

【学生用】進路報告マニュアル



Cナビにログイン



「進路報告」をタップ



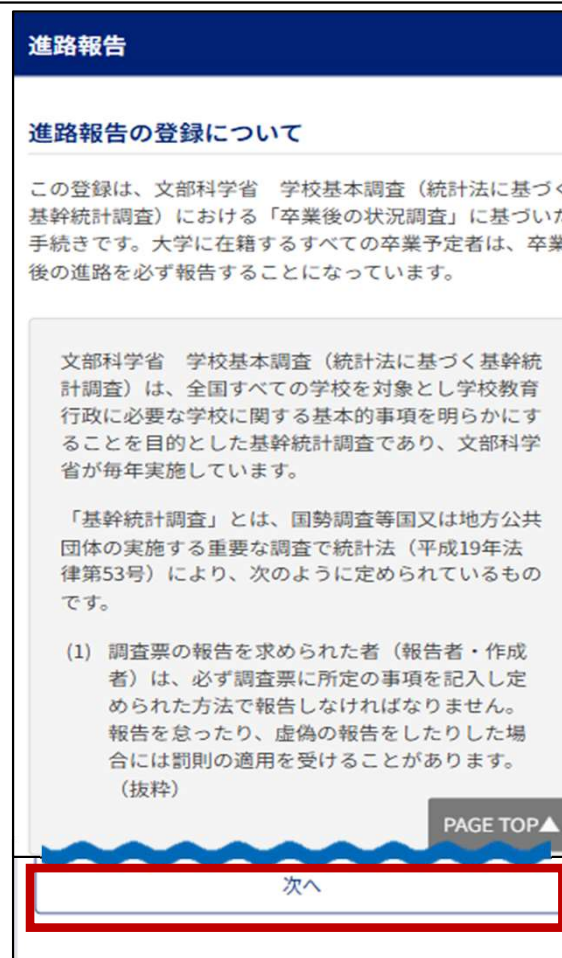
■ 「就職（長期アルバイト含む）」の進路報告方法 P.2～

※社会人学生の現職継続・復帰含む

■ 「進学」の進路報告方法 P.7～

■ 「その他（就職・進学以外）」進路報告方法 P.10～

「次へ」をタップ（初回登録時のみ）



【学生用】進路報告マニュアル

■進路報告① 「就職（長期アルバイト含む）」の進路報告

「就職（長期アルバイト含む）」をタップ

進路報告

現在の登録状況

未登録です

■就職・進学・その他から進路区分を選択して、決定した進路を登録してください。

■就職（長期アルバイト含む）
進路区分を選択してください ▼

■進学
進路区分を選択してください ▼

■その他（就職・進学以外）
進路区分を選択してください ▼

※登録済の進路を変更する場合は、新しい進路を再登録してください。

PAGE TOP ▲



該当する進路区分をタップ

進路報告

現在の登録状況

未登録です

■就職・進学・その他から進路区分を選択して、決定した進路を登録してください。

■就職（長期アルバイト含む）
進路区分を選択してください ▲

企業

非営利団体

公務員

教員

自営業

PAGE TOP ▲

【学生用】進路報告マニュアル

法人格を省いた正式名称で検索してください。

一覧から登録先を選択し、「一覧から選択した会社で登録」をタップ検索結果に進路先がない場合は、「一覧以外の会社を作成して登録」をタップ

進路報告

会社名検索

会社名 (加)

カブシカイシャ、リョウカゲンなどの法人格は不要

会社名 (加)

会社名

会社名

検索条件

☒ 含む検索

☐ 先頭から検索

検 索

前画面へ戻る



進路報告

検索結果

5件中 1～5件目を表示

会社を選択してください。

会社名 ☐ 中央大学 (生協)

本社所在地 東京都八王子市東中野 7 4 2 - 1

業種分類 流通：その他(カネ・薬局・書籍・スポーツ等)

