

中央大学大学院理工学研究科研究生制度（私費留学生対象）について

研究生とは、本学の施設を利用して特定の研究に従事することを目的とする者です。

1. 研究環境について

- ・中央大学後楽園キャンパスの利用（図書館、IT センター、生協、学食等）
- ・研究室への所属（活動や指導の内容は研究室によって異なる）
- ・外国人留学生対象の課外日本語講座（週 2 コマ）※予定

2. 出願資格

受入れ開始時点で、以下の両方を満たす者

- (1) 日本以外の国籍を有する者
- (2) 日本以外の国における大学において学士の学位を取得した者またはこれに準ずる者

※ 学士の学位を取得していない者は「個別の入学資格審査」が必要です。

個別の入学資格審査の申請は「1 4. 個別の入学資格審査」を確認してください。

3. 受入開始時期

原則として 4 月 1 日または 10 月 1 日

4. 受入期間

3 ヶ月、6 ヶ月、9 ヶ月、12 ヶ月より選択可

ただし、3 月 31 日迄を年度の区切りとする。

5. 受入人数

若干名（指導教授の受入承諾が得られた者に限る）

6. 出願書類

①	入学願書	本学所定書式
②	研究計画書	本学所定書式 A4 用紙 1 枚でまとめること。
③	推薦状	本学所定書式 推薦者は出願者の研究状況等をよくわかっている者（出身大学の指導教授等）が望ましいが、日本語学校の教員または希望する指導教授等でもよい。
④	保証書	本学所定書式 保証人は「日本国内に在住している者」で、なおかつ「会社などに勤務し、独立して生計を立てている者（自分の収入がない学生や主婦等は、保証人になれない）」であること。
⑤	卒業・成績証明書	日本語または英語で作成されたもの。 それ以外の言語の場合には、大使館などの公的機関で認証を受けた訳文を添付すること。証明書類は原本を提出すること。 ※学士学位取得証明書があれば提出すること。
⑥	日本語能力または英語運用能力を証明する書類	＜日本語能力の証明＞ 日本語能力試験の成績証明書、日本留学試験（日本語）の成績確認書 ＜英語運用能力の証明＞ TOEIC, TOEFL の公式スコア

		※いずれも提出できない場合は、連絡してください。 ※研究室によっては語学要件を設けています。かならず研究室の受入要件を確認してください。
⑦	在留カード、パスポート、 特別永住者証明書 いずれかのコピー	氏名、生年月日、顔写真、発行機関、有効期限、在留資格および最新の在留期間が記載されているページのコピー
⑧	希望する指導教授が指定したもの	

7. 出願方法

- ① 中央大学理工学研究科ウェブサイトに出願資格および研究を希望する研究室の受入要件を確認し、要件を満たすかどうか確認してください。

<URL>

https://www.chuo-u.ac.jp/uploads/2024/11/academics_graduateschool_science_admission_research_stu_07.pdf?1756699645563

- ② 受入要件を満たす場合は、出願書類を提出期限までにご提出ください。希望する指導教授より出願書類以外の必要書類が指定されている場合は、そちらも添付してください。なお、提出した書類は返却いたしません。

(提出先) 〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27 中央大学 理工学部事務局 大学院担当

(問い合わせ先) gsse-all-grp(アット)g.chuo-u.ac.jp (アットを@に置き換えてください)

- ③ 希望する指導教授が受入れの可否を判断します。面談等が必要となる場合もあります。受入可の場合は、引き続き理工学研究科による入学審査を行います。結果は、理工学部事務局よりご連絡いたします。

8. 出願書類提出期限

2026 年 4 月入学の場合・・・2026 年 1 月 7 日 (水)

2026 年 7 月入学の場合・・・2026 年 4 月 3 日 (金)

2026 年 10 月入学の場合・・・2026 年 6 月 5 日 (金)

2027 年 1 月入学の場合・・・2026 年 9 月 25 日 (金)

※郵送の場合：出願期間最終日郵便局消印有効 / 窓口提出の場合：出願期間最終日 17 時 00 分

※窓口受付時間については、中央大学理工学研究科ウェブサイトにてご確認ください。

※提出準備ができましたら、上記期限に間に合うよう、できるだけ早めに提出してください。

9. 各種証明書類の原本返却について

各種証明書および外部検定試験の成績証明書等の原本返却を希望する場合は、下記書類を原本とともに提出してください。

- ・ 証明書類原本返却願 (本学所定書式)
- ・ 返却を希望する証明書類のコピー
- ・ 切手を貼付した返送用封筒 (窓口で出願書類を提出する場合は不要)

