

## よくある質問Q&A

### 授業・学費のこと

Q 授業や履修について相談したい

A まずは、所属学部履修要項(履修登録・試験・成績等学修に関わることを掲載)や時間割(授業教室、授業時間、担当教員名を掲載)、授業科目のシラバス(授業内容や評価方法等を掲載)を確認し、不明な点は所属学部事務室(法学部は茗荷谷スチューデントハブ)に相談してください。

Q 病気で授業を休んでしまったのですが・・

A 病気、急引き等で欠席する(した)場合、その間の取扱いについては、所属学部事務室へ問い合わせてください。

Q 授業支援システム(manaba)とは?

A manaba(マナバ)とは、学修成果をクラウド環境上に蓄積できる授業支援システムです。レポートの提出、テスト・アンケートの回答、配布資料の閲覧等を行うことができます。学内・自宅を問わず、インターネット環境があれば利用可能です(スマートフォンにも対応しています)。不明な点は、manabaマイページ最下部にあるマニュアルを確認するか、多摩ITセンターサポートデスクまで問い合わせてください。

Q 学費の振込用紙を紛失してしまいました・・

A 経理課に再発行申請をしてください。  
学費振込用紙再発行申請フォームはこちら



(大学公式 web)

### 学内設備・サークル活動のこと

Q 学内で利用できるパソコンルームは?

A 各キャンパスではそれぞれの利用基準に従ってパソコンルームを利用できるようになっています。  
多摩:各学部棟情報処理教室(パソコンルーム)、  
FOREST GATEWAY CHUO 2階PC room  
後楽園:3号館4階ITセンター実習室  
市ヶ谷田町:5階ワークステーション  
茗荷谷:3階情報処理教室

Q 掲示板にサークルのポスターを貼りたいのですが・・

A 学生専用掲示板のルールを守り、掲出をしてください(P.70参照)。

Q 空いている教室を使うことができますか?

A 授業等に支障がなく、使用目的が学修、文化活動および部会・サークル活動と認められた場合のみ、所定の手続を行うことで使用することができます。(P.69参照)

Q ゼミやサークルの合宿で利用できる宿泊施設はありますか?

A 長野県の野尻湖にセミナーハウス(寮)があります。空き状況や予約は学生生活課・都心学生生活課・都心学生生活課(市ヶ谷田町担当)・茗荷谷スチューデントハブに問い合わせてください。また、ゼミ合宿の多い夏季・春季休業期間中に限り、宿泊費の一部を補助する制度があります。利用方法等については、5月頃に大学公式Webサイト、manaba等で案内します。(P.62・76参照)

**Q** サークル合宿で大型バスの入構をしたいのですが・・・

**A** 入構日の1週間前迄に、該当の窓口 (P.72 参照) で車両入構手続を行ってください。

**Q** 有志のサークルや個人で利用できるスポーツ施設はありますか？

後楽園キャンパスには、屋内にアリーナがあります。利用方法や利用時期は都心学生生活課・都心学生生活課 (市ヶ谷田町担当) に問い合わせてください。

小石川キャンパスの体育施設は、利用対象を国際情報学部生・法学部生としています。利用方法や利用時期については、学生生活課に問い合わせてください。

※多摩キャンパスには、第2体育館エリアに屋内・屋外のスポーツ施設がありますが、新学部開設に伴う工事のため、現在は利用することができません。(P.68 参照)

**Q** 公認部会 (サークル) とは何ですか？

学生会に所属している団体を公認部会 (サークル) といいます。

①学生会規約を基に規約を持って活動している②教職員が部長・顧問となっている③主に部会室の割当、学生会費の予算を持っているサークルを指します。(P.58・59 参照)

**Q** 有志団体が公認部会 (サークル) になる手続きはありますか？

申請を行い、認められると準公認部会 (サークル) となり、学生会に加入します。加入して一定期間が経過すると公認部会 (サークル) になる申請をすることができます。詳しくは学生会事務局に問い合わせてください。(P.59 参照)

## 学生生活・諸手続 (証明書等) のこと

**Q** 学生生活に不安や悩みを抱えているのですが・・・

学生生活全般、トラブルなどで悩みを抱えたら、どんなささいなことでも構いませんので、学生生活課・都心学生生活課・学生相談室・ダイバーシティセンターに相談してください。

- 学生生活課  
多摩キャンパス6号館地下1階 042-674-3471
- 都心学生生活課  
後楽園担当：後楽園キャンパス6号館2階 03-3817-1717  
市ヶ谷田町担当：市ヶ谷田町キャンパス6階 03-3513-0309
- 学生相談室  
多摩キャンパス5号館地下1階 042-674-3481  
後楽園キャンパス6号館2階 03-3817-1724  
市ヶ谷田町キャンパス1階 03-3513-0309  
茗荷谷キャンパス4階 03-5978-4222
- ダイバーシティセンター  
多摩キャンパス FOREST GATEWAY CHUO 2階 042-674-4554  
茗荷台キャンパス4階

**Q** 学園祭に参加してみたい

各キャンパスでそれぞれの学園祭を運営する実行委員会がありますので、そちらに問い合わせてください。

- 多摩キャンパス 白門祭実行委員会 042-674-2899
- 後楽園キャンパス 理工白門祭実行委員会 03-3817-1648
- 市ヶ谷田町キャンパス iTL 学祭実行委員会
- 茗荷谷キャンパス 白門祭実行委員会 042-674-2899

