

2027 年 4 月採用 商学部専任教員募集要項

※網掛けされている欄について、ご作成ください。

※太字の【注】は作成上の注意です。掲載の際には削除いたします。

募集科目	国際経営論
研究分野	JREC-IN 用 大分類：人文・社会 小分類：経営学
身分	■教授 ■准教授 ■助教
勤務形態	常勤（任期なし）
勤務地	関東－東京都
勤務地住所等	東京都八王子市東中野 742-1 中央大学 多摩キャンパス 個人研究室を備え、貸与する。
募集人員	1 名
応募資格	以下の条件を満たすもの 1. 商学部で国際経営論を担当できるもの 2. 博士学位または Ph.D. を取得しているもの（2027 年 3 月末日まで）
待遇	給与 中央大学教員給与規則に基づき、経歴等を勘案して決定する。 モデル（参考） 教授 50 歳 675,100 円、准教授 40 歳 514,400 円、 助教 A 35 歳 431,700 円 支払日は原則として毎月 15 日、定期昇給・賞与あり 勤務日 学年暦による（祝祭日の授業実施日あり） 勤務時間 授業担当責任時間は授業時間 1 時限 100 分を基準とし、 教授 6 時限、准教授 6 時限、助教 A 5 時限とする。 休日 日曜日、国民の祝日、創立記念日（7 月 8 日） （ただし、大学が予め授業を実施すると定めた日を除く） 休暇 年末年始、夏季一斉休業期間中の休暇、産前産後休暇、育児休暇、 介護休暇、生理休暇、慶弔休暇、ドナー休暇、子の看護のための休暇等 保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入する。 定年 70 歳（満 70 歳に到達した年度末（3 月 31 日））、退職金の支給あり 交通費の支給限度額 6 か月当たりの交通費の支給限度額は以下のいずれかと なる ①JR150km の 6 か月通勤定期料金相当額 ②所得税法に定める 1 か月あたりの通勤手当非課税限度 額（15 万円）に 6 を乗じて得た額 ※就任のため転居を必要とする場合に、旧在勤地から大学勤務地に転居する費 用を赴任旅費として支給する
募集期間	2026 年 4 月 1 日～5 月 31 日（必着）
着任時期	2027 年 4 月 1 日

応募書類	<p>応募の際は、中央大学 Web サイトの採用情報ページに掲載されている応募フォームから申し込んだ後に、応募書類を提出してください。 https://www.chuo-u.ac.jp/aboutus/recruit/news/</p> <p>【書類提出方法】 原則として JREC-IN Portal Web にて応募してください。</p> <p>【その他の電子応募書類】</p> <p>1. 履歴書（1部） ⇒ 本学所定の履歴書（中央大学採用情報ページ掲載）を使用してください。 ※ 以下の内容も履歴書に添付してください（様式自由） ① 教歴がある場合、担当科目、単位数、（科目ごとの）担当期間 例：2022年9月～2023年2月 ○○論（半期4単位） ② 関連科目を担当したことがある場合、科目名と講義要綱（シラバス） ※ 出産・育児・介護による研究中断期間に対して考慮を希望される場合、中断の期間を履歴書に記載して下さい。</p> <p>2. 研究業績（各1部） ① 研究業績目録（様式自由。提出する主要業績に◎印を付すこと） ② 過去5年以内に公表された主要研究業績3点以内（コピー可）および各業績の要旨（1業績につきA4用紙1枚以内）。</p> <p>3. 最終学歴の卒業（修了）証明書（写し1通）</p> <p>4. [博士学位取得者の場合] 博士学位取得証明書（写し1通）。</p> <p>※ 3と4がそれぞれ単独で発行されない場合は、両方が証明されていることがわかるものを提出してください。 ※ 4について、学位記のコピーでも可とします。 ※ 4について、学位取得見込みの場合は、学位取得見込証明書（写し1通）又はそれに類する書類等を提出してください。 ※ 3と4は、面接の際に原本を提出していただきます。</p> <p>※ 応募書類は PDF ファイルに変換し、ZIP 形式で圧縮して1つのファイルにしてください。 ※ 応募書類は返却しません。 ※ 個人情報保護法令に基づき、応募者の個人情報は審査以外の目的には使用しません。 ※ 主要研究業績3点の中で、PDF で提出できないものがある場合には、連絡先にメールで「氏名」「生年月日」「郵送する業績のタイトル」を連絡の上、その業績の現物を各5部郵送してください。</p>
選考内容	<p>■ 一次選考：書類選考 ■ 二次選考：面接（研究発表、模擬講義などを含む） ※ 二次選考の際の交通費は、一律2,000円となります。</p>
書類送付先	<p>〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学商学部事務室 商学部長 ○○○○ 宛</p> <p>※ 封筒の表に「『国際経営論』担当教員応募書類」と朱記し、書留郵便などの送受記録が残る方法にて送付してください。応募書類は返却しませんが、返却を希望される場合は、返送先を記した返信用封筒（切手貼付）を同封してください。</p> <p>【問合せ先】 中央大学商学部事務室 教員公募係 電話 042-674-3520</p>
特記事項	<p>・ 中央大学では男女共同参画及びダイバーシティ推進に向けた各種の取り組みを行っており、その一環として、本公募においても女性研究者の積極的な応募を期待しています。</p>

- ・男女共同参画基本法の趣旨に則り、選考過程で業績（研究業績、教育業績、社会的貢献等）及び人物の評価において同等と認められた場合には、女性を優先的に採用します。
- ・中央大学には、性別を問わず家庭生活における活動と他の活動を両立できるように、①妊娠・育児（小学校3年生以下）・介護のいずれかにより研究実施が困難な状況にある研究者や、②原則、40歳以下または博士の学位取得後8年未満で、職位が准教授以下の研究者、③妊娠・育児に携わる期間中に、研究活動の補助をするライフイベント研究支援員（パートタイム職員）の雇用を希望する研究者を支援する制度「中央大学ダイバーシティ研究支援制度」があります。
- ・私学共済および中央大学健康保険組合による子育て支援制度等、各種の福利厚生制度を利用できます（介護休業給付金(公的給付)、育児休業給付金(公的給付)、多摩託児施設（一時預かり）、育児支援サービス利用料補助等）。
- ・仕事上やプライベートの悩み（健康相談等）について、本学が契約する EAP サービス（カウンセリング等）をご利用いただけます。
- ・中央大学キャンパス内は指定屋外喫煙場所を除き、全面禁煙です。