刷ポイントについて

オンデマンドプリンタでの印刷には、ポイントを使用します。

	片面	両面
A3	1ポイント	2ポイント
A4	1ポイント	2ポイント

◎印刷上限について

館内のプリンタは、以下の通り印刷上限があります。

◆ 1人1週間360ポイントまで(統合認証のユーザIDごとに識別)

※一部の学部は、学部でのポイント保有数との合算値となります。

「オンデマンドプリンタ」についての詳細は、ITセンターホームページよりご確認ください。



<https://sites.google.com/a/g.chuo-u.ac.jp/itservice/home/オンデマンドプリンタ>

コピー機の利用

利用時間 8:45～21:30
(開館時間によって異なります)

図書館所蔵の図書・資料に限り、**著作権法(第三十一条)**の範囲内で複写(コピー)できます。コピー機近くに設置してある「複写申込票」に記入し、回収BOXへ入れてください。料金は白黒:1枚10円、カラー:1枚40円です。

【著作権を守ってコピーしましょう】

- ◆ 図書館所蔵の図書資料に限ってコピーできます。
- ◆ 調査・研究目的に使用する場合のみコピーできます。
- ◆ 1人1部のみコピーできます。
- ◆ コピーできるのは著作の一部分(1/2以下)です。
- ◆ 雑誌論文は、発行後相当期間を経たもの(次号が発行されるか、発行後3ヵ月が経ったもの)は論文全体をコピーできます。

9 フロア案内

2階フロア(雑誌／情報検索／レファレンス／国際機関資料室)

2階フロアには、閉架(中央) 書庫の図書・資料の利用手続き等を行う2階カウンター、資料さがしのお手伝いを行うレファレンスカウンター等があります。閉架(中央) 書庫には、和書・洋書の専門図書、雑誌などが収蔵されています。

雑誌コーナー

① 和雑誌を中心とする雑誌の**最新号**を分野別に配架。
(配架番号:1～)

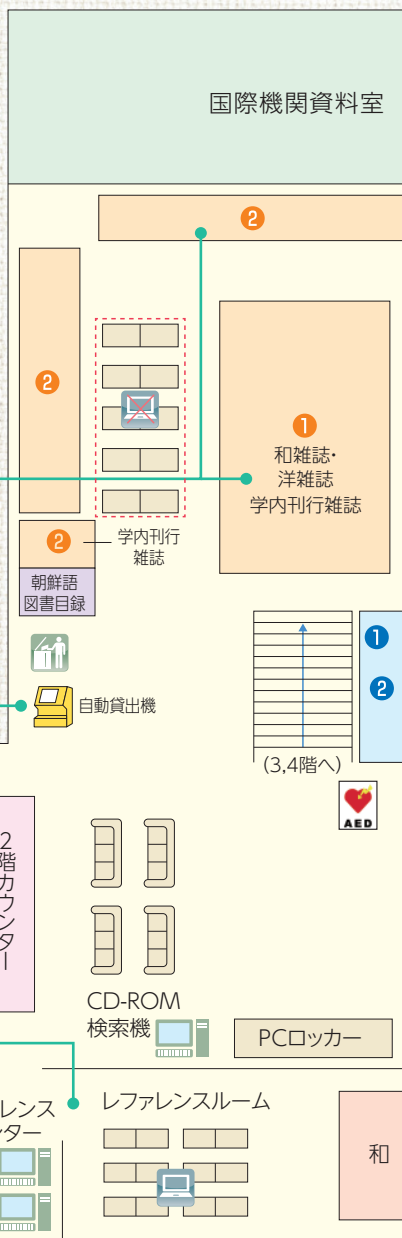
② 利用度の高い雑誌の**バックナンバー**を配架。
(配架番号：中大〇,2001～)

