

2026 年度 中央大学商学部科目等履修生 募集案内

ステップアップ・プログラム
(社会人・他大学生用)

Higher Education チャレンジ・プログラム
(高校生用)

中央大学の時間割

1 限	9:00~10:40
2 限	10:50~12:30
3 限	13:20~15:00
4 限	15:10~16:50
5 限	17:00~18:40
6 限	18:50~20:30

【科目等履修生制度】

大学に入学することなく、開講科目を1科目ごとに選択できる学習システムです。試験など所定の評価方法で一定水準以上であると認められた場合は、大学の授業単位の修得が認定されます。修得した単位は学位授与機構、入学先の大学で学士課程（学部課程）の単位として認定されます（大学・学部によっては認定されない場合もあります）。

出願・お問い合わせ先

〒192-0393 八王子市東中野 742-1 中央大学商学部事務室 科目等履修生係
TEL: 042-674-3519 FAX: 042-674-3516 MAIL: c-nyushi-grp@g.chuo-u.ac.jp

I. ステップアップ・プログラム(社会人用)

ビジネスの現場で活躍されている皆さんの、さらなるステップアップの一助として、大学の科目履修の機会を提供するものです。

履修資格

次の条件を満たす者。

- ①大学入学資格を有する者または本学部教授会において履修を認められた者（本学在学学生を除く）。
 - ②外国人の場合は、出願時において履修期間中の本邦在留が認められている者で、原則として「日本語能力試験」N1（旧試験の場合は1級）に合格している者。
- *当該年度に1科目以上の単位を修得しない場合は、次年度の履修を認めません。
*法学部通信教育課程在学中の学生は履修できません。
*聴講生との併願はできません。

募集人員

若干名

履修期間

春学期：4月8日(水)～7月30日(木) 秋学期：9月21日(月)～1月30日(土)

履修科目数

年度内30単位以内とします（半期1科目あたり2単位の授業と4単位の授業があります）。
*本学の複数学部を受講する場合の単位数を含みます。

開講科目

クラス編成を行わないすべての講義科目とします。
*すでに単位修得している科目かどうかは問いません。
*各科目の履修条件等により、希望した科目が履修できない場合もあります。また、履修人数に制限のある一部の科目は、人数に余裕がある場合にのみ履修できます。

成績評価

学期終了後、科目ごとに単位認定・成績評価を行います。
また、請求にもとづき「成績通知書」を発行します。

本学部入学後の単位認定

修得単位は入学年度のカリキュラムに対応する科目に限り認定されます（申請が必要となります）。
本学部での卒業要件は他の新入生と同様とし、修得科目は配当年次の年度での認定となります。繰り返し学修を希望する場合は、入学後に再度履修できます。

申込書類

- 1) エントリーシート（ボールペン[フリクションペン不可]で記入し、写真を添付してください）
- 2) 中央大学納入済票（審査料11,000円納入のピンク色の用紙。領収証は保管してください）
- 3) 最終学歴の学業成績証明書
- 4) 最終学歴の卒業（見込）証明書
- 5) 住民票の写し（個人票）