10. 入学までの流れ

- ① 中央大学理工学研究科ウェブサイトにて受入れを希望する研究室の受入要件を確認する
(*要件を満たしている場合は②以降参照)

- ② 出願書類提出

- ③ 受入れを希望する指導教授による受入可否の判断
(*受入可の場合は④以降参照)

- ④ 中央大学大学院理工学研究科委員会での審議

- ⑤ 学費減免のための書類の提出 (必要な場合のみ)

- ⑥ 中央大学大学院研究科委員長会議 <学費減免の決定> (必要な場合のみ)

- ⑦ 学費振込後、入学許可証発行・在留資格（ビザ）申請
- ⑧ 入学（研究生証発行）

1 1. 選考方法

原則として書類審査 ※選考料不要

1 2. 学費について（2025 年度学費参考）

登録料 20,000 円（1 年目のみ必要）

指導料 1,060,000 円（1 年間（12 ヶ月）在学の場合）

※ 指導料は、受け入れ期間および年度により金額が異なります。

※ 学費の納入は一括納入に限ります。

※ 一度納入された登録料および指導料は、いかなる理由があっても返還しません。

1 3. 指導料減免制度について

私費留学生の方は、日本および出身国との間の経済状況格差に応じた学費減免制度があります。

審査において認められた場合、指導料の減免を受けることができます。指導料減免を希望する場合は、入学願書の所定欄にチェックをし、その意思を示してください。

<減免額> ※減免額は受入（在学）期間により異なります。

- ・1 年（12 ヶ月）の場合：250,000 円上限
- ・9 ヶ月の場合：187,500 円上限
- ・6 ヶ月の場合：125,000 円上限
- ・3 ヶ月の場合：62,500 円上限

1 4. 個別の入学資格審査

① 申請期限

- ・2026 年 4 月入学・・・2025 年 12 月 10 日（水）
- ・2026 年 7 月入学・・・2026 年 3 月 20 日（金）
- ・2026 年 10 月入学・・・2026 年 5 月 22 日（金）
- ・2027 年 1 月入学・・・2026 年 9 月 11 日（金）

② 申請手続

申請希望者は、次の書類を期限までに提出してください。※郵送の場合期限必着

- ・入学資格審査申請書（本学所定書式）
- ・出願書類一式

③ 審査方法

提出書類に基づき総合的に判断します。

④ 審査結果の通知

出願開始日までに、入学資格審査結果通知書を送付します。

1 5. 入学許可証について

- ・委員会にて了承された後、振込用紙を発行し、学費の納入（一括）が確認できた時点で入学許可となり、入学許可証が発行されます。
- ・一通目のみ無料で発行します。二通目以降は有料（300 円/通）です。

1 6. 安全保障輸出管理について

中央大学では、「外国為替及び外国貿易法（外為法）」に基づき、「中央大学安全保障輸出管理規程」を定め、国外への貨物・技術の持ち出し、送付における管理や、海外との共同研究、外国人研究者・留学生の受け入れ等に関する対応を行っています。本学大学院の提供する教育・研究内容は、これら安

全保障輸出管理の規制対象となる場合があります。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合があります。

17. 個人情報の取り扱い

以下の事項を確認し、同意のうえ、入学願書の所定欄に☑を入れてください。

中央大学は、出願書類に記載されている、氏名・性別・生年月日・住所、その他の個人情報については「中央大学個人情報保護規程」、「中央大学個人情報保護方針」に基づき細心の注意を払って取り扱い、①入学試験実施(出願処理・選考実施)、②合格発表、③入学手続、④各種統計処理を行うために利用します。また、上記利用目的のために、個人情報の一部の取扱いを、個人情報の取扱いに関する契約を締結したうえで外部業者に委託することがあります。

なお、本学大学院理工学研究科研究生受入制度に係る個人情報の取り扱いについてのお問い合わせは、理工学部事務室大学院担当へお願いします。

18. その他

- ・ 研究生として受入れされたことにより、必ずしも「留学」の在留資格（ビザ）が取得できるとは限りません（在留資格申請に必要とされる研究、または授業時間数の定めがないため）。
- ・ 在留資格審査は出入国在留管理局が行います。交付が遅れる場合や不許可となった場合に発生する航空券の違約金等、本学は一切の責任を負いません。渡航手配は慎重に行ってください。
- ・ ご不明な点があれば、理工学部事務室大学院担当までお問い合わせください。

理工学部事務室大学院担当： TEL 03 - 3817 - 1744

以 上

CHUO UNIVERSITY Graduate School of Science and Engineering

<Research Student>

Graduate School of Science and Engineering of Chuo University conducts a Research Student system for international students whom stay in Japan or will move to Japan. Those students can use facilities of our university for the purpose of their research.