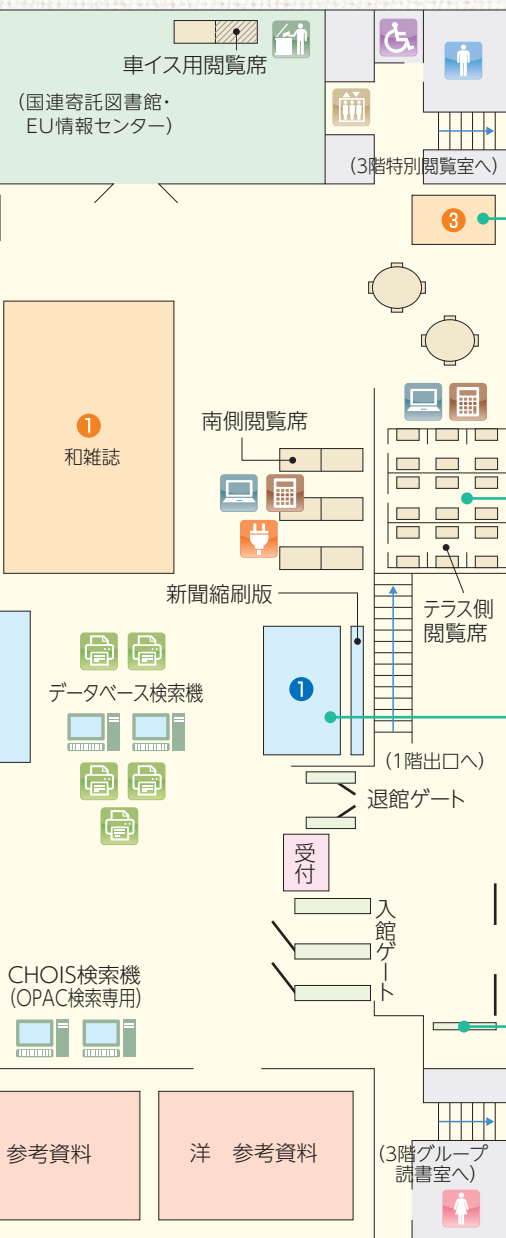
※展示期間終了後のバックナンバーは中央書庫で保存しています。

自動貸出機

カウンター受付時間外でも、4階開架図書の貸出・延長手続きをご自身で行うことができます。

各種事・辞典、ハンドブック、白書、年鑑、索引、目録等を配架しています(配置場所:参考)。各種CD-ROMやデータベースの情報検索もできます。





2023.3現在

雑誌コーナー

③ スポーツ雑誌や情報誌など、雑誌の**最新1年分**を配架。
(配架番号:3001～)

個別ブースの閲覧席(21席)があります。

新聞コーナー

① **最新号**を配架。
② **バックナンバー**を配架。
(詳細はP.16参照)

返却ポスト

カウンター受付時間外は、中央図書館1階入口前(仮設)、2階正面入口脇、フォレストゲートウェイ3階に設置の**返却ポスト**へご返却ください。

開館日程等図書館からのお知らせを掲示しています。

3階フロア

(閲覧室／特別閲覧室／CITRAS(シトラス)／グループ読書室)

