

JASSO採用候補者決定通知の手続について

この手続は高校等を通じて入学前に奨学金に申込をして「令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知」(以下採用候補者決定通知)を受取っている学生が対象です。

入学後の手続のながれ

①採用候補者決定通知【提出用】など必要書類を大学に提出する

採用候補者決定通知の提出は下記の日程で行います(所属学部によって異なります)。提出する書類については、2ページを確認してください。

経済・商・文・総合政策・国際経営学部生	4/1(水)	12:00~17:00	学生部委員会室(地図) (多摩キャンパス6号館地下)
	4/2(木)	10:00~12:00 14:00~16:00	
法学部生	4/1(水)	9:00~16:00	茗荷谷スチューデントハブ (茗荷谷キャンパス1階)
	4/2(木)	10:00~12:00 14:00~16:00	学生部委員会室(地図) (多摩キャンパス6号館地下)
理工学部生	4/1(水)	10:15~17:00	都心学生生活課 (後樂園キャンパス6号館2階)
	4/3(金)	10:15~17:00	
	4/4(土)	10:15~13:00	
国際情報学部生	4/3(金)	16:00~16:30	学園生活オリエンテーション 終了後に行います

(注)学生証にて本人確認を行いますので、学生証受取後に学生本人が手続をしてください。 ※代理不可
(注)学生証の受取日は所属する学部の事務室にお問合せください。

②進学届提出用の ID/パスワードを受取る

提出書類と引換えに、進学届提出用の「ID/パスワード」をお渡しします。

③進学届を提出する(インターネット入力)

	進学届提出	奨学金初回振込日
第一回	4/1(水) ~ 4/ 7(火) ※予定	4/21(火)
第二回	4/8(水) ~ 4/21(火) ※予定	5/15(金)

進学届を入力した日によって、奨学金の初回振込日が異なります。
進学届の入力には「決定通知【本人保管用】」記載の「進学届提出用パスワード」が必要です。

④奨学金振込開始

奨学金振込口座は進学届で入力した「本人名義」の口座です。

後日(奨学金の初回振込後)、採用書類を配付します。配付期間は Cplus および全学メールでお知らせします。

提出書類について

採用候補者決定通知の「交付書類コード」によって必要提出書類が異なります。

交付書類コード	必要提出書類 ※それぞれ詳細は後述の(1)~(3)で確認してください
A・B・C	(1)採用候補者決定通知【提出用】
D・E・F・G	(1)採用候補者決定通知【提出用】(2)口座振込依頼書(授業料等減免分返還用)(3)自宅外通学申請書類

(1) 採用候補者決定通知【提出用】： 全員提出

採用候補者決定通知【提出用】は、裏面の「進学後記入欄」を記入のうえ提出してください。

【表】

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】
令和7年 10月15日

登録番号	99999001-100-00999	交付書類コード	F
学年等	3年 10組	※コードにより交付される書種が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。	
山席番号	A000001		
氏名	学校用 見本 (カカコ ミヅ)		
	* 99999901 #6999999	独立行政法人日本学生支援機構	

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金	貸付奨学金	入学時特別増額貸与奨学金
希望する	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【提出用】は大学に提出する書類です。必ず裏面の「進学後記入欄」を記入してから大学に提出してください。

【本人保管用】は自宅で大切に保管してください。後日、「進学届の提出手続」に使用します。

交付書類コードはA~Hのいずれかが印刷されています。交付書類コードB・Eの方は、入学時特別増額貸与奨学金を受けるために、事前に「国の教育ローン」の申込が必要です(辞退をする場合は不要)。

【裏】

【(国内大学等進学用) 進学後記入欄】
※海外大学進学者は記入不要です。

学籍番号	
学部・学科	
氏名(カナ)	
氏名(漢字)	交付書類コード A~G
進学後の住所	
連絡先(本人)	電話番号

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の口座に振り込まれる口座に印字しました。
交付書類コード A・G

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します。(入学月より自宅通学となるため)
交付書類コード D・E・F・G

進学届にて「自宅外通学」を選択します。(入学月より自宅外通学となるため)
※については、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金
(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
※「貸付奨学生採用候補者」のしおり、18ページのとおり、事前に「国の教育ローン」の申込み等手続きを行う必要があります。また、進学後に提出する進学届で下記①か②のどちらかの日付情報を入力する必要があります。必要書類を提出してください。

①保護者等が日本政策金融公庫発行の「融資のご案内」に記載された
日本政策金融公庫発行の通知文の日付：202 年 月 日

②保護者等が「国の教育ローン」を申込みできないことを
日本政策金融公庫へ確認した日付：202 年 月 日

インターネットにて提出する進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を送ります(「国の教育ローン」を申し込みで利用できなかった場合又は申し込みなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認した上で、保証人を依頼する旨を進学届の「人的保証」欄に記載し、進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。
交付書類コード A~F が「人的保証」と記載

