

2026年度

大学院

博士課程前期課程を1年で修了する者の
特別入学試験要項

理工学研究科 博士課程後期課程

行動する知性。



2026年度 中央大学大学院 理工学研究科

博士課程前期課程を1年で修了する者の特別入学試験要項 —博士課程後期課程—

入学者選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

○理工学研究科の求める人材

理工学研究科は、将来の科学技術基盤を担う研究者・技術者の養成をすべく、基礎に重点を置きながらも最先端の理論と技術を修得するための教育を提供しています。また、実学を念頭におき、産学連携教育、産学連携研究を通じて、価値観の多様化、研究領域の多様化を考慮した創造的視点からの問題解決能力の育成、早期に社会的貢献ができる人材を輩出することを目標としています。そのため、次のような学生を求めています。

- ・国際的的第一線で活躍できる研究者・技術者になりたい人
- ・広い視野と学部で修得した基礎学力の充実を深めて、より高度な専門知識と研究遂行能力を修得したい人
- ・深く広い思考力と問題発見・定式化能力に基づく先端的研究能力を向上させるための理論と応用力を修得したい人
- ・高信頼性を保持した、安全で豊潤な社会情報基盤を築くことに関心のある人
- ・理工学の分野だけでなく、社会科学・人文科学との連携も視野に入れた境界領域の学問分野に関心のある人

以上に基づき、理工学研究科では次のような知識・能力等を備えた学生を多様な選抜方法によって受け入れます。

- ・博士課程後期課程においては博士課程前期課程修了程度の基礎学力を持ち、それを発展させる能力を有している。（知識・技能）
- ・学部卒業水準以上のコミュニケーション力、問題解決力、知識獲得力、組織的行動能力、創造力、自己実現力、多様性創発力、ならびに専門性を発揮しており、入学後も自らそれらを向上させる意志を有している。（能力）

【数学】

理工学研究科のアドミッション・ポリシーに加え、以下の方針とします。

博士課程前期課程で研究したことを自らのものにしており、さらにその先に現れる様々な数学的問題を見出し、それを解決していくための方策を深めていく能力を有すること。

【ビジネスデータサイエンス】

理工学研究科のアドミッション・ポリシーに加え、以下の方針とします。

博士課程前期課程に示した各項目に加え、データサイエンス分野に関して自立した研究者として社会や学界に貢献する熱意があり、専門分野における継続した研究遂行能力がある人物を国内外から受け入れます。

【生命科学】

理工学研究科のアドミッション・ポリシーに加え、以下の方針とします。

地球環境との共存に根ざした生命科学に関わる多面的な分野に貢献でき、国際的に活躍できる研究者・技術者を養成することを目的とします。そのために、前期課程で修得した知識に基づき、国際的な幅広い視野を持ち、自立して独創的な研究を推進する強い意志を持つ学生を歓迎します。

【電気・情報系】

理工学研究科のアドミッション・ポリシーに加え、以下の方針とします。

電気・情報系分野の技術進歩・発展は特に著しく早いこともあり、理工学研究科が求める人材の中でも、本学大学院電気電子情報通信工学専攻及び情報工学専攻の博士課程前期課程修了レベル相当の専門知識、それらを応用して先進的な研究をする際に必要となる応用数学の知識、さらに国際的な研究分野での動向を理解して積極的に自分の研究成果を発表することができるような英語の知識を持った学生が積極的に入学することを期待します。

中央大学大学院理工学研究科博士課程後期課程では、本学大学院理工学研究科博士課程前期課程を1年で修了予定の者に対し次のとおり特別入学試験を実施します。

1. 出願資格

中央大学大学院理工学研究科博士課程前期課程を1年で修了予定の者

2. 募集及び入学試験日程

専攻	募集人員	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続
数 学	若干名	2026年 1月7日(水) ～1月14日(水)	2026年 2月2日(月)	2026年 2月6日(金)	2026年 2月13日(金)
ビジネスデータサイエンス					
生 命 科 学					
電 気 ・ 情 報 系					

3. 選考方法

- (1) 書類審査
- (2) 口述試験

4. 選考基準

- (1) 人物・学業成績ともに優秀な者
- (2) 研究意欲の高い者

5. 出願書類

- (1) 入学志願票等(本学所定用紙)：様式Ⅰ～Ⅲ
- (2) 研究計画書(本学所定用紙)：様式Ⅳを表紙として添付 4部
- (3) 修士論文要旨3部
- (4) 推薦書(提出は任意)
- (5) (外国籍者のみ)在留カード、特別永住者証明書、パスポート、いずれかのコピー
※氏名、生年月日、写真、発行機関、有効期限、在留資格、及び最新の在留期間が記載されている部分のコピーを提出してください。
- (6) 出願書類提出封筒用ラベル(角2封筒に貼付)

6. 出願方法

- (1) 入学検定料を納入後、出願書類を角2封筒に入れて出願してください。
- (2) 出願書類を入れた封筒に「出願書類提出封筒貼付ラベル」を貼付し、必要事項を記入して下さい。
- (3) 出願は、簡易書留郵便による郵送とします(出願期間最終日郵便局消印有効)。
ただし、窓口受付も行います。窓口受付時間は以下で確認してください。

中央大学理工学研究科 窓口受付時間
<https://www.chuo-u.ac.jp/academics/graduateschool/science/info/time/>

- (4) 出願書類に不備がある場合は、受け付けられないことがあります。また、不備内容について、本人に問い合わせることがあります。
- (5) 出願資格についてご不明な点がある場合は、出願期間前(入学検定料納入前)の早い時期に理工学部事務室大学院担当までお問い合わせください。