3階フロアには、閲覧室の他、電卓やPCを利用できる特別閲覧室や、発話可能なグループ学修施設(グループ読書室、CITRAS)があります。

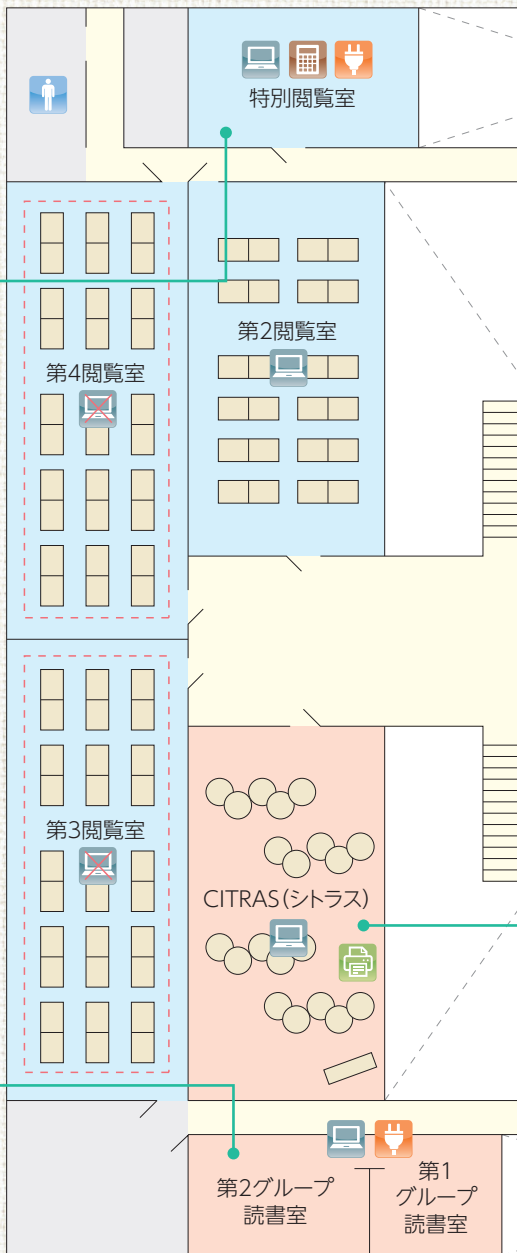
特別閲覧室

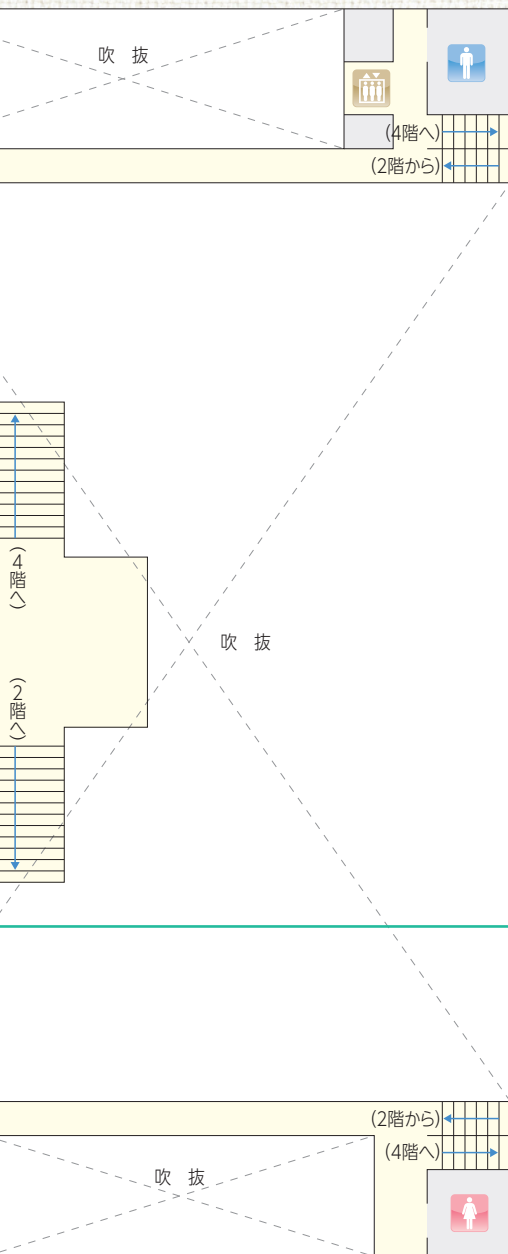
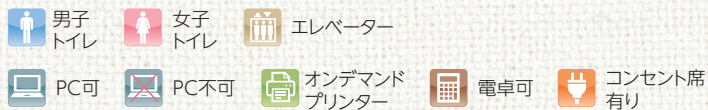
コンセントの利用できる席は14席あります。又、電卓も利用できます。



グループ読書室

プロジェクターなどを利用できる、発話可能な施設です。4名以上の発話を伴う利用の場合は事前予約が必要です。(P.19)





2023.3現在

CITRAS (シトラス)

プロジェクターなどを利用できる、発話可能な施設です。4名以上の発話を伴う利用の場合は事前予約が必要です。(P.19)



3階フロア閲覧室/特別閲覧室/CITRASシトラス/グループ読書室

- ① はじめに
- ② 各サービス
- ③ レファレンスサービス
- ④ 資料のさがし方
- ⑤ 資料の利用
- ⑥ 各種講習会
- ⑦ 国際機関資料室
- ⑧ 館内施設の紹介
- ⑨ フロア案内
- ⑩ 各図書館(室)の案内

4階フロア

(閲覧室／開架図書／グループパフォーマンスルーム／視聴覚室)