※外国籍の方は、国籍、在留資格、在留カード番号、在留期間が明記されたもので、申込期間から3ヶ月以内に発行されたもの。

※マイナンバーが記載された住民票の写しは提出しないでください。

申込手続

任意の封筒を使用し、必ず簡易書留・速達で表紙記載の出願先に郵送してください。

申込受付期間（春学期・秋学期）：2026年3月18日（水）～3月23日（月）（締切日消印有効）

*ただし、秋学期に新規・追加申込をする場合、2026年8月10日（月）～8月14日（金）（締切日消印有効）にも受け付けます。

審査方法

書類審査と面接審査を行います。面接日程等については個別に連絡します。

審査料

11,000円

①継続して履修を願い出る場合（他学部を含む）は、審査料を免除します。ただし、大学院、通信教育課程、資格課程の科目等履修生を除きます。

②二つ以上の学部で履修を願い出る場合の審査料は、重ねて徴収しません。

*上記①、②に該当する場合は、申込をする際に商学部事務室にその旨お申し出ください。

履修許可通知および履修手続

1) 審査の結果通知および履修手続書類は、2026年4月2日（木）まで（秋学期申込者には9月10日（木）まで）に発送します。

2) 履修手続時に「科目等履修生証」を発行します。

登録料

10,000円

*継続して履修を願い出る場合は、登録料を免除します。

履修料

1単位：15,000円

その他、テキスト代、通学費、傷害保険料（任意加入）等は自己負担となります。

その他

1) 授業は週2回もしくは週1回実施します。

2) 講義要項は2026年3月中旬よりWeb上で公開します。閲覧方法は別紙「講義要項・時間割について」をご確認ください。

3) 学内施設は、中央図書館、商学部ワークステーション、C.Station、中央大学生協、学生食堂が利用できます。

4) 本学からの電子メールアカウントは発行しません。

5) 一度納入された審査料、登録料、履修料は、理由の如何を問わず返還しません。

6) 申込書類に虚偽の記載があった場合は、履修許可を取り消すことがあります。

7) 申込書類の提出後、履修科目の変更は原則として認めません。

8) 外国籍の方については本制度で在留資格『留学』は取得できません。

9) 通学定期券購入に必要な通学証明書は、発行できません。

II. ステップアップ・プログラム(他大学生用)

在学している大学・短大の学修を基礎にして、さらに広い視野からより深く学びたいという方、また、将来経済・商学系学部への編入学を志望している方に、基礎知識から学ぶ機会を提供するものです。

履修資格

本学以外の大学または短期大学に在籍する者。

募集人員

若干名

履修期間

春学期：4月8日(水)～7月30日(木)

秋学期：9月21日(月)～1月30日(土)

履修科目数

年度内30単位以内とします(半期1科目あたり2単位の授業と4単位の授業があります)。

*本学の複数学部を受講する場合の単位数を含みます。

開講科目

◎他大学3、4年次在学学生

経営部門

科目名	単位数	開講学期	
		春	秋
経営科学	4	◎	◎
経営史	4	◎	◎
経営組織論	4	◎	◎
人的資源管理論	4	◎	◎
生産管理論	4	◎	◎
経営戦略論	4	◎	◎
財務管理論	4	◎	◎
企業経済学	4	◎	◎
多国籍企業論	4	◎	◎
マーケティング管理論	4	◎	◎
イノベーション論	2	◎	◎
アントレプレナーシップ論	4	◎	◎
スモールビジネス論	4	◎	◎
経営情報論	4	◎	◎
技術経営論	4	◎	◎

国際マーケティング部門

科目名	単位数	開講学期	
		春	秋
マーケティング・チャネル論	4	◎	◎
広告論	4	◎	◎
製品開発論	4	◎	◎
物的流通論	4	◎	◎
流通政策論	2	◎	◎
グローバル流通論	2	◎	◎
グローバル・ビジネス実務	4	◎	◎
グローバル・マーケティング論	4	◎	◎
貿易システム論	4	◎	◎
商取引とリスクマネジメント	4	◎	◎
価格戦略論	2	◎	◎
サービス・マーケティング論	4	◎	◎
デジタル・マーケティング論	2	◎	◎
ソーシャル・マーケティング論	2	◎	◎
マーケティング史	2	◎	◎
グローバル・ビジネス・ライティング	4	◎	◎

経済部門

科目名	単位数	開講学期	
		春	秋
経済学	4	◎	◎
経済史	4	◎	◎
経済地理 *1	2	◎	◎
地誌学概論 *2	2	◎	◎
計量経済学	4	◎	◎
日本経済論	4	◎	◎
アメリカ経済論	4	◎	◎
ヨーロッパ経済論	4	◎	◎
東南アジア経済論	4	◎	◎
財政学	4	◎	◎
景気変動論	4	◎	◎
進化経済学	4	◎	◎
統計理論	2	◎	◎