★本通知【提出用】を紛失した場合には、奨学金の振込開始が大幅に遅れますので、紛失しないよう気を付けてください。

学籍番号は学籍証に記載の「26~」で始まる11桁の番号です。

電話番号欄は、保護者いずれかの携帯番号と(続柄)を記入してください。携帯電話番号欄は、学生本人の携帯番号を記入してください。

学生本人名義の口座のみとなります。

交付書類コードD・E・F・Gの方は、自宅通学・自宅外通学のいずれかにチェックをしてください。

交付書類コードB・Eの方は、いずれかにチェックが必要です。

交付書類コードB・Eで「入学時特別増額貸与奨学金」を利用する方は、事前に「国の教育ローン」への申込をしてください。その結果①②の日付を記入してください。交付書類コードB・Eで「入学時特別増額貸与奨学金」を辞退する方は、下の口にチェックをしてください。

交付書類コードA・B・C・D・E・Fのうち、保証制度の欄に「人的保証」と印字されている方は、いずれかにチェックが必要です。

(2) 口座振込依頼書(授業料等減免分返還用) : 交付書類コード D・E・F・G の学生は提出

用紙は右記よりダウンロードしてください。



[口座振込依頼書\(授業料等減免分返還用\)](#)

赤枠内をすべて記入してください。

授業料等返還用の口座は、学費負担者または学生本人のいずれかを選択することができます。選択した人の口座情報を記入してください。

ゆうちょ銀行を希望する人は、記号・番号のほかに銀行コード(9900)・店番号・口座番号を記入する必要があります。記号・番号から店番号・口座番号を調べたい人は下記より確認することができます。

[ゆうちょ銀行口座番号確認サイト](#)

(3) 自宅外通学申請書類 : 交付書類コード D・E・F・G のうち自宅外通学の学生は提出

対象者

下記①②の両方を満たす方が対象です。

①2026年4月時点で生計維持者と別居しており、かつ本人の居住に伴う家賃が発生している。

②下記の(1)~(5)のいずれかに当てはまる。

- (1)実家から大学までの通学距離が片道60キロメートル以上
- (2)実家から大学までの通学時間が片道120分以上
- (3)実家から大学までの通学費が1万円以上
- (4)実家から大学までの通学時間が90分以上かつ通学時間帯に利用できる交通機関が1時間当たり1本以下
- (5)その他やむを得ない事情(入寮の義務等)

提出書類

下記①②を提出してください。

①自宅外通学申請届(通学形態変更届)【様式35】(※1)・チェックシート(※2)

②必要証明書類(「対象区分必要証明書類確認チャート」(※3)で確認してください)

(②は社会的養護を必要とする人は不要です)



[自宅外通学申請届](#)

※1※2※3をダウンロードできます

自宅外証明書類
チェックシート
通学形態変更届(自宅外通学)【様式35】

**クリップで留めてください!
(ホチキス不可)**

【注意事項】

- ・採用候補者決定通知と一緒に提出できない場合は、**4月10日**までに各キャンパスの奨学金窓口へ提出してください。
- ・体育連盟の寮・合宿所の在寮証明書発行は、4月1日以降に依頼してください。体育連盟の寮・合宿所の発行場所はこちらから確認 → [発行場所](#)
- ・入寮の義務がわかる書類は、大学で用意します。

採用候補者決定通知を紛失した場合

採用候補者決定通知を紛失した学生は採用候補者決定通知の代わりに、下記①②の書類を提出してください。

①	採用候補者決定通知(簡易版) ※2枚印刷し、1枚を大学に提出し、1枚を本人保管用にごください。	採用候補者決定通知(簡易版)印刷方法
②	進学後記入欄(簡易版用) ※右記よりダウンロードし、記入して提出してください。	進学後記入欄(簡易版用)

よくある質問(FAQ)

お問合せの前に確認してください。

Q. 給付奨学金の選考結果に「第IV区分私立理工農」と記載されています。どの学部だと対象ですか？

A. 中央大学では「基幹理工学部」「社会理工学部」「先進理工学部」「国際情報学部」に入学した場合に第IV区分私立理工農の支援を受けることができます。

Q. 指定された日程に提出することができませんでした。どのように手続きしたら良いですか？

A. 指定日を過ぎていても受付をします。各キャンパスの奨学金窓口で手続きをしてください。ただし、提出が遅れると奨学金の支援開始が遅くなりますのでご注意ください。

Q. 指定日までに「自宅外通学申請書類」を提出することができません。どうしたら良いですか？

A. 自宅外通学申請書類が揃い次第、なるべく早く提出してください。ただし、給付奨学金の支援がある学生は、自宅外月額の変更時期が遅れます。

Q. 採用候補者決定通知等の書類を郵送で提出することはできますか？

A. 原則、郵送での受付はしていません。ただし、入院等やむを得ない事情で直接提出ができない場合は、下記奨学金窓口までご相談ください。

各キャンパスの奨学金窓口

<p>茗荷谷キャンパス通学生 〒112-0012 東京都文京区大塚 1-4-1 中央大学茗荷谷スチューデントハブ ※TEL 等のお問合せは奨学課宛にお問合せください。</p>	<p>後楽園キャンパス通学生 〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27 中央大学学生部事務室都心学生生活課 TEL 03-3817-1716</p>	<p>お問合せフォーム</p> 
<p>多摩キャンパス通学生 〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学学生部事務室奨学課 TEL 042-674-3461</p>	<p>市ヶ谷田町キャンパス通学生 〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27 中央大学学生部事務室都心学生生活課 TEL 03-3817-1716</p>	<p>お問合せフォーム</p> 