

# 2026年度中央大学大学院(法学・経済学・商学・文学・総合政策研究科) 科目等履修生募集要項

科目等履修生制度とは、大学院に研究科生として入学せずに、特定の科目について履修し単位の認定を受ける制度のことです。履修期間は、6ヵ月または1年となります。

## 1. 募集する研究科・募集人数・募集時期

**前期開講科目(4～7月)、後期開講科目(10～1月)および通年開講科目**について募集します。

研究科	課程	募集人数
法学研究科、経済学研究科、商学研究科 文学研究科、総合政策研究科	博士前期課程	各研究科 若干名

※理工学・国際情報研究科の募集については別の募集要項をご確認ください。

## 2. 出願資格

- (1) 学士の学位を有する者(2026年4月1日時点)またはこれと同等以上の学力を有すると研究科が認めた者。
- (2) 外国籍の者については、原則として出願時に履修希望期間中の本邦在留が認められている者。

注1. (1)の「これと同等以上の学力を有すると研究科が認めた者」で出願を希望する場合は、出願開始日より2週間前までに大学院事務室までお問い合わせのうえ、出願資格の有無を確認してください。

注2. **外国籍の方は、本制度により「留学」の在留資格は取得できません。入学後に在留資格を取得または更新する前提で出願することはできません。**

**そのため、出願時に履修希望期間中の本邦在留が認められている方においても、現に有している在留資格に係る活動を継続してください(在留資格取得時の申請事由を継続してください)。**

## 3. 選考日程

	日程	注意事項
1 出願期間	2月20日(金) ～2月27日(金)	大学院事務室に出願書類一式を郵送(簡易書留)で提出してください。最終日の郵便局消印有効とします。
2 結果通知	3月27日(金)まで	郵送により通知します。研究科により通知時期が異なります。
3 履修手続期限	4月3日(金)予定	合格者に郵送する手続書類を確認してください。

## 4. 履修ができる科目および単位数

履修ができる科目は、博士前期課程の授業科目とし、履修単位数は年間を通して15単位以内とします。

研究科	履修できる科目	実施キャンパス
法学研究科	研究倫理・研究方法論、リサーチ・リテラシー、総合特講、研究特論を除く	茗荷谷
経済学研究科	リサーチ・リテラシーおよび演習科目を除く	多摩
商学研究科	演習Ⅰ・Ⅱを除く	
文学研究科	リサーチ・リテラシー、心理学専攻の資格関連科目を除く	
総合政策研究科	リサーチ・リテラシー、学術研究Ⅰ～Ⅳおよび演習(総合政策セミナーⅠ・Ⅱ)を除く	

## 5. 出願書類 ※出願書類にある1および2の**本学所定用紙**は大学院事務室までご請求ください。

1	科目等履修生 願書	( <b>本学所定用紙</b> ) 出願理由をA4(40字×40字)1～2枚でまとめ、所定用紙にホチキス止めしてください。縦4cm×横3cmの証明写真(正面・無帽・無背景・カラーの顔写真)を貼付してください。入学後は科目等履修生証の写真として使用します。 願書裏面に、「審査料納入済票」を貼付してください。
---	-----------	--

2	審査料納入済票	( <b>本学所定用紙</b> ) 金融機関等の窓口から入金し、願書裏面に貼付してください。 2025 年度科目等履修生の方は免除になります。
3	卒業証明書 * 卒業見込で出願する場合は、卒業見込証明書 ※1	・出身大学が発行した原本を提出してください(コピーやインターネットを通じダウンロードのうえ印刷したものは不可)。日本語または英語で作成されたものとします。それ以外の言語の場合は、日本語または英語による訳文を付け、訳文は大使館などの公的機関で認証を受けた原本を提出してください。
4	成績証明書 ※1	・原本の返却を希望する場合は、出願時に申し出てください。また、外国の大学を卒業した方で、取得学位の記載がない場合は「学位取得証明書」も提出してください。 ・大学院を修了している方は、学部の証明書ではなく、 <u>大学院における成績証明書および修了証明書</u> をご提出ください。
5	[外国籍の場合] 在留カードまたは パスポートのコピー	氏名、生年月日、写真、発行機関、有効期限、 <u>在留資格および最新の在留期間(科目等履修を希望するすべての期間の在留が認められていること)</u> が記載されている部分のコピー。特別永住者の方は、特別永住者証明書のコピー。

※1. 2025 年度科目等履修生の方は、3.4 の提出は任意とします。

## 6. 審査料

11,000円      ただし、2025 年度科目等履修生の方は免除します(審査は行います)。  
また、複数の研究科に出願する場合の審査料は一研究科分とします。

## 7. 審査方法

書類審査を行います。書類審査の結果、口述試験を実施する場合があります。実施する場合は、該当者に個別に連絡します。

## 8. 科目等履修費

入学手数料	10,000 円 (ただし、2025 年度科目等履修生は免除)
科目履修料	1 単位につき 31,000 円 (2 単位科目:62,000 円)(4 単位科目:124,000 円)

## 9. その他

- (1) 科目等履修を許可され所定の手続を完了した者には、科目等履修生証を交付します。
- (2) 単位を修得した者には、請求により当該科目の単位修得証明書を交付します。
- (3) 科目等履修で修得した単位は、本大学院へ入学した場合、審査により既修得単位として 15 単位を上限に単位の認定を受けることができます。
- (4) 図書館の利用はできますが、通学定期券の購入、学生旅客運賃割引証および本学の e-mail アカウ  
ントの取得はできません。C plus (学生ポータルサイト) の利用は、休講情報およびシラバスの  
閲覧のみ可能です。
- (5) 出願時に公開されている授業時間割の曜日・時限は変更となる場合がありますのでご了承ください。
- (6) 一度納入された審査料、入学手数料および科目等履修料は返還しません。
- (7) 授業の一部または全部をオンライン授業で実施する場合があります。

## 10. 出願書類郵送先・問い合わせ

※法学研究科を含め、本要項に掲載の研究科はすべて多摩キャンパスの大学院事務室へ郵送してください。

中央大学大学院事務室 (多摩キャンパス 2 号館 5 階)

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 TEL : 042-674-2613

MAIL : grad-tama-grp@g.chuo-u.ac.jp

窓口時間 : 月～金 9 時～17 時 (12 時～13 時を除く)