

中央大学総合政策学部 特任教員 募集要項

英語

本学部の英語教育は、異文化を理解し、複眼的視点から現代社会の諸問題を的確に分析しつつ、自らの意見を発信できる高度な英語力を学生に修得させることを目的としています。また、TOEICなどの資格試験をすべての学生に積極的に受験させてスコアを向上させること、国際的なキャリアにも関心を持たせ世界で働ける英語力を修得させることも目指しています。このような本学部の英語のカリキュラムの方針に沿って、熱意をもって英語教育に携わってくださる方を募集します。

1. 募集方法： 公募
2. 職名および人員： 特任助教・准教授 1 名
3. 専門分野：英語教育学、応用言語学、コミュニケーション学
4. 予定担当科目： 「英語（TOEIC スコア向上を目的とした科目を含む）」「短期留学プログラム」他（1 コマ 100 分の授業を週に 7 コマ程度担当する）
5. 採用予定日： 2027 年 4 月 1 日
6. 待遇： 勤務、休暇、給与、福利厚生等については、本学の規程による。
7. 任期： 3 年を超えないものとする。ただし、本学部が必要と認めた場合は、通算して 5 年を超えない期間で再任することができる。
8. 応募資格： 以下 1) から 7) をすべて満たしていること
 - 1) 英語教育学、応用言語学、コミュニケーション学で修士号以上の学位を有する者（英語圏での留学経験を有する者が望ましい）
 - 2) 日本の大学等で 2 年間以上の「英語」の教歴（非常勤講師を含む）がある者
 - 3) 入学試験に関連する業務を担当できる者
 - 4) 年度によっては英語で授業を行う他の科目も担当する可能性があるため、日本語と英語のいずれでも授業が行える能力を有する者
 - 5) TOEIC の公的スコアを提出できる者
 - 6) 本学部、及び、国際センター主催の留学プログラムの開発・授業・引率をできる者
 - 7) 学内業務を担当できる者
9. 応募締切日： 2026 年 3 月末日（必着）

1 0. 選考方法：

○第1次審査：書類審査

審査結果は、5月下旬（予定）に応募者本人宛に郵便で通知します。

○第2次審査：面接審査

書類審査に合格した応募者には、英語による模擬授業を含む面接審査を実施します。審査の結果は、応募者本人宛に郵便で通知します。

1) 履歴書（学歴、学位、職歴）：1部

⇒本学所定の履歴書を使用してください。

中大HPの採用情報ページ(<https://www.chuo-u.ac.jp/aboutus/recruit/>)からダウンロードできます。

2) 教育研究業績一覧（査読付き雑誌掲載のものは明示すること）：2部）

主要教育研究業績3点（論文は抜き刷りまたはコピー可）、著書各1点、または（および）論文2点以上

3) 最終学歴証明書および学位取得証明書：各1部

4) TOEICの公式のスコア票（コピー可）

5) 推薦書の提出は任意

1 1. 提出書類：

中大HPの採用情報ページにリンクを掲載している「応募フォーム」に入力した後、以下の（1）～（6）を順に1つのPDFファイルにまとめたうえで、「JREC-IN Portal Web 応募」から提出してください。ファイルが30MBを超える場合は複数ファイルに分割してください（上限5ファイル）。

（1）履歴書

- ・本学所定の履歴書を使用してください。
- ・履歴書は、エクセルのシートの「No.1_基本事項等」～「No.14_メディア報道」まで全て提出してください。記載事項がないシートも「記載事項なし」と記入のうえ提出をお願いします。
- ・任用が内定した後、性別欄、国籍欄を記入した「No.1_基本事項等」を提出していただくことになりますので、予めご承知おきください。
- ・その他、記入の詳細については、「教員履歴書（所定書式）記入要領」を参照してください。

（2）業績リスト

- ・本学所定の履歴書中にある業績リストにご記入ください。セルの中が複数行に亘る場合は、文字が切れないよう適宜セルの高さを調整してください。

(3) 主要研究業績 3 点以上 5 点以内

- ・ 著書、論文とも、それぞれ 400～800 字程度のサマリーを添付してください。
- ・ 主要研究業績またはそれ以外の業績に関して、資料の追加提出をお願いすることがあります。
- (4) 大学における修士課程以上の修了証明書または学位取得証明書：各 1 部
- (5) TOEIC のスコア（コピー可）
- (6) 推薦書（任意）

- * PDF 形式に変換・保存した際に正しく情報が表示されていることを確認のうえ、提出してください。
- * 応募書類の提出があっても、応募フォームへの入力がない場合は受理しませんので、注意してください。
- * 書籍等で PDF 化できない資料は郵送してください。
- * 提出していただいた資料、書類等は、原則として返却いたしませんのでご了承ください（選考終了後、当方で責任を持って処分いたします）。
- * 返却希望の書籍等がある場合は切手貼付済みの返送用封筒等を同封願います（返却は全ての選考が完了した後となります。予めご了解ください）。

12. 提出先：

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1

中央大学総合政策学部事務室 教員採用係

注意事項：封筒に「特任教員採用（英語）応募書類」と朱記してください。

電話: 042-674-4112

- * 応募書類は、封筒の表に「教員応募書類（英語）」と朱記し、書留郵便または宅配便でお送りください。
- * お問い合わせは fps-recruit-grp@g.chuo-u.ac.jp 宛のメールでお願いします。

以 上