**レファレンス・サービス申込票 Reference Sheet**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TPH**  **TLA** | |  |  |  |  | 受  付  日　２０ 　　年　　　　月　　　　日 | | | 受  付  者 | |
| **氏**  **名** | (フリガナ) | | | | | | | 所属 | | 利用者区分 |
|  | | | | | | | 法・経・商・理  文・総・国経・国情  法務・戦略  通教・(　　　　　) | | 学生・院生  教員・職員  その他  ( ) |
| **連**  **絡**  **先** | 電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 留守電 ・ 伝言  （　　　　　　　） | | | | | | |
| **文献到着時の連絡方法を、以下から選択してください。**※複数文献をお申込みの場合は、到着毎にご連絡します。 | | | | | | | | | |
| 1. 電話  2. 電子メール　※送信できないときは、電話連絡となります。  　　　　　　　　　　　　　　　　＠ | | | | | | | | | |
| * **ご希望のサービスに○をつけ、依頼事項を下の該当箇所にご記入ください。** | | | | | | | | | | |
| １. 事項調査　➡（１）へ  ２. 文献調査　➡（２）へ  ３. 所蔵調査（ 国内 ・ 国外 ）➡（２）へ  ４. 紹介状発行（訪問希望日 月 日）➡（２）へ | | | | | | | ５. 文献複写（ 国内 ・ 国外 ）➡（２）へ  　　　　 　　→貸借依頼変更（ 可・不可 ）  ６. 現物貸借（ 国内 ・ 国外 ）➡（２）へ  ７. その他　➡（１）へ | | | |
| **依**  **頼**  **事項**  **・**  **必要事項を**  **記入してください** | **（１）事項調査・その他**（…について、…から…までの期間の、…を知りたい）  ＊参考（キーワード、すでにわかっていること、調べ済みのこと、など） | | | | | | | | | |
| **（２）文献調査・所蔵調査・紹介状・文献複写・現物貸借**  **著　者** | | | | | | | | | |
| **書名・論文名**  □白黒希望 □カラーコピー希望 □一部カラーコピー希望（　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　）  論文以外の複写希望　□タイトルページ(雑誌の場合は表紙) □奥付 □目次 □その他（　 　　　　　　　） □不要 | | | | | | | | | |
| **論文掲載資料名**（雑誌タイトル・図書タイトルを記入してください）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　巻　　　　号（　　　　　年）　　　　　頁～　　　　　頁  ISSN・ISBN　　　　　　　　　　 　　　 出版者（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） | | | | | | | | | |
| ご依頼の文献についての情報が載っていた資料のタイトルとページを記入してください。 | | | | | | | | | |
| 調査済資料　：　ＣＨＯＩＳ　　　　CiNii　　　　電子リソース検索　　　　電子ジャーナルリスト　　　　国会図 | | | | | | | | | |