

必要事項をすべてご記入の上、在籍していた学部の事務室までご郵送ください。

離籍後に改姓した方は、在学時の氏名と現時点での氏名の両方が確認できる書類1点（「新旧併記の本人確認書類のコピー」または「戸籍抄本（コピー可）」のいずれか）をご同封ください。「戸籍抄本」の場合は、身分証明書のコピーも併せてご用意ください。

※電話、E-mail、FAXでのお申し込みは受け付けておりません。

手数料（現金・切手不可。ゆうちょ銀行（郵便局）定額小為替にてお願いいたします。有効期間は発行日から6か月です。換金の都合上、有効期間に1か月以上余裕のあるものをご提出ください。なお「指定受取人」欄は記入不要です。）

返信用封筒（切手貼付、宛先明記のものをご用意ください）

身分証明書のコピー（英文証明書をご申請の場合は、可能な限りパスポートのコピーをご同封ください）

【申請者記入欄】※代理人が申請する場合は、委任状（書式自由）と本人及び代理人の身分証明書のコピーを提出してください。

フリガナ			申 込 日	年 月 日		
氏 名	(旧姓：)		ローマ字名	※英文証明書申込者のみパスポート表記を記入してください		
				Family	First	
連絡先TEL	※日中連絡の取れる連絡先をご記入ください		生年月日	西暦 年 月 日		
現住所	〒		メールアドレス	※電話でご連絡がつかない場合、メールでご連絡差し上げます		
所属	学部	法・経・商・理・文・総			昼(一部)・夜(二部)	
	学科・専攻	学科			専攻	
入学年月日	西暦 年 月 日		入学・編入学			
離籍年月日	西暦 年 月 日		卒業・退学			
学籍番号	※わかる方のみご記入ください					
使用目的	奨学金・就職・進学・資格試験・ビザ・年金・その他()					
厳封	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する 備考() ※厳封の場合、備考に内容をご記入ください（記入例：卒業証明書と成績証明書を1通ずつ1セットにして厳封、成績証明書1通のみ厳封等）。なお、返信用封筒は長形3号封筒が封入できるサイズの返信用封筒（角形2号等）を同封してください。					
証明書種類		和文 手数料1通	500円	英文 手数料1通	500円	計
卒業証明書			通		通	円
成績証明書			通		通	円
リクエストフォーム(提出先所定様式)			通		通	円
その他()			通		通	円
その他()			通		通	円
その他()			通		通	円
学力に関する証明書 ※校種・教科毎に1通500円の手数料がかかります。 例) 中学社会・高校地歴・高校公民を申請する場合 ⇒合計3通分(1500円)の発行手数料が必要です。 中学数学・高校数学を申請する場合 ⇒合計2通分(1000円)の発行手数料が必要です。		中学・高校 (新法・旧法)	教科名【	】	通	円
		中学・高校 (新法・旧法)	教科名【	】	通	円
		中学・高校 (新法・旧法)	教科名【	】	通	円
		申請理由：	免許の有無：有・無			
学力に関する証明書（基礎資格証明書） 教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目の証明のみの場合（小学校等）はこちらを申請してください。					通	円
<input type="checkbox"/> 定額小為替有効期間（発行日から6か月以内）を確認してください。				合計	通	円

【事務室記入欄】

受 付 日			発行日/発送年月日	
N o .				
本 人 確 認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード（または外国人登録証明書、特別永住者証明書） <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> マイナンバーカード			
受領額	円	発行手数料	円	
備考欄	<input type="checkbox"/> 定額小為替発行日付確認済			