2027年度中央大学大学院国際情報研究科 科目等履修生募集要項

科目等履修生制度とは、大学院に研究科生として入学せずに、特定の科目について履修し単位の認定を受ける制度のことです。履修期間は、6ヵ月または1年となります。

1. 募集する課程･募集人数

前期開講科目、後期開講科目について募集します。

研究科	課程	募集人数
国際情報研究科	修士課程	若干名

※法学・経済学・商学・文学・総合政策・理工学研究科の募集は別案内となります。

2. 出願資格

（1）学士（国際情報）、学士（法学）、若しくは学士（情報学）の学位を有する者、または本研究科の研究領域に関連する学士学位を有する者。（2027年4月1日時点）

（2）外国籍の者については、原則として**出願時に履修希望期間中の本邦在留**が認められている者。

注1．（1）の「本研究科の研究領域に関連する学士学位を有する者」で出願を希望する場合は、出願開始日より2週間前までに問い合わせのうえ出願資格の有無を確認してください。

注2．**外国籍の方は、本制度により「留学」の在留資格は取得できません。入学後に在留資格を取得または更新する前提で出願することはできません。**
そのため、出願時に履修希望期間中の本邦在留が認められている方においても、現に有している在留資格に係る活動を継続してください（在留資格取得時の申請事由を継続してください）。

3. 選考日程(2027年度)

		日程	注意事項
1	**出願期間**	1月25日(月) ～1月29日(金)	国際情報学部事務室に出願書類一式を郵送(簡易書留)で提出してください。最終日の郵便局消印有効とします。
2	**結果通知**	2月26日(金)	郵送により通知します。
3	**履修手続期限**	3月17日(水) ～19日(金)	合格者に郵送する手続書類を確認してください。最終日の郵便局消印有効とします。

4. 履修ができる科目および単位数

■履修ができる科目は、国際情報研究科授業科目（ただし、「国際情報研究の基礎」、「国際情報研究指導Ⅰ～Ⅳ」及び「特別指定科目Ⅰ～Ⅴ」を除く）とし、履修単位数は年間を通して15単位以内（※）とします。

（※）科目等履修で修得した単位は、本大学院へ入学した場合、審査により既修得単位として15単位を上限に単位の認定を受けることができます。

■シラバスは https://syllabus.chuo-u.ac.jp/syllabus/index.php からご確認いただけます。前年度の内容となりますが、科目の内容に大幅な変更は生じない予定です。

5. 審査料

11，000円

（複数研究科に出願する場合も審査料は 11,000 円となります。複数研究科に出願を予定している場合はその旨お知らせください。）

6. 審査方法

書類審査を行います。書類審査の結果、口述試験を実施する場合があります。
実施する場合は、2 月 13 日（土）となります。該当者には 2 月 5 日（金）までに個別連絡いたします。

7. 出願書類　※出願書類1および2の本学所定用紙は以下の google フォームからご請求ください。

1	**科目等履修生　願書**	（本学所定用紙） 出願理由を A4（40 字×40 字）1～2 枚でまとめ、所定用紙にホチキス止めしてください。縦 4 ㎝×横 3 ㎝の証明写真（正面・無帽・無背景・カラーの顔写真）を貼付してください。入学後は科目等履修生証の写真として使用します。願書裏面に、「審査料納入済票」を貼付してください。
2	**審査料納入済票**	（本学所定用紙） 金融機関等の窓口から入金し、願書裏面に貼付してください。 2026 年度科目等履修生の方は審査料の納入と「審査料納入済票」の貼付は不要です。
3	**卒業（見込）証明書**	出身大学が発行した原本を提出してください（コピー不可）。日本語または英語で作成されたものとします。それ以外の言語の場合は、日本語または英語による訳文を付け、訳文は大使館などの公的機関で認証を受けた原本を提出してください。 原本の返却を希望する場合は、出願時に申し出てください。また、外国の大学を卒業した方で、取得学位の記載がない場合は「学位取得証明書」も提出してください。大学院を修了している方は、学部の証明書ではなく、大学院における成績証明書および修了証明書をご提出ください。前年度科目等履修生が継続出願する場合の提出は任意です。
4	**成績証明書**	
5	**［外国籍の場合］ 在留カードまたは パスポートのコピー**	氏名、生年月日、写真、発行機関、有効期限、**在留資格および最新の在留期間（科目等履修を希望するすべての期間の在留が認められていること）**が記載されている部分のコピー。特別永住者の方は、特別永住者証明書のコピー。

所定用紙・審査料納入用紙請求フォーム　https://forms.gle/2uyBdXmBRdBAfq92A
※請求期限：1 月 21 日（木）

8. 科目等履修費

入学手続料	10,000 円 （ただし、2026 年度科目等履修生は免除）
科目履修料	1 単位につき 31,000 円 （1科目 2 単位：62,000 円）

9. その他

（1）科目等履修を許可され所定の手続を完了した者には、科目等履修生証を交付します。
（2）単位を修得した者には、請求により当該科目の単位修得証明書を交付します。
（3）科目等履修で修得した単位は、本大学院へ入学した場合、審査により既修得単位として 15 単位を上限に単位の認定を受けることができます。
（4）図書館の利用はできますが、通学定期券の購入および学生旅客運賃割引証の取得はできません。
（5）時間割は以下のページに掲載しています。
2027 年度の時間割は 2027 年 1 月中旬頃に更新予定です。
https://www.chuo-u.ac.jp/academics/graduateschool/itl/curriculum/course/
授業実施曜日時限は月曜日～金曜日は 6 限のみ、土曜日は 1～5 限です。ただし、年度により科目の開講曜日・時限は変更となる可能性があります。
（6）一度納入された審査料、入学手続料および科目履修料は返還しません。
（7）授業の一部または全部をオンライン授業で実施する場合があります。

10. 出願書類郵送先･問い合わせ

中央大学国際情報学部事務室　（市ヶ谷田町キャンパス６階）

〒162-8478　東京都新宿区市谷田町 1-18

TEL：03-3513-0314　　MAIL：grad-itl-grp◎g.chuo-u.ac.jp（メール送付の際は◎を@に変えてください）

窓口時間：月～金　9 時～17 時

土　　9 時～12 時

以　上