

口座振込依頼書（給与、報酬等除く）

記入日

年

月

日

学校法人 中央大学 御中

所属

身分

〒

住所

日中連絡可能な電話番号

氏 名 ¹⁾	
フリガナ ¹⁾	
通 称 名 ²⁾	(フリガナ)

1) ご本人確認のため、戸籍登録上の氏名を記載してください。
2) 通称名の使用を希望する場合は、通称名欄にご記載ください。

中央大学から私への支払いは、下記の口座振込にてお支払いください。
口座振込の場合は、下記口座に振り込まれた時点で受領したものと認めます。

口 座 名 義		(注) ご本人名義に限ります。
フリガナ		

(注) 必ずご本人名義の通帳等を参照し、正確にご記載ください。不正確な場合はお振込みができません。
(注) 外国籍の方は、口座名義のフリガナがアルファベットの場合に限り、アルファベット大文字で入力してください。

銀行名 銀行コード	銀行				
支店名 支店コード	支店				
種 別	普通預金	1	(注) 当座預金は使用できません。		
口 座 番 号		(注) 必ず7桁となります。 7桁未満の場合は、右詰めで番号を記入し、頭に「0」を追記してください。			
ゆうちょ銀行を指定した場合のみ入力	記号		—	番号	

(注) ゆうちょ銀行をご指定の場合、必ず通帳の表紙裏面を参照し記載してください。

大学使用欄

支払先コード	
--------	--

受付課室名	
確認チェック欄 〔・本人確認 ・記載内容の確認〕	✓欄

経理課	新規・変更有・変更無

以下を確認後、✓を入れてください。
☆支払対象者本人からの提出であるか
☆本人名義の口座か
☆必要箇所に記載漏れ等の不備がないか