*1 開講曜日・時間は要確認。第1週～7週開講。

*2 開講曜日・時間は要確認。第8週～14週開講。

会計部門

科目名	単位数	開講学期	
		春	秋
簿記論	4	◎	◎
中級簿記論	2	◎	◎
高等簿記論	2	◎	◎
連結会計論	2	◎	◎
管理会計論	4	◎	◎
国際会計入門	2	◎	◎
税務会計論	4	◎	◎
財務会計論	4	◎	◎
原価計算論	4	◎	◎
監査論	4	◎	◎
現代制度会計論	2	◎	◎
国際会計論	2	◎	◎
企業結合会計論	2	◎	◎
戦略管理会計論	2	◎	◎
会計情報システム論	2	◎	◎
経営分析論	4	◎	◎
コスト・マネジメント	2	◎	◎
税法	4	◎	◎

金融部門

科目名	単位数	開講学期	
		春	秋
生活のための金融	2	◎	◎
コーポレートファイナンス	4	◎	◎
インベストメント	4	◎	◎
国際金融論	4	◎	◎
金融特論(決済機構)	4	◎	◎
金融特論(スモールビジネスファイナンス)	4	◎	◎
リスクマネジメントと保険	4	◎	◎
金融政策論	4	◎	◎

その他部門

科目名	単位数	開講学期	
		春	秋
社会学	4	◎	◎
解析学	2	◎	◎
線形代数	4	◎	◎
確率論	4	◎	◎
応用解析学	4	◎	◎
哲学	4	◎	◎
心理学	4	◎	◎
歴史学	4	◎	◎
文学	4	◎	◎
言語学	4	◎	◎
物質の構造と性質	4	◎	◎
現代テクノロジー論	4	◎	◎
環境学	4	◎	◎
スポーツ科学(スポーツの歴史と動きの見方)	2	◎	◎
スポーツ科学(健康・栄養・運動の科学)	2	◎	◎
スポーツ科学(栄養学とスポーツの科学)	2	◎	◎
日本史概説	2	◎	◎
外国史概説	2	◎	◎
会社法	4	◎	◎
法学I	2	◎	◎
法学II	2	◎	◎
民法概論	4	◎	◎
企業法務(消費者法)	2	◎	◎
企業法務(労働法)	2	◎	◎
企業法務(独占禁止法)	2	◎	◎
ICT概論	2	◎	◎
社会思想史	4	◎	◎
国際関係論	4	◎	◎

※講義の内容については、3月20日以降公式HP上でご覧いただけます。

※授業科目については、変更になることがあります。

◎	週2回の授業
○	週1回の授業

◎他大学 1、2 年次・短大在学生

商学部分野別専門科目

科目名	単位数	開講学期	
		春	秋
経営科学	4		◎
経営史	4		◎
簿記論	4		◎
税法	4		◎
経済学	4	◎	◎
計量経済学	4		◎
日本経済論	4		◎
統計理論	2		○
財務会計論	4		◎
原価計算論	4		◎
中級簿記論	2	○	○
高等簿記論	2		○
連結会計論	2		○
税務会計論	4	◎	
国際会計入門	2	○	
管理会計論	4		◎
グローバル・ビジネス・ライティング	4		◎
生活のための金融	2		○
経済史	4	◎	
民法概論	4		◎
会社法	4	◎	

リベラルアーツ科目

科目名	単位数	開講学期	
		春	秋
社会学	4	◎	
解析学	2		○
線形代数	4		◎
確率論	4	◎	
応用解析学	4		◎
哲学	4	◎	
心理学	4		◎
歴史学	4		◎
文学	4	◎	◎
言語学	4	◎	◎
物質の構造と性質	4	◎	
現代テクノロジー論	4	◎	
環境学	4	◎	
スポーツ科学(スポーツの歴史と動きの見方)	2	○	
スポーツ科学(健康・栄養・運動の科学)	2	○	
スポーツ科学(栄養学とスポーツの科学)	2		○
法学Ⅰ	2	○	
法学Ⅱ	2		○
ICT概論	2	○	○
国際関係論	4		◎
社会思想史	4		◎
日本史概説	2	○	○
外国史概説	2		○
経済地理 *1	2		◎
地誌学概論 *2	2		◎