4階フロアには、学習用図書・参考書等が配架されています。図書・資料を書架から自由に取り出し、利用することができます。

英語多読図書コーナー

英語学習者用に読みやすい英語の本が並んでいます。

キャリア学習ゲート

将来のキャリア設計や進路選択を学べる図書・資料が並んでいます。

新着図書コーナー

書架に配架する前に一定期間展示しています。貸出も可能です。

教職員推薦図書コーナー

教職員がおすすめする本をメッセージとともに展示しています。

洋書コーナー

講義要項掲載の教科書・参考書等があります。



プレゼンホール



グループ
パフォーマンス
ルーム



写真集

車イス用閲覧席



大型本

文学

文学

文学

語学

スポーツ

芸術

産業・商業

産業・商業

工学・技術

工学・技術

新書

医学

生物

数学・物理

教育・民俗

社会

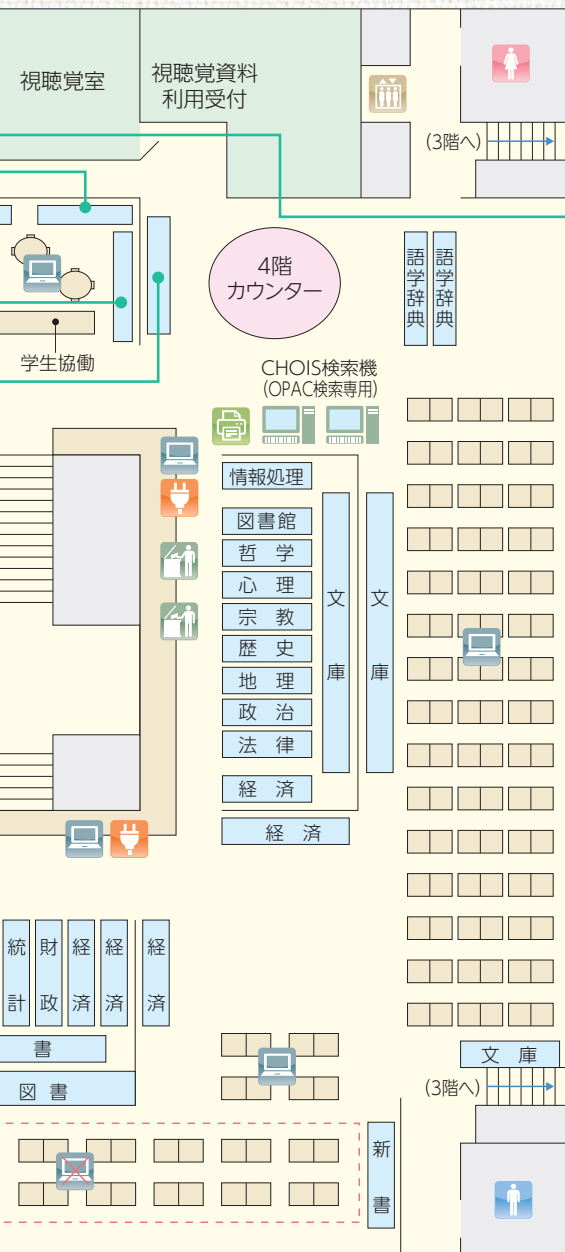
新

参考



男子 トイレ 女子 トイレ エレベーター

コピー機 PC可 PC不可 オンデマンドプリンター コンセント席 有り



グループパフォーマンスルーム



プレゼンホール



プロジェクターなどを利用できる、発話可能な施設です。
4名以上の発話を伴う利用の場合は事前予約が必要です。
(P.19)

文庫・新書の紹介

文庫

朝日、朝日文芸、岩波、岩波現代、角川、講談社、講談社英語、講談社学術、講談社文芸、新潮、ちくま、中公

新書

朝日、岩波、岩波ジュニア、講談社現代、集英社、新潮、ちくま、中公、ブルーバックス、文春、平凡社、有斐閣、文庫クセジュ、日経文庫



※PC可のエリアは変更になる場合があります。

2023.3現在

10

各図書館(室)の案内

— 開館(室)時間 —

多摩キャンパス

① 中央図書館

授業実施日(補講・試験期間含む) 月～土 8:45～22:00

上記以外(学習指導期間含む) 月～土 9:00～21:00

② 経済学部学生図書室【7号館 3階】

授業実施日 月～金 9:00～19:00

土 9:00～16:00

補講・試験期間中 上記に同じ

※経済学部学生図書室の利用は当該学部学生が対象。それ以外の方は、その図書室にしかない図書・資料に限り閲覧のみ可能。CHOISで当該資料の閲覧請求票を印刷の上、来室してください。

③ 文学部専攻別図書室【3号館】

月～金 9:00～17:00 土 9:00～12:00(夏季休業期間中の土曜日は閉室)

※開室時間の詳細は専攻毎に異なりますので、各図書室へお問い合わせください。

※貸出期間、貸出可能な資料等の手続きについては、各図書室にお問い合わせください。

④ 総合政策学部図書室【11号館 3階】

授業実施日 月～金 9:00～20:00 土 9:00～17:00

上記以外(補講・試験・学習指導期間含む) 月～金 9:00～17:00 土 9:00～12:00(夏季・春季休業期間中の土曜日は閉室)