1. Research Environment

(1) Research Student can use facilities at Korakuen Campus of Chuo University.

*Library, IT Center, Co-op, Cafeterias etc.

(2) Research Student can belong to a laboratory.

*The contents of research and guidance vary depending on laboratories.

(3) Research Student can take Japanese courses for international students.

(To be announced)

2. Application Requirements

Those who satisfy the requirements below as of the acceptance.

(1) Those who have citizenship except for Japanese citizenship.

(2) Those who have a bachelor's degree of foreign universities other than Japanese Universities or any other person equivalent to the persons who have bachelor's degree.

NOTE: Those who haven't obtained a degree need to take an individual qualifying examination.

3. Starting Date of Application

Starting Date of Application: In general, 1st April and 1st October (Negotiable)

4. Period of Acceptance

Period of Acceptance: 3, 6, 9, or 12 months

NOTE: A school year ends on 31st March.

5. Number of Students to be admitted

A few people: Only those who have been accepted by your preferred supervising professor.

6. Application Documents

(1)	Application Documents	(prescribed form)
(2)	Research Proposal	(prescribed form) : Please make it short and clear, and submit a A4 one page proposal.
(3)	Recommendation Letter	(prescribed form) : It is desirable that a recommender knows applicant's progress of research (e.g. a professor at the applicant's most recent institution where their degree was earned.). However, a teacher at Japanese school or a professor at Chuo University are acceptable.
(4)	Declaration and Certification of Finances	(prescribed form) : A guarantor is a person who lives in Japan and sets up an independent living arrangement.
(5)	Certificate of University Graduation/ Degree and Transcript of University	Either Japanese or English. If other languages, attach a translation certified by an appropriate authority such as an embassy. Only original is acceptable. * If you wish to return the original, submit the following

		documents together with the original. • Copy of the certificate • Return envelope with stamps * If an applicant has not obtained a degree, an individual qualifying examination is required.
(6)	Certificate of Japanese or English Proficiency	A test score for the Japanese-Language Proficiency Test given by the Japanese Education Exchanges and Services or “Examination for Japanese University Admission for International Students” given by the Japan Student Services Organization. A TOEIC or TOEFL official score. * If you cannot submit all of these documents, please contact us. * Some laboratories may have language requirements. Please make sure to check the requirements of the laboratory you wish to enter.
(7)	A copy of either a resident card, a passport, a certificate of a special permanent resident	A copy of the page showing your name, date of birth, photograph, issuing institution, expiration date, status of residence, and latest period of stay.
(8)	Other Documents Required by Your Supervisor	

*Please download the prescribed forms of the application documents from ①to④.

http://www.chuo-u.ac.jp/academics/graduateschool/science/admission/research_stu/

7. Application Procedures

- (1) Check the application requirements if fulfill them on the website of the Graduate School of Science and Engineering, Chuo University.

https://www.chuo-u.ac.jp/uploads/2024/11/academics_graduateschool_science_admission_research_stu_07.pdf?1756699645563

- (2) If fulfill the requirements, please mail the application documents by registered mail. In the case that other documents are required to submit by your supervisor, please enclose them. The submitted application documents will be not returned.

Application documents should be addressed to:

Office of Faculty of Science and Engineering

1-13-27 Kasuga, Bunkyo-ku, Tokyo 112-8551 Japan

Mail: gsse-all-grp@g.chuo-u.ac.jp

- (3) A supervisor who you want to study under and confirm if he/she can accept you as a research student in terms of a quota of a laboratory and research field.

8. Deadline for Application Documents

Wish to enroll from April, 2026 . . . 7th January, 2026

Wish to enroll from July, 2026 . . . 3rd April, 2026

Wish to enroll from October, 2026 . . . 5th June, 2026

Wish to enroll from January, 2027 . . . 25th September, 2026

NOTE: Please mail the application documents by registered mail. Postmark valid on the last day of the application period. If you bring it, the office will be opened from 10am to 5pm.

