

中央大学総合政策学部専任教員募集要項

－ アラブ地域研究 －

中央大学総合政策学部では政策研究と地域研究・文化研究を有機的に結びつけ、複合的な視点から現代社会の諸問題に取り組む人材の育成を目指しています。このたびは、本学部におけるアラビア語教育およびアラブ地域（アラビア語圏）の社会と文化に関する専門教育の担当教員を募集します。フィールドに根差しつつ、学際的な視野を備えた専門家のご応募をお待ちしています。

採用された場合には、下記の科目担当に加えて本学部におけるアラビア語教育のコーディネイト業務、現地研修プログラム実施にかかわる諸々の業務などを担当することが求められます。現地留学・滞在経験が豊富で、国内外のアラビア語教育機関等とのネットワークをお持ちの方を歓迎いたします。

1. 募集方法： 公募

2. 職名および人員： 助教、准教授、教授〔常勤（任期なし）〕：1名

3. 専門分野： アラブ地域の社会と文化を対象とする諸研究領域。地域研究、文化人類学、宗教学、歴史学、社会学、政治学、法学など。

4. 予定担当科目

学 部： 「アラビア語」「特殊講義（アラブ社会文化論）」「基礎演習Ⅰ・Ⅱ」、「専門演習Ⅰ～Ⅵ」、「卒業論文」

*上記科目に加えて、ご自身の専門分野に関連する講義科目のご担当を1～2科目程度
お願いすることになります。

大学院： 学部での任用決定後、あらためて研究科委員会にて専攻分野に沿った形で担当科目を決定します。

5. 採用予定日： 2027年4月1日

6. 待遇：

- ・ 勤務地： 原則として多摩キャンパス（八王子市東中野742-1）
- ・ 給与： 中央大学教員給与規則に基づき、経歴等を勘案して決定
*概算年収 教授：850万～、准教授・助教：600万～（賞与含む。実際の給与額は「経験年数換算に関する基準」により換算し、本学規程により決定します）
- ・ 諸手当： 中央大学教員給与規則、中央大学教員給与規則内規及び中央大学教員の諸手当に関する内規による
- ・ 休日： 学年暦及び中央大学専任教員規程による（祝祭日の授業実施日あり）
- ・ 休暇： 年次有給休暇、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇、生理休暇、慶弔休暇、ドナー休暇、子の看護のための休暇
- ・ 保険： 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
- ・ 定年： 満70歳に到達した年度末（3月31日）

7. 応募資格： 以下(1) から(4)をすべて満たしていること

- (1) アラブ地域の社会と文化を対象とする諸研究領域において博士号を取得しているか、または同等の研究業績を有すること。いずれの専門分野であっても、学部の講義科目やゼミを担当できる十分な知識・経験を有すること。
- (2) 大学院での研究指導、授業担当する能力を有することが望ましい。
- (3) 日本語で授業および学務を担当できること。
- (4) 本学部におけるアラビア語授業のコーディネート業務および現地における研修等の運営・引率ができること。

8. 応募締切日： 2026年8月31日（月）（必着）

9. 選考方法：

- ・ 第1次審査：書類審査 審査結果は審査終了後に応募者本人宛、郵便で通知します。
- ・ 第2次審査：面接審査 書類審査に合格した応募者には、**模擬授業を含む面接審査を10月中に対面で実施**します。審査の結果は、応募者本人宛に郵便で通知します。

10. 提出書類：

中大HPの「採用情報」（<https://www.chuo-u.ac.jp/aboutus/recruit/news/>）から本件公募を選択し、掲載している**応募フォームに入力した後**、以下の（1）～

（5）を順に1つのPDFファイルにまとめたうえで、「JREC-IN Portal Web 応募」から提出してください。ファイルが30MBを超える場合は複数ファイルに分割してください（上限5ファイル）。

書籍等でPDF化できない資料は郵送してください。返却ご希望の場合は切手貼付済みの返送用封筒等を同封願います（返却はすべての選考が完了した後となります。予めご了解ください）。

【書籍等資料郵送先】

〒192-0393 東京都八王子市東中野7-4-2-1

中央大学総合政策学部事務室 教員採用担当

電話：042-674-4112

(1) 履歴書

- ・ 本学所定の履歴書を使用してください。中大HPの採用情報ページからダウンロードできます。
- ・ 履歴書は、エクセルのシートの「No.1_基本事項等」～「No.14_メディア報道」まで全て提出してください。記載事項がないシートも「記載事項なし」と記入のうえ提出をお願いします。
- ・ 任用が内定した後、性別欄、国籍欄を記入した「No.1_基本事項等」を提出していただくことになりますので、予めご承知おきください。
- ・ その他、記入の詳細については、『教員履歴書』（専任教員用）記入要領（HPからダウンロード可能）を参照してください。

(2) 主要研究業績5点以内

- * 著書、論文とも、それぞれ400字程度（日本語）のサマリーを添付してください。
- * 主要研究業績またはそれ以外の業績に関して、資料の追加提出をお願いすることがあります。

(3) 授業シラバス二点

- ・ 一点は「アラブ社会文化論」、そしてもう一点は自身の専門分野に関連する科目を本学部で担当する講義科目として設定し、シラバスを作成すること。
- ・ 各シラバスはそれぞれA4判で2枚程度とし、科目名・履修条件・科目の目的・到達目標・授業の概要・授業計画（全14回の授業内容）・テキストおよび参考文献等を記入すること。

(4) 最終学歴または学位取得を証明する証明書

(5) 推薦書（任意）

- * エクセルファイルなどの表計算ソフトによって作成した書類に関しては、PDF形式に変換・保存した際に正しく情報が表示されているかどうかを確認の上、提出してください。
- * 応募書類は本選考のみに使用し、他の目的には使用しません。
- * 選考に係る交通費等は応募者の自己負担となります。
- * お問い合わせは fps-recruit-grp@g.chuo-u.ac.jp 宛にメールでお願いします。件名に「教員公募（英語）に関する問合せ」と記入してください。