*1 開講曜日・時限は要確認。第1週～7週開講。
*2 開講曜日・時限は要確認。第8週～14週開講。

※講義の内容については、3月20日以降公式HP上でご覧いただけます。
※授業科目については、変更になることがあります。

◎	週2回の授業
○	週1回の授業

- ※ すでに単位修得している科目かどうかは問いません。
- ※ 各科目の履修条件等により、希望した科目が履修できない場合もあります。また、履修人数に制限のある一部の科目は人数に余裕がある場合のみ履修できます。
- ※ 上記科目は、2026年度開講予定科目となります。

成績評価・単位認定

学期終了後、科目ごとに単位認定・成績評価を行います。希望者には、「成績証明書」を発行します。本学部に入學した場合、修得単位は入學年度のカリキュラムに対応する科目に限り認定されます（申請が必要となります）。本学部での卒業要件は他の新入生と同様とし、修得科目は配当年次の年度での認定となります。繰り返して学修を希望する場合は、入學後に再度履修できます。

申込書類

- 1) エントリーシート（ボールペン[フリクションペン不可]で記入し、写真を添付してください）
- 2) 中央大学納入済票（審査料 11,000 円納入のピンク色の用紙。領収証は保管してください）
- 3) 在籍する大学・短大の学業成績証明書（履修時において1年次の者は出身高等学校の調査書）

4) 在籍する大学・短大の在学証明書

5) 住民票の写し（個人票）

※外国籍の方は、国籍、在留資格、在留カード番号、在留期間が明記されたもので、申込期間から3ヶ月以内に発行されたもの。

※マイナンバーが記載された住民票の写しは提出しないでください。

申込手続

任意の封筒を使用し、必ず簡易書留・速達で表紙記載の出願先に郵送してください。

申込受付期間（春学期・秋学期）：2026年3月18日（水）～3月23日（月）（締切日消印有効）

*ただし、秋学期に新規・追加申込をする場合、2026年8月10日（月）～8月14日（金）（締切日消印有効）にも受け付けます。

審査方法

書類審査と面接審査を行います。面接日程等については個別に連絡します。

審査料

11,000円

①継続して履修を願い出る場合（他学部を含む）は、審査料を免除します。ただし、大学院、通信教育課程、資格課程の科目等履修生を除きます。

②二つ以上の学部履修を願い出る場合の審査料は、重ねて徴収しません。

*上記①、②に該当する場合は、申込をする際に商学部事務室にその旨お申し出ください。

履修許可通知および履修手続

1) 審査の結果通知および履修手続書類は、2026年4月2日（木）まで（秋学期申込者には9月10日（木）まで）に発送します。

2) 履修手続時に「科目等履修生証」を発行します。

登録料

10,000円

*継続して履修を願い出る場合は、登録料を免除します。

履修料

1単位：15,000円

その他、テキスト代、通学費、傷害保険料（任意加入）等は自己負担となります。

その他

1) 授業は週2回もしくは週1回実施します。

2) 講義要項は2026年3月中旬よりWeb上で公開します。閲覧方法は別紙「講義要項・時間割について」をご確認ください。

3) 学内施設は、中央図書館、商学部ワークステーション、C.Station、中央大学生協、学生食堂が利用できます。

4) 本学からの電子メールアカウントは発行しません。

5) 一度納入された審査料、登録料、履修料は、理由の如何を問わず返還しません。

6) 申込書類に虚偽の記載があった場合は、履修許可を取り消すことがあります。

- 7) 申込書類の提出後、履修科目の変更は原則として認めません。
- 8) 外国籍の方については本制度で在留資格『留学』は取得できません。
- 9) 通学定期券購入に必要な通学証明書は、発行できません。

Ⅲ. Higher Education チャレンジ・プログラム(高校生用)

意欲ある高校生の皆さんに、大学での学習に真剣に取り組むことによって、現在、そして将来の学びの意味について、より身近に考え、視野を広げてもらう機会を提供するものです。

