

海外留学奨学金 応募の手引き

必ず本資料をご確認の上で応募書類をご準備いただくようお願いいたします。

1. 応募方法について

WEB フォームでの応募となります。但し、応募書類の提出についてはWEB 上でのアップロードもしくは郵送の選択が可能です。郵送で書類を提出する場合でも、WEB フォームへの回答は必須となりますのでご注意ください。尚、WEB フォームの回答には Google へのログインが必須となります(@gmail.com のもの)。お持ちでない方は Google アカウントを入手後にご回答下さい。

【WEB 上で応募書類をアップロードする場合】

①該当の WEB フォームを開き、奨学生願書に基づき項目に回答して下さい。

②WEB フォーム上で「WEB フォーム上にアップロード」を選択の上、必要書類を **PDF 形式** でアップロードして下さい。

※PDF 形式でない場合には、書類不備とみなされる可能性がございますのでご注意ください。

③回答の送信をもって、応募完了となります。

回答の控えのメールと受付番号のメールが届きますので大切に保管して下さい。

※回答の到着確認や内容確認のご依頼は承っておりません。必ず、フォーム送信後に送られる回答の控えメールをご確認下さい。尚、回答を修正したい場合には、本資料の 4 ページ目をご覧ください。

【応募書類を郵送する場合】

①該当の WEB フォームを開き、奨学生願書に基づき項目に回答して下さい。

②WEB フォーム上で「郵送」を選択し、回答を送信して下さい。

③回答送信後に受付番号のメールが送信されます。その受付番号を願書へご記入頂いた上で、当財団宛に全ての書類をお送り下さい。

※書類の到着確認は行っておりませんので追跡のできる方法での郵送を推奨しております。

応募後の書類の返送もできかねますのでご注意ください。

【締切について】

郵送で書類をご提出の場合には、**締切必着**となります。

WEB 上で応募書類をアップロードする場合には**締切日の 23:59(日本時間)までに送信を完了**して下さい。いかなる理由でも、締切後の提出は認めませんのでご注意ください。

2. 応募書類について

英語/日本語以外の言語の書類には必ず和訳を添付して下さい。

①～⑨全ての書類を WEB または郵送にてご提出下さい。

①提出書類チェックリスト

①奨学生願書/出願理由

日本語でご記入下さい。

② 在学証明書又は卒業（修了）証明書(コピー可)

直近で入手可能なものをご提出下さい。

(既に留学校へ入学済みの場合)

在学証明書をご提出下さい。但し、入学直後などで入手できない場合には、提出書類チェックリストへ理由を明記の上、直近で卒業した学校の卒業(修了)証明書をご提出下さい。

(留学校へ入学前の場合)

直近で卒業した学校の卒業(修了)証明書をご提出下さい。

③成績証明書(コピー可)

直近で入手可能な成績証明書をご提出下さい。GPA 記載の成績証明を発行できる場合には、記載があるものをご提出下さい。

(既に留学校へ入学済みの場合)

在学校の成績証明書をご提出下さい。

入学直後などで入手できない場合には、提出書類チェックリストへ理由を明記の上、直近で卒業した学校の成績証明書をご提出下さい。

(入学前の場合)

直近で卒業した学校の成績証明書をご提出下さい。

③' GPA 算出書類

成績証明書に 4.0 満点の GPA の記載がない場合には、算出し、算出方法を添付して下さい。

※算出方法について指定はございません。

④合格通知書又は入学許可書の写し

留学先が発行する合格通知書又は入学許可書の写しを提出して下さい。

すでに留学校へ入学済みの場合には、在学証明書で代用可能です。

必ず、ご自身の氏名(フルネーム)、学校名の記入があることをご確認の上ご提出下さい。

⑤学生ビザの写し

留学国の機関が発行する学生ビザの写しを提出して下さい。

ビザが必要ない場合：提出書類チェックリストへその理由を明記の上、提出は不要です。

ビザ取得前の場合：願書ビザ欄へ取得予定日を記載して下さい。選考が進んだ後、取得状況をお伺いしますので、ビザ以外の書類をお送り下さい。

二重国籍の場合：提出書類チェックリストへその旨を記載の上、留学先国のパスポートと日本のパスポートをご提出下さい。

⑥語学力を証明できるもの(コピー可)

留学先で使用する語学力を証明する書類をご提出下さい。

TOEFL iBT、IELTS、TOEIC、英検、留学先国の学校の卒業証明書(語学学校は除く)、留学先国の学校の成績証明書(語学学校は除く)などをご提出下さい。

⑦現在の居住地が確認できる書類(コピー可)

日本居住の場合：住民票をご提出下さい。

海外居住の場合：居住国の住民票、公共料金の明細書 / 賃貸借契約書 / 運転免許証(期限内)などをご提出下さい。

⑧所得を証明する書類(コピー可)

家計支持者全員の前年度 1 年間の所得を証明する書類 1 点を添付して下さい。

例) 給与所得者の場合：前年の源泉徴収票の写し 給与所得者以外の場合：前年の確定申告書控えの写し

⑨個人情報取り扱いに関する同意書

HP にて「個人情報保護に関する基本方針」の内容を確認して下さい。内容確認後、所定の様式に本人が直筆で署名して下さい。代筆は無効となります。 ※様式は HP から取得して下さい。