7. 入学検定料

- (1) 入学検定料は、35,000 円です。
- (2) 入学検定料はコンビニエンスストアまたはクレジットカードにてお支払いが可能です。支払い方法は別紙手順を必ずご確認ください。
 - コンビニエンスストアでの入学検定料支払い方法
 - クレジットカードでの入学検定料納入方法

入学検定料の返還について

一度支払われた入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下（返還請求対象）のいずれかに該当し、返還手続を行った場合は、入学検定料を返還します（支払手数料は返還対象外）。

<返還請求対象>

- (1) 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
(二重払いなど誤って多くの入学検定料を納入した場合の超過分を含む)
- (2) 入学検定料を支払ったが、出願期間後に出願書類を提出した。
- (3) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格が欠くなどの理由、そのほか本学の判断により、出願が受理されなかった。

※出願が成立している入学試験の入学検定料は一切返還できません。また、上記以外の事由による入学検定料の返還は一切行いません。

<返還手続>

理工学部事務室大学院担当 (gsse-all-grp@g.chuo-u.ac.jp) まで、速やかにご連絡ください。返還手続きについてご案内します。

<注意事項>

1. 入学検定料の返還には1ヵ月以上を要する場合がありますので予めご了承ください。
2. 原則、日本国内の銀行口座への返金とします。
3. 返金振込日に関する個別のお知らせは行いませんので、ご自身で振込先口座の入金状況を確認してください。

8. 受験および就学上の配慮について

身体の機能に障がいがあり、受験および就学上特別な配慮を必要とする者は、出願期間前（入学検定料振込前）のなるべく早い時期に理工学部事務室大学院担当までお問い合わせください。

また、大きな病気や怪我のため、受験に支障をきたす恐れがある者については、それが万一出願後に起こった場合でも、早めに問い合わせてください。

<問い合わせ先> 理工学部事務室大学院担当 gsse-all-grp@g.chuo-u.ac.jp

9. 出願書類提出時の注意

出願書類の記入にあたっては、下記事項を参照して、黒のペンまたはボールペンを用いて明確に記入してください。なお、消すことのできるペンは使用しないでください。

- (1) 志願票Ⅰの入学後の研究分野と指導教員欄は、「2024年度中央大学大学院理工学研究科教員紹介」を参考にしてください。
- (2) 指導教員は、第2希望まで記入してください。ただし、他専攻・他研究科教員及び非常勤教員（客員教授、客員講師、兼任講師）は、指導教員に指名できません。
- (3) 指導教員ごとに研究指導分野の関係等で受入可能な学生数が異なります。出願する前に、研究指導を受けたい教員に出願したい旨を必ず連絡し、研究指導分野と受入可能な学生数を確認してください。
- (4) 提出した出願書類は、返却しません。

10. 受験票の送付

- (1) 受験票は、郵送します。
- (2) 受験票が試験前日までに未着の場合は、理工学部事務室大学院担当までお問い合わせください。
- (3) 受験票は、入学時まで大切に保管してください。

11. 試験場および試験集合時刻

中央大学後楽園キャンパス(詳細は受験票に明記します)
試験開始時刻の20分前までに集合してください。

12. 安全保障輸出管理について

中央大学では、「外国為替及び外国貿易法(外為法)」に基づき、「中央大学安全保障輸出管理規程」を定め、国外への貨物・技術の持ち出し、送付における管理や、海外との共同研究、外国人研究者・留学生の受け入れ等に関する対応を行っています。本学大学院の提供する教育・研究内容は、これら安全保障輸出管理の規制対象となる場合があります。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合があります。

※安全保障輸出管理の詳細については、経済産業省の安全保障貿易管理のウェブサイトを参照してください。
経済産業省 <https://www.meti.go.jp/policy/ampo/>

13. 個人情報の取り扱い

以下の事項を確認し、同意のうえ、志願票の所定欄に☑を入れてください。

中央大学は、出願書類に記載されている、氏名・性別・生年月日・住所、その他の個人情報については「中央大学個人情報保護規程」、「中央大学個人情報保護方針」に基づき細心の注意を払って取り扱い、①入学試験実施(出願処理・選考実施)、②合格発表、③入学手続、④各種統計処理を行うために利用します。また、上記利用目的のために、個人情報の一部の取扱いを、個人情報の取扱いに関する契約を締結したうえで外部業者に委託することがあります。なお、理工学研究科入学試験に係る個人情報の取り扱いについてのお問い合わせは、理工学部事務室大学院担当へお願いします。

14. 合格発表

合格発表は**学内掲示と郵送**により行います。

学内掲示は、合格発表日の午前11時に、後楽園キャンパス6号館1階理工学部事務室前掲示板に掲示します。郵送は、受験者全員に対して合格発表日の午後に発送します。

【注】電話等による問い合わせには一切応じません。また、試験結果等に関する問い合わせにも一切応じません。

15. 入学手続

入学手続は、合格者に交付する「入学手続要項」を参照して行ってください。

16. 学費

学費については、中央大学Webサイト「大学院学費一覧(2026年度入試 受験生用)」をご参照ください。

<中央大学ホームページ 大学院学費一覧>

https://www.chuo-u.ac.jp/academics/fees/admission/gschool_new_student/

学費に関する問い合わせ : 中央大学経理部経理課 (お問い合わせフォーム) [こちらのQRからアクセス](#)