履修資格

次の条件をすべて満たす者。

- ①履修開始時に高校2年生以上の者。
- ②履修を希望する前年度2学期までの評定平均値が原則として4.0以上の者。

募集人員

若干名

履修期間

春学期：4月8日(水)～7月30日(木)
秋学期：9月21日(月)～1月30日(土)

履修科目数

年度内12単位以内とします(半期1科目あたり2単位の授業と4単位の授業があります)。

*本学の複数学部を受講する場合の単位数を含みます。

開講科目

商学部分野別専門科目

科目名	単位数	開講学期	
		春	秋
経営科学	4		◎
経営史	4		◎
簿記論	4		◎
税法	4		◎
経済学	4	◎	◎
計量経済学	4		◎
日本経済論	4		◎
統計理論	2		○
財務会計論	4		◎
原価計算論	4		◎
中級簿記論	2	○	○
高等簿記論	2		○
連結会計論	2		○
税務会計論	4	◎	
国際会計入門	2	○	
管理会計論	4		◎
グローバル・ビジネス・ライティング	4		◎
生活のための金融	2		○
経済史	4	◎	
民法概論	4		◎
会社法	4	◎	

リベラルアーツ科目

科目名	単位数	開講学期	
		春	秋
社会学	4	◎	
解析学	2		○
線形代数	4		◎
確率論	4	◎	
応用解析学	4		◎
哲学	4	◎	
心理学	4		◎
歴史学	4		◎
文学	4	◎	◎
言語学	4	◎	◎
物質の構造と性質	4	◎	
現代テクノロジー論	4	◎	
環境学	4	◎	
スポーツ科学(スポーツの歴史と動きの見方)	2	○	
スポーツ科学(健康・栄養・運動の科学)	2	○	
スポーツ科学(栄養学とスポーツの科学)	2		○
法学Ⅰ	2	○	
法学Ⅱ	2		○
ICT概論	2	○	○
国際関係論	4		◎
社会思想史	4		◎
日本史概説	2	○	○
外国史概説	2		○
経済地理 *1	2		◎
地誌学概論 *2	2		◎

*1 開講曜日・時限は要確認。第1週～7週開講。

*2 開講曜日・時限は要確認。第8週～14週開講。

※講義の内容については、3月20日以降公式HP上でご覧いただけます。

※授業科目については、変更になることがあります。

◎	週2回の授業
○	週1回の授業

- ※ すでに単位修得している科目かどうかは問いません。
- ※ 各科目の履修条件等により、希望した科目が履修できない場合もあります。また、履修人数に制限のある一部の科目は人数に余裕がある場合にのみ履修できます。
- ※ 上記科目は、2026年度開講予定科目となります。

成績評価・単位認定

学期終了後、科目ごとに単位認定・成績評価を行います。希望者には、「成績証明書」を発行します。本学部に入学した場合、修得単位は入学年度のカリキュラムに対応する科目に限り認定されます（申請が必要となります）。本学部での卒業要件は他の新入生と同様とし、修得科目は配当年次の年度での認定となります。繰り返して学修を希望する場合は、入学後に再度履修できます。

申込書類

- 1) エントリーシート（ボールペン[フリクションペン不可]で記入し、写真を添付してください）
- 2) 調査書または学業成績証明書
- 3) 住民票の写し（個人票）

※外国籍の方は、国籍、在留資格、在留カード番号、在留期間が明記されたもので、申込期間から3ヶ月以内に発行されたもの。

※マイナンバーが記載された住民票の写しは提出しないでください。

申込手続

任意の封筒を使用し、必ず簡易書留・速達で表紙記載の出願先に郵送してください。

申込受付期間（春学期・秋学期）：2026年3月18日（水）～3月23日（月）（締切日消印有効）

*ただし、秋学期に新規・追加申込をする場合、2026年8月10日（月）～8月14日（金）（締切日消印有効）にも受け付けます。

審査方法

書類審査と面接審査を行います。面接日程等については個別に連絡します。

審査料・登録料・履修料

無料 ※ただし、テキスト代、通学費、傷害保険料（任意加入）等は自己負担となります。

履修許可通知および履修手続

- 1) 審査の結果通知および履修手続書類は、2026年4月2日（木）まで（秋学期申込者には9月10日（木）まで）に発送します。
- 2) 履修手続時に「科目等履修生証」を発行します。