2. 奨学生願書について

HP より様式をダウンロードし、本人が記入して下さい。PC 入力もしくは黒色のボールペン(消えるボールペン以外)で記入して下さい。代筆は無効となります。

(1) 基本情報について

・受付番号

郵送で書類を提出する場合にのみ、記入が必要です。

WEB フォーム回答後に、メールで通知される受付番号を記入して下さい。

・E-mail アドレス

本法人と奨学生の連絡については、原則として E-mail にて行います。また、結果のご連絡も願書へ記載いただいたアドレスへ通知いたします。当財団からのメール(info@s-ef.or.jp) が受け取れるよう設定をお願いいたします。

※E-mail アドレスをお持ちでない場合には新規に取得して下さい。

・現住所・連絡先

現在お住まいの住所をご記載下さい。

※渡航済みの場合は、留学先で現在お住まいの住所をご記載下さい。

・帰省先住所・連絡先

帰省先の住所や連絡先をご記入下さい。現住所と同様の場合には「同上」の記載で問題ございません。

・出身校

直近まで通っていた学校名を記載して下さい。留学先に在学中の方は、直近で卒業された学校名をご記載下さい。上段には公式表記を、下段には日本語表記をご記載下さい。

・留学先

上段には公式表記を記載の上、学部・修士・博士の該当するものを選択して下さい。下段には日本語表記をご記載下さい。

・留学期間

提出書類の合格通知書又は入学許可書の写しの留学先へ通われる期間をご記載下さい。

上段：入学される(された)月と卒業予定の月を記入して下さい。

下段：入学前の場合には、入学月から数えた留学期間を、入学済みの場合には応募締切日から数えた留学期間を記入して下さい。

・渡航日

渡航日が決定している場合は、渡航日をご記載下さい。

・ビザ

ビザの有無をご記載下さい。お持ちでない方は取得予定日をご記載下さい。ビザが不要の場合や二重国籍の場合には提出書類チェックリストのメモ欄へその旨をご記載下さい。

取得前の場合でも応募は可能です。選考が進んだ際に改めて取得状況の確認や提出をお願いすることになりますので、ビザ以外の書類をお送りください。

・GPA

直近で取得した成績証明書の GPA を 4.0 満点でご記載下さい。取得した成績証明書に GPA 記載がない場合や 4.0 満点でない場合にはご自身で GPA を算出の上でご記載いただき、それを導き出した根拠も併せてご提出下さい。

(2) 学歴・職歴等について

① 中学校卒業から現在までの学歴を記入して下さい。

② 職歴がある場合には、職歴も記入して下さい。

(3) 世帯状況について

① 同一世帯で生計を一にしている方全てを記入して下さい（父母、祖父母、兄弟姉妹等）。

※応募者本人についても記入して下さい

② 次の場合は、別居していても記入して下さい。

- ・通学等の関係で自宅（親元）を離れて居住しているとき
- ・父母・祖父母等が家計を支えているが、勤務地等の関係で別居しているとき
- ・別居していても家計を補助していたり、家計から補助を受けている方がいるとき
- ・同居している父母・祖父母等が、病気療養等のために一時別居しているとき

③ 「続柄」は応募者本人からみた関係を、「年齢」は応募締切時点の年齢を記入して下さい。

④ 給与所得者の場合は、「給与収入（控除前）」に記入して下さい。給与所得以外に所得がある場合には、「給与以外の収入」に総所得金額（基礎控除等の「所得控除」を行う前の金額）を記入して下さい。

⑤ 同一世帯で生計を一にしている方全ての前年の所得を証明する書類（前年の「源泉徴収票」の写し、前年の「確定申告書」控えの写し、その他公的機関発行の所得を証明できる書類のうちいずれか一点）を添付して下さい。0円の方は不要です。

(4) 他の奨学金の併願・受給状況について

他の奨学金制度への併願又は既に利用している場合には、「有」を選択いただき、奨学金の名称・金額を記入して下さい。また、直近で応募が決まっている場合にも併願の欄にご記入下さい。

(5) 出願理由について

出願動機を含め、研究内容、自己PR、家庭事情など、選考にあたり特に知ってほしいことを自由に記入して下さい。書式はございませんので、ご自由に記載して下さい。別途添付でも構いません。また画像やグラフ等を添付いただいても構いません。

尚、出願理由の内容についてのお問い合わせはお答えできかねます。

4. WEB 上での回答やアップロードを修正したい場合

WEB 上での回答、アップロードに誤りがあり修正したい場合には、修正フォームより再度ご回答下さい。応募期間中に限り **1度まで**修正が可能です。その際、受付番号が必要になります。

5. 応募についてのお問い合わせについて

HP 上のお問い合わせフォームもしくは、当財団のメールアドレス (info@s-ef.or.jp) までお願いいたします。2営業日以内に返信がない場合、エラーとなっている可能性がございますので、お手数ですが再度メールもしくはお電話にてご連絡下さい。

公益財団法人重田教育財団 事務局 海外留学奨学金係
〒105-0001 東京都港区虎ノ門 3-18-6 朝日虎ノ門マンション 314
TEL : 03-6277-2972 Mail : info@s-ef.or.jp

その他、ご不明な点がございましたら HP 上の FAQ をご確認ください。解決しない場合にはお問い合わせフォームよりお問合せをお願い致します。