

大学使用欄	

大学使用欄	
不備あり	不備なし

大学使用欄	
① /	② /

2026 度 経済援助給付奨学金（所得条件型）＜前期募集＞ 出願チェックリスト

フリガナ		学籍番号							
氏 名									

全項目を必ずよく確認し、確認後に✓を記入してから提出してください。
【出願前確認事項について】

	✓	チェック項目	大学使用欄	
			①	②
全員 確認	<input type="checkbox"/>	成績基準を満たしていることについて確認した。 ※標準修得単位数＝卒業必要単位数÷4（端数が出る場合ここで小数点以下切捨て）の 1/2 以上前期で修得見込		
	<input type="checkbox"/>	収入基準・所得基準の両方を満たしていることについて確認した。 ※父母合算で、給与収入・年金収入合計 500 万円以下、およびすべての所得区分の所得金額合計 356 万円以下		
	<input type="checkbox"/>	書類不備や確認必要事項がある場合、受付窓口より大学登録の電話番号が全学メールアドレス宛に連絡があることについて承知した（電話番号が変更になっている場合、C plus から変更手続きを行った）。 また、保証人の連絡先に連絡をする場合もあることについて承知した。		
	<input type="checkbox"/>	国の高等教育修学支援新制度（家計急変、 多子世帯大学無償化含む ）の支援を受けていないことを確認した（適格認定（家計）によって出願時点で停止となっている場合は出願可）。		
	<input type="checkbox"/>	中央大学予約奨学金・給付型奨学金の併給を不可とする学外団体奨学金等を受給していないことを確認した。		

【提出物について】

	✓	チェック項目	大学使用欄	
			①	②
全員 提出	<input type="checkbox"/>	出願チェックリスト		
	<input type="checkbox"/>	「中央大学経済援助給付奨学金（所得条件型）」申請書(様式 1)※A4 サイズで出力 →申請理由は選考の際に使用しますので具体的に記載すること。また半分以上は記入すること。		
	<input type="checkbox"/>	申請者本人の住民票（原本）または申請者本人を含む世帯全員の住民票（原本）		
	<input type="checkbox"/>	父母両方の令和 7 年度所得証明書(課税・非課税証明書)（原本） ※2024 年分（2024 年 1 月～12 月）の収入・所得が記載されているもの ※「*」など金額等情報が印字されていないものは、無効となります。		
	<input type="checkbox"/>	募集要項「6.申請書類」⑤に記載の Google フォームから本人名義の振込先口座を入力した ※採用されても、入力がない場合振込が出来ません。また内容に不備があると振込が遅れます。 ※ご父母名義の口座を入力する人が多発しています。必ず本人名義の口座で！		
	<input type="checkbox"/>	誓約書		
その他 ※該当者のみ	<input type="checkbox"/>	・ひとり親家庭で、所得証明書の「寡婦」「ひとり親」欄に「*」印や控除金額が記載されていない場合は、次の（１）～（５）のいずれか一点を提出のこと。 （１）源泉徴収票(「寡婦・ひとり親」欄に「*」印が記載されているもの)（２）ひとり親家庭等医療費受給資格者証 （３）福祉医療費受給資格者証（４）児童扶養手当の支給証明書 （５）戸籍謄本（発行後 3 か月以内のもの） ※（２）、（３）、（４）については、有効期間または有効期限内のもの。 ※（５）戸籍謄本を提出する場合は、住民票の種類に注意すること。		

【大学使用欄】

父			母		
合計所得金額	給与収入	年金収入	合計所得金額	給与収入	年金収入