**Q** キャンパスメンバーズに加入していますか？

本学では、文学部のみ加入しています。文学部生に限り、学生証を提示することで、東京国立博物館・国立美術館の作品展を無料または割引料金で閲覧できます。

Q アルバイトを  
したいのですが・・・

A アルバイト求人情報は、「学生アルバイト情報ネットワーク」に委託し、大学公式 Web サイト「中央大学アルバイト紹介システム」で紹介しています。(P.87 参照)

Q 学生証を  
紛失してしまったら・・・

A 多摩キャンパスの学生は多摩 IT センターサポートデスク、後楽園キャンパスの学生は理工三学部事務室、市ヶ谷田町キャンパスの学生は国際情報学部事務室、茗荷谷キャンパスの学生は茗荷谷スチューデントハブにて再発行の手続きを行ってください。

Q C plus とは？

A 履修登録や住所変更等の手続き、成績確認等を web で行うことができるシステムです。  
C plus 利用に必要な「統合認証 ID・パスワード」は 1 年次の学習指導期間に配付していますので、大切に保管してください。

Q C plus の  
ID・パスワードを  
忘れてしまいました・・・

A IT センター(多摩:2号館2階、後楽園:3号館4階)、市ヶ谷田町 IT サポートデスク(市ヶ谷田町:2 階)、茗荷谷 IT サポートデスク(茗荷谷:3 階)で再発行を受けてください。なお、ID・パスワードは他人に教えたり、譲渡したりしてはいけません。

Q 引っ越しをしたのですが、  
何か手続きが必要ですか・・・？

A C plus から、住所や電話番号、通学経路などの変更を大学へ届け出てください。

Q 全学メールとは？

A 全学メールアドレスとは、中央大学の学生全員に与えられているメールアドレスです。  
大学の一部サービスを受ける時に必要となったり、大学からの重要な連絡が届いたりしますので、在学中はこまめにメールの確認をしましょう。

Q 落とし物をしたら・・・？

A 氏名、学籍番号が記載されている物は、所属学部事務室(法学部は防災センター)で確認してください。各キャンパスの落とし物は、庶務課(多摩キャンパス 1 号館 3 階)、都心キャンパス庶務課受付(後楽園キャンパス 6 号館 1 階)、1 階エントランス受付(市ヶ谷田町キャンパス)、1 階防災センター(茗荷谷キャンパス)に集約されます。

Q 学研災(学生教育研究災  
害傷害保険)について知り  
たい

A 授業中、大学の行事中、キャンパス内、通学中に生じた怪我を対象に補償します。  
補償は4年間、本学では学部にて在籍する全学生を対象として一括で加入しています。(P.52 参照)

Q 体育の授業で怪我をして  
しまったのですが、保険  
請求はできますか・・・？

A 本学では、学部にて在籍する全学生を対象として「学生教育研究災害傷害保険(学研災)」に加入しています。保険事故に該当すると思われる方は、速やかに担当窓口に出してください(P.52参照)。事故の状況によっては、対象にならない場合もあります。

Q 国民年金の  
学生納付特例制度手続を  
行っていますか？

A 本学では、「学生納付特例制度」の代行手続を行っていません。手続方法は、日本年金機構の Web サイトから確認してください。申請先は、住民登録をしている市区役所・町村役場となります。(P.94 参照)

**A** 証明書の申請方法は次の表のとおりです。証明書コンビニ発行サービスには、右のQRコードを読み取ってアクセスしてください。



(大学公式 web)

**STEP1** 【初回利用時のみ】

①メールアドレスの新規登録 ②第2パスワードの設定

**STEP2**

証明書発行サービスにログイン

【証明書の受取場所を選択】

学内の証明書発行機で受取<sup>\*1</sup>  
(手数料300円/1通)

コンビニのマルチコピー機で受取<sup>\*2</sup>  
(手数料300円/1通+システム利用料200円/1件  
+印刷費60円/1枚)

**STEP3**

発行する証明書を選択

※学割証は学内の証明書発行機でのみ発行可能※

【証明書の支払い方法を選択】

・交通系ICカード  
(受取時に発行機で支払い)  
・クレジットカード決済  
(VISA/Master/JCB/AMEX/Diners)  
・コンビニ現金払い  
(コンビニで支払い<sup>\*3</sup>)  
・PayPal  
(クレジットカードで支払い)

・クレジットカード決済  
(VISA/Master/JCB/AMEX/Diners)  
・コンビニ現金払い  
(コンビニで支払い<sup>\*3</sup>)  
・PayPal  
(クレジットカードで支払い)

**STEP4**

受取場所で証明書を印刷・受取

★どちらの発行方法においても、印刷時に予約番号(8桁)が必要です。

※1 現金やスマートフォンなどを利用した電子マネーなどは利用できません。

※2 通学証明書は印刷費のみ(60円/1枚)で発行できます。

※3 コンビニ現金払いを利用できるコンビニは、「ファミリーマート」「ローソン」「セブンイレブン」のみです。

**Q** 証明書の申請方法を教えてください。

**Q** 学割証が欲しいのですが・・・

**A** 学内の証明書発行機から発行します。発行機の稼働時間や場所は大学公式 Web サイトにて確認してください。

**Q** 定期券購入のための通学証明書が欲しいのですが・・・

**A** 通学証明書は C plus で通学区間を登録した翌日から証明書コンビニ発行サービス、または証明書発行機で発行することができます。通学区間を登録していない場合は通学証明書が発行できませんので、必ず発行を希望する前日までに C plus から通学区間を登録してください。