会社名 ☒ 学校法人中央大学

本社所在地 東京都八王子市東中野742-1

業種分類 サービス：学校・専門学校

会社名 ☐ 中央大学

本社所在地 東京都文京区春日1-13-27

業種分類 サービス：学校・専門学校

一覧から選択した会社で登録

一覧以外の会社を作成して登録

5ページ参照

前画面へ戻る

【学生用】進路報告マニュアル

各項目を入力して、「登録」をタップ

進路決定先

進路先 フリガナ

チュウウダイガク

進路先 名称

学校法人中央大学

進路決定先情報

進路内容

進路区分 (必須)

企業

未選択 ▼

応募方法 (必須)

未選択 ▼

雇用形態

未選択

未選択

進路内容を入力してください。

契約、派遣、アルバイト、常勤講師(有期)、非常勤講師(有期)、臨時的任用教員(有期)、時間講師(有期)の場合は、契約期間・働き方についても選択してください。

出身高校への進路情報の提供(必須)

※出身高校へ進路情報を提供する場合があります。その際の提供可否について回答してください。

☐ 提供可

☐ 提供不可

卒業生名簿への掲載可否 (必須)

・(1) 卒業生名簿に「氏名」「卒業年」「学部学科」「進路先」「職種」「体験記」を公開してもよろしいでしょうか。

☐ 可

☐ 不可

※卒業生名簿は、学内の特定のPCのみで在学生を対象に閲覧させています。

・(2) (1) で可を選択した方は回答してください。
卒業生名簿に「連絡先」を公開してもよろしいでしょうか。

☐ 可

メールアドレス

メールアドレス

電話番号

活動体験記

エントリー開始日

未選択 ▼ 年 未選択 ▼ 月 未選択 ▼ 日

会社説明会参加日

未選択 ▼ 年 未選択 ▼ 月 未選択 ▼ 日

※一番最初の参加日を選択してください。

提出を求められた書類

☐ 履歴書

☐ エントリーシート

☐ 健康診断書

☐ 卒業見込証明書

☐ 成績証明書

☐ 推薦書

その他：

その他

活動体験記は、採用選考の内容を入力してください。
登録いただいた内容は、氏名等の個人情報は伏せた状態で中央大学在学生に公開されます。

登 録

前画面へ戻る

【学生用】進路報告マニュアル

一覧以外の会社を作成して登録する方法

各項目を入力して、「登録」をタップ

進路決定先

進路先 フリガナ (必須)

進路決定先情報

進路先フリガナ

(半角50文字以内)

<例>ダイニツホンショウカイ (カブシキガイシャ・リョウホウジン等の法人格は不要)

進路先 名称 (必須)

進路先名称

(全角30文字以内、半角・アルファベット表記は半角60文字以内)

<例>大日本商会株式会社 (株式会社・医療法人等の法人格も入力)
(新卒派遣の場合は派遣元企業名を入力)

採用支社名・所属部署等

採用支社名・所属部署等

(全角35文字以内)

本社所在地 (必須)

〒

-

「本社所在地」「本社TEL」を入力

進路内容

進路区分 (必須)

企業

未選択

応募方法 (必須)

未選択

雇用形態

未選択

未選択

未選択

職種 (必須)

未選択

詳細(その他を選択した場合は必ず入力してください)

詳細(その他を選択した場合は必ず入力してください)

入力文字数: 文字 (全角200文字以内)

勤務(予定)地

都道府県

未選択

PAGE TOP ▲

活動体験記

エントリー開始日

未選択

年

未選択

月

日

会社説明会参加日

未選択

年

未選択

月

日

※一番最初の参加日を選択してください

提出を求められた書類

☐ 履歴書

☐ エントリーシート

☐ 健康診断書

☐ 卒業見込証明書

☐ 成績証明書

☐ 推薦書

その他:

