

2026 年度民間団体奨学金 提出書類チェック表

フリガナ		学籍番号									
氏名											

太枠内を記入のうえ、下記のいずれかの方法で提出してください。

【窓口持込】 本紙を必ず角 2 サイズの封筒表面に全面糊付けし、提出書類をすべて同封して提出

【郵 送】 提出書類と一緒に記録が残る方法（レターパックライト又は簡易書留等）で郵送

※本紙を封筒に貼り付ける必要はありません。

↓封入した書類に○印を記入してください。

出願に必要な書類	自己チェック	大学使用欄					
		①			②		
①民間団体奨学金出願申請書							
②父母両方の所得証明書 ※2024 年度（令和 6 年）1 年間の収入・所得が記載されているもの	父 母	父	母		父	母	
③父母両方の源泉徴収票または確定申告書の控え ※2025 年（令和 7 年）1 年間の収入・所得が記載されているもの	父 母	父	母		父	母	
④調査書（卒業後に発行されたもの）★新 1 年次のみ ※学士・編入学者は、出身大学の成績証明書等を提出	新入生のみ						

期限までに通学するキャンパスごとの奨学金窓口へ提出してください。

<提出期限>

新 2 年次以上	2026 年 3 月 6 日（金）当日消印有効
新 1 年次	2026 年 4 月 7 日（火）当日消印有効

<提出窓口>

法学部生	茗荷谷スチューデントハブ(茗荷谷キャンパス) ※郵送の場合は下記の学生部事務室奨学課(多摩キャンパス)に郵送してください。
経・商・文・総合政策 ・国際経営学部生	学生部事務室奨学課（多摩キャンパス） 〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 TEL：042-674-3461
理工・基幹理工・ 社会理工・先進理工・ 国際情報学部生	学生部事務室都心学生生活課（後楽園キャンパス） 〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27 TEL：03-3817-1717

<注意事項>

- ・学年によって出願期限が異なるため、十分注意してください。締切に遅れた場合は、一切受付できません。
- ・日本学生支援機構奨学金は出願方法が異なるため、間違えないようにしてください。