

中央大学国際経営学部

学長賞・学部長賞奨学金 募集要項

学長賞・学部長賞奨学金学生を下記の通り募集します。

記

1. 趣旨

学力・人物ともに特に優れ、本大学全体を活性化する人材であると期待される学生を対象に奨学金を給付します。

2. 出願資格

国際経営学部 に在籍する 2 年次以上の学生で以下の条件を満たす者

①通算 G P A:3.5 以上

②修得単位数:30 単位以上(2 年次)、60 単位以上(3 年次)、90 単位以上(4 年次)

もしくは、

①・②に準じる成績で、その他学部長が特別に優秀と認める者

3. 給付金額および給付期間

学長賞:授業料の 1/2 相当

学部長賞:授業料の 1/4 相当

給付期間:1 年間(単年度のみ、再出願可)

4. 給付人数

学 長 賞:1 名

学部長賞:7 名以内

5. 出願期間および提出方法

出願期間:4 月上旬

提出方法:GLOMAC NEWS manaba のレポート機能で提出してください。

6. 出願書類

1)エントリーシート(提出必須:所定書式)

* 電子ファイルに入力して完成させてください(A4 サイズで 4 枚以内に収まるよう作成してください)。

2)関連資料(提出任意:書式任意)

* 関連資料を提出する際は、全て A4 サイズで提出すること

* 資料の右上に学籍番号と氏名を記入すること

7. 選考方法

1 次審査：書類審査(エントリーシート)

* エントリーシートの内容を参考に、2 次審査対象者を選考します。

(成績基準のみではなく、エントリーシートの内容(学内外の活動等も含む)、過去の本奨学金の受給歴も加味して総合的に審査します)

2 次審査：グループ面接

8. 選考結果通知

1 次審査:5 月上旬までに全学メールアドレスに連絡します。

2 次審査:6 月中旬までに全学メールアドレスに連絡します。

9. 奨学金の給付

所定の手続きを経て、7 月頃に給付金額を一括して振り込みます。

10. 授与式・交流会について

学長賞:学生部にて授与式・交流会を実施します(7 月開催予定)。

学部長賞:未定

11. 奨学生の活動について

- ① 大学や学部が実施する様々な行事等(※)に参加していただきます。全学メールアドレス等を使用して連絡しますので、ご協力をお願いいたします。

※オープンキャンパス、キャンパスガイド、進学相談会、「草のみどり」執筆など。その他、自主的に活動の申し出があった場合は、内容を考慮して、関係諸機関と連携してサポートします。

- ② よりよい中央大学を作るために、アンケート等を通じて意見を募ることがあります。

- ③ 年度末に報告書(1 年間の学業、諸活動について)の提出と、アンケートの回答(C plus で実施予定)が必要です。報告書の提出、アンケートの回答がない場合には、奨学生としての資格を喪失し、奨学金を返還していただく場合がありますのでご注意ください。

12. スケジュール等

3 月上旬 募集要項・エントリーシート配布

4 月上旬 出願受付期間

4 月下旬 1 次審査(書類審査)

5 月上旬 1 次審査結果発表

5 月中旬 2 次審査(グループ面接審査)* 以下留意事項参照

6 月中旬 2 次審査結果発表

<留意事項>

* 2 次審査の実施日については、1 次審査結果の発表時にお知らせします。

* 実施日は希望制ではありません。私用・アルバイトなどの理由による日時の変更は一切受け付けませんので、予定を空けておいてください。

* 欠席した場合は、いかなる理由があっても棄権したものとみなします。

* 審査結果に関する問い合わせには一切応じません。

* 選考スケジュールは変更になる場合があります。その際は全学メールアドレス宛にお知らせいたします。

13. その他特記事項

- ①本奨学金に採用された場合、所属ゼミ(FLPを含む)の教員および出身高校へ報告する場合があります。予めご承知おきください。
- ②給付奨学生が次のいずれかに該当した場合は、原則として、その資格を失います。
 - * 休学(年度内半期休学を含む)または退学したとき
 - * 懲戒処分を受けたとき
 - * 除籍されたとき
 - * 提出された書類に虚偽の事実の記載が判明したとき
 - * 所定の書類の提出を怠ったとき
 - * 本奨学金の給付を辞退したとき
 - * その他国際経営学部教授会が給付奨学生として適当でないと認めたとき
- ③給付奨学生がその資格を失ったときは、給付奨学金の給付を停止し、給付奨学金の全額または一部を返還しなければなりません。
- ④他の給付奨学金との併給は可能ですが、同一年度内の総受給額が当該年度の学費を超えた場合には、給付額を減額することがありますので、あらかじめご了承ください。

【問い合わせ先】

中央大学国際経営学部事務室／奨学金担当

中央大学国際経営学部学長・学部長賞給付奨学金 エントリーシート

以下に必要事項を入力して完成させてください。

1. 個人情報			
ふりがな	ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。		
氏名	ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。	携帯電話番号	ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。
学籍番号	ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。	メールアドレス	※全学メールアドレス(***@g.chuo-u.ac.jp)を入力してください。 ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。
2. 学業成績ポイント(通算 GPA)			
ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。			
3. 修得単位数			
ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。			
4. 本奨学金以外にこれまでに受給された国際経営学部給付奨学金または申請中の奨学金があれば教えてください。			
ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。			
5. 学業成績以外の保有資格、語学検定試験(TOEIC、TOEFL 等)のスコア等があれば記載してください。 なお、それらを証明する資料をエントリーシートに添付して提出してください。			
ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。			
6. 大学・学部が主催する行事やプログラムへの参加を含む、学内外での活動について記載してください。			
ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。			

7. 今後の大学生活の計画や将来のビジョンについて記載してください。

ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。

8. 本奨学金を受給した場合の使途(本奨学金をどう活かしていきたいか)について記載してください。

ここをクリックまたはタップしてテキストを入力してください。

* 関連資料を提出する際は、以下の点に留意してください。

・資料の右上に学籍番号と氏名を記入すること