NOTE: If you need an individual qualifying examination, please submit application documents 2weeks earlier than the deadline shown. Besides, please attach an Individual Qualifying

Examination Application for Research Student, which can download from the website as well.

9. Returning Original Certificates

If you wish to have your original certificates and transcripts of external examinations returned, please submit the following documents together with the original certificates.

- (1) Request for return of original certificates (prescribed form)
- (2) Photocopies of the certificates you wish to return
- (3) Stamped return envelope (not required if you submit the application documents at the counter)

10. Application Process

- (1) Check requirements suggested by laboratories on the website.
If you fulfill, follow as below.
- (2) Submit application documents
- (3) Judge by an advisor
If you pass, follow as below.
- (4) Deliberation by a committee
- (5) Submit application documents for tuition reduction (If needed)
- (6) Deliberation by a committee
- (7) Certificate of Entrance Permission, Application for visa
- (8) Admission (A research student card will be issued.)

11. Selection Method/ Criteria

Screening of application documents

NOTE: no need testing fees

12. Tuition (based on 2025)

Registration Fee: ¥20,000 (need to pay only the first year)

Instruction Fee : ¥1,060,000 (12 months) (Depends on the period of attendance)

NOTE: Tuition depends on the period of acceptance and a fiscal year.

NOTE: Only lump-sum payment is acceptable

NOTE: Tuition fees cannot be returned whatever reasons you may have.

13. Exemption of the Tuition fee

Graduate School of Science and Engineering of Chuo University has a system of the exemption of the tuition fee for research students, according to the economic gap between Japan and the country where they are from.

The research students allowed to apply for this system if they are permitted by the committee.

If you would like to apply to the exemption of tuition fee, please declare your intention by circle "Apply" or "Not Apply" in the box on the application document.

<The Upper Limit of Exemption of the Instruction Fee>

*Depends on the period of attendance in our graduate school

- | | |
|--------------------------|--------------|
| (1) One year (12 months) | : 250,000yen |
| (2) Nine months | : 187,500yen |
| (3) Six months | : 125,000yen |
| (4) Three months | : 62,500yen |

14. Individual Admission Qualification Screening

(1) Application deadline

For admission in April 2026 10th December, 2025

For admission in July 2026 20th March, 2026

For admission in October 2026 22nd May, 2026

For admission in January 2027 11th September, 2026

(2) Application Procedures

Applicants must submit the following documents by the deadline.

NOTE: If sent by mail, the application must arrive by the deadline.

- Application Form for Admission Qualification Screening (prescribed form).

- Application Documents

(3) Judging method

Comprehensive evaluation based on submitted documents.

(4) Notification of Examination Results

The screening results will be sent by the application start date.

15. Certificate of Entrance Permission

(1) After a committee approved your acceptance, a transfer slip will be issued. Certificate of Entrance Permission will be issued after your payment is affirmed.

(2) One certificate of entrance permission is free. If you want additional ones, one for ¥300.

16. Handling of Personal Information

Please check the box in the APPLICATION FOR ADMISSION to agree to the following.

At Chuo University, names, addresses, and other personal information belonging to the applicant which has been gathered through application documents will be managed strictly under the "Chuo University Regulations for Protection of Personal Information" and the "Chuo University Policy for Protection of Personal Information." Personal information will not be used for any purpose other than (1) conducting the entrance exam (processing of applications and selections), (2) results announcement, (3) admission procedures, and (4) statistical processing. Some of the above personal information will be handled by a third-party contractor. The contracted organization will sign a non-disclosure agreement with the university to control the safe management of personal information. For the handling of personal information regarding the Research Student system of Chuo University Graduate School of Science and Engineering, please contact the Graduate School Desk, Office of the Faculty of Science and Engineering.

17. NOTE

The number of students who can be accepted into the Graduate School of Science and Engineering varies according to field of research and the faculty advisors able to supervise them. Before applying prospective applicants must contact the faculty advisor under whom they wish to study to receive that faculty advisor's permission.

18. Others

(1) To have been accepted as a research student does not necessarily mean you can obtain a visa.

(2) An Immigration Services Bureau has a responsibility for visa application procedure, thus Chuo University won't take any responsible such as cancellation fees of flight tickets in the case when they delay to issue a visa or they don't permit your residence.

(3) Please make inquiries for further information.

TEL: 03 - 3817 - 1744

MAIL: gsse-all-grp(at)g.chuo-u.ac.jp *Please replace (at) with @