その他

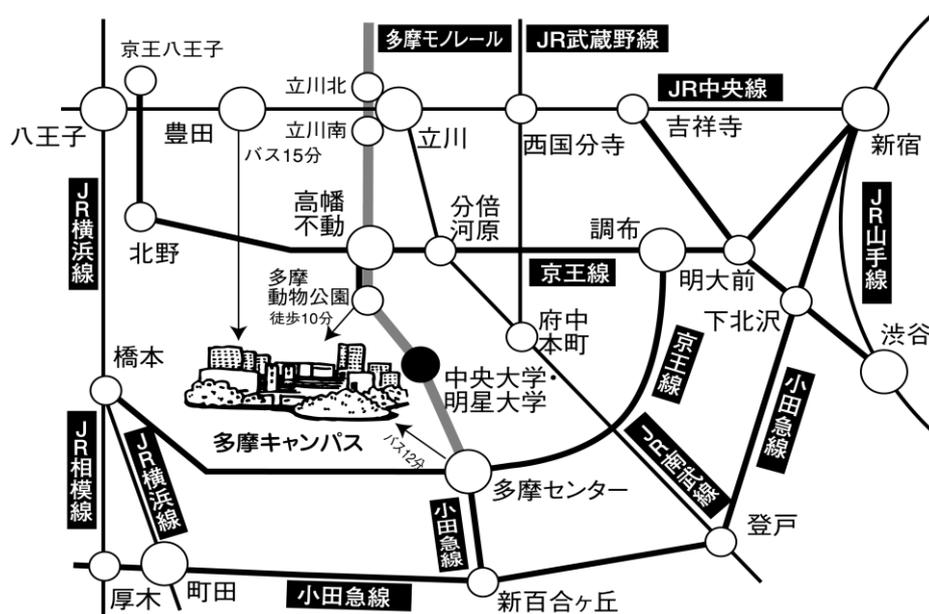
- 1) 授業は週2回もしくは週1回実施します。
- 2) 講義要項は2026年3月中旬よりWeb上で公開します。閲覧方法は別紙「講義要項・時間割について」をご確認ください。
- 3) 学内施設は、中央図書館、商学部ワークステーション、C.Station、中央大学生協、学生食堂が利用できます。
- 4) 本学からの電子メールアカウントは発行しません。
- 5) 申込書類に虚偽の記載があった場合は、履修許可を取り消すことがあります。
- 6) 申込書類の提出後、履修科目の変更は原則として認めません。
- 7) 外国籍の方については本制度で在留資格『留学』は取得できません。
- 8) 通学定期券購入に必要な通学証明書は、発行できません。

多摩キャンパス案内

詳細は中央大学公式HP (<https://www.chuo-u.ac.jp/campusmap/tama/>) からご確認ください。



多摩キャンパス交通案内



<多摩キャンパスの最寄駅>

- 多摩モノレール「中央大学・明星大学駅」(立川南駅から17分・多摩センター駅から5分)直結 徒歩0分
- 京王線「多摩動物公園駅」(新宿駅から特急35分・通勤快速50分、高幡不動駅乗換)徒歩10分(モノレール約2分も利用できます)

<モノレールを利用>

- 小田急線・京王線多摩センター駅(小田急線新百合ヶ丘駅から12分・京王線橋本駅から11分)よりモノレール6分、またはバス(バスターミナル13番乗り場)12分
- 京王線高幡不動駅(新宿駅から特急30分・急行40分)よりモノレール6分
- JR立川駅(東京駅から特別快速45分・快速55分)よりモノレール16分

<路線バスを利用>

- JR豊田駅(八王子駅から5分)よりバス(南口のりば)15分

注意 大学内および大学周辺には駐車できませんので、車では来校しないでください。