その他

登録

前画面へ戻る

活動体験記は、採用選考の内容を入力してください。登録いただいた内容は、氏名等の個人情報は伏せた状態で中央大学在学生に公開されます。

【学生用】進路報告マニュアル



進路登録が完了すると、トップページに「進路報告済」と表示されます。

卒業式当日、卒業証書授与式会場にてこの画面を学部担当者に提示してください。

【学生用】進路報告マニュアル

■進路報告② 「進学」の進路報告

「進学」をタップ

進路報告

現在の登録状況

未登録です

■就職・進学・その他から進路区分を選択して、決定した進路を登録してください。

■就職（長期アルバイト含む）
進路区分を選択してください ▼

■進学 進路区分を選択してください ▼

■その他（就職・進学以外）
進路区分を選択してください ▼

※登録済の進路を変更する場合は、新しい進路を再登録してください。

PAGE TOP ▲



該当する進路区分をタップ

■進学 進路区分を選択してください ▲

中央大学大学院

他大学大学院

海外大学院

短期大学

専攻科

別科

中央大学学士

他大学学士

海外大学学士

中央大学ロースクール

他大ロースクール

中央大学専門職大学院（法科大学院除く）

他大専門職大学院（法科大学院除く）

PAGE TOP ▲

【学生用】進路報告マニュアル

各項目を入力して、「登録」をタップ

進路区分			
中央大学大学院			
未選択 (必須)			
決定日			
未選択	年	未選択	月 未選択 日
進路先 フリガナ			
進路先フリガナ			
(半角50文字以内)			
進路先 名称			
進路先名称			
(全角30文字以内、半角・アルファベット表記は半角60文字以内)			
※全角・正式名称で入力。 <入力例> ●●大学			
進路先 所在地			
〒			
進路先所在地の入力は不要です。			
PAGE TOP▲			

出身高校への進路情報の提供(必須)	
※出身高校へ進路情報を提供する場合があります。その際の提供可否について回答してください。	
☐ 提供可	
☐ 提供不可	
進路先 学部・研究科(必須)	
(全角30文字以内)	
<入力例> ●●学部●●学科／●●研究科●●課程 (または専攻・分野)	
※すべて入力できたら、一度だけ「登録」をクリックしてください。	
登 録	
前画面へ戻る	
PAGE TOP▲	

【学生用】進路報告マニュアル



進路登録が完了すると、トップページに「進路報告済」と表示されます。

卒業式当日、卒業証書授与式会場にてこの画面を学部担当者に提示してください。

【学生用】進路報告マニュアル

■進路報告③ 「その他（就職・進学以外）」の進路報告

「その他（就職・進学以外）」をタップ

進路報告

現在の登録状況

未登録です

■就職・進学・その他から進路区分を選択して、決定した進路を登録してください。

■就職（長期アルバイト含む）
進路区分を選択してください ▼

■進学
進路区分を選択してください ▼

■その他（就職・進学以外）
進路区分を選択してください ▼

※登録済の進路を変更する場合は、新しい進路を再登録してください。

PAGE TOP ▲

該当する進路区分をタップ

■その他（就職・進学以外）
進路区分を選択してください ▲

受験準備公務員

受験準備教員採用

受験準備司法試験（予備試験合格者）

受験準備公認会計士

受験準備弁理士試験

受験準備税理士試験

受験準備法科大学院・予備試験

受験準備大学院等（海外・専門院含）

受験準備（其他国家資格）

受験準備その他

聴講生

専門学校（認可校もしくは外国の学校）

PAGE TOP ▲

【学生用】進路報告マニュアル

各項目を入力して、「登録」をタップ

進路区分
受験準備公務員

未選択 (必須)

決定日
未選択 年 未選択 月 未選択 日

進路先 フリガナ
進路先フリガナ
(半角50文字以内)

進路先 名称
進路先名称
(全角30文字以内、60文字以内)

資格名
・受験準備(其他国家資格)
・受験準備その他
・専門学校・聴講生→学校名
・海外渡航→渡航先
を入力してください。
※上記以外の進路の場合は、入力不要です。

進路先 所在地
〒
〒
〒

専門学校・聴講生を選択された方のみ
ご入力ください。

PAGE TOP ▲

TEL
TEL
(例: 052-XXX-XXXX)

出身高校への進路情報の提供(必須)
※出身高校へ進路情報を提供する場合があります。その際の提供可否について回答してください。
☐ 提供可
☐ 提供不可

※すべて入力できたら、一度だけ「登録」をクリックしてください。

登録

前画面へ戻る

PAGE TOP ▲

【学生用】進路報告マニュアル



進路登録が完了すると、トップページに「進路報告済」と表示されます。

卒業式当日、卒業証書授与式会場にてこの画面を学部担当者に提示してください。