⑤ 大学院図書室【2号館 5階】

授業実施日(補講期間含む) 月～土 9:00～20:00

上記以外(学習指導期間含む) 月～金 9:00～17:00 土 9:00～12:00(夏季休業期間中の土曜日は閉室)

⑥ 日本比較法(多摩)／経済／企業／人文科学／社会科学／政策文化総合研究所
【2号館 4階研究所合同書庫受付カウンター】

受付時間 月～金 9:30～16:30 土 9:30～11:30(夏季休業期間中の土曜日は閉室)

※図書館で所蔵していない図書・資料に限り閲覧のみ可能。

※CHOISで当該資料の閲覧請求票を印刷の上、
研究所合同カウンターで申し込んでください。

⑦ 保健体育研究所【第1体育館2階】

受付時間 月～金 9:30～16:30

土 9:30～11:30

(夏季休業期間中の開閉室につきましては
保健体育研究所のホームページを
ご確認ください。)

※図書館で所蔵していない図書・
資料に限り閲覧のみ可能。

※利用の際は、中央図書館2階
カウンターからの事前連絡が
必要です。



中央図書館における
災害時避難場所は校広場です。

CHOIS配置場所表示

図書館(室)	配置場所表示
中央図書館	4階 「開架」「開架～」 「AV」 (視聴覚室の資料)
	2階 「雑誌コーナー」 「参考」 (レファレンスルーム資料)
	1階 「中央書庫」「中央～」他
経済学部学生図書室	「経図書室」
総合政策学部図書室	「総合政策」
大学院図書室	「院」
各研究所	「～研」

図書館(室)	配置場所表示
文学部専攻別図書室	国文学(7階) 「国文」
	英語文学文化(5階) 「英文」
	ドイツ語文学文化(5階) 「独文」
	フランス語文学文化(5階) 「仏文」
	中国言語文化(5階) 「中国言語」
	日本史学(7階) 「日本史」
	東洋史学(7階) 「東洋史」
	西洋史学(7階) 「西洋史」
	哲学(9階) 「哲学」
	社会学(9階) 「社会学」
	社会情報学(4階) 「社会情報」
	教育学(9階) 「教育学」
	心理学(9階) 「心理学」
総合教育科目研究室(5階)	「総合教育」

後楽園キャンパス

● 理工学部分館【6号館5～7階(入口は6階)】

授業・試験期間中 月～土 9:00～22:00 左記以外最新情報はホームページ等で確認してください。

※CHOISでの主な配置場所表示「理開」「理工」「理集密」 ※学部学生・通教生は直接利用できます。

● 理工学部学科等図書室

数学/物理/都市環境/精密/電気/化学/DS/情報/生命科学/人間総合/地学/理英/理独/理仏/理中/理人社/理体

※CHOISでの配置場所表示は上記の通り。※学部学生・通教生の直接利用はできません。

※一部の図書・資料について取寄せ利用ができます。

● 日本比較法研究所(後楽園) ※詳細は日本比較法研究所のホームページをご確認ください。

市ヶ谷田町キャンパス

● 国際情報学部図書室(iTL Library)【2階】

授業期間中 月～土 9:00～22:00 左記以外最新情報はホームページ等で確認してください。

※CHOISでの主な配置場所表示「iTL」

茗荷谷キャンパス

● 法学部図書館【4階】

授業期間中 月～土 9:00～22:00 ※日曜・祝日(授業実施日は除く)、本学創立記念日、

休業期間中 月～土 9:00～20:00 夏季休業期間中の一定期間及び土曜日、年末・年始は休館とする。

開館当初の利用者は、茗荷谷キャンパスで開講中の授業の履修者に限定させていただきます。

その他の方の利用開始時期はホームページでお知らせします。

駿河台キャンパス

● 専門職大学院図書室【12階】

授業期間中 月～土 9:00～22:00

日 9:00～20:00

休業期間中 月～土 9:00～20:00

※休業期間中の日曜・祝日、創立記念日、夏季休業期間中の一定期間、年末・年始は閉室とする。

※授業期間中の授業のない日曜・祝日は、短縮・閉室とする。

中央大学 中央図書館

〒192-0393 東京都八王子市東中野742-1

<https://www.chuo-u.ac.jp/library/>

TEL 042 - 674 - 2511



中央図書館

@ChuoU_CLib

理工学部分館

@ChuoU_SELib

国際機関資料室

@ChuoU_idr