

# 2025年度 JASSO 奨学金募集要項

■多子世帯の大学無償化は高等教育の修学支援新制度(給付奨学金+授業料等減免)に申込をしてください。

1

申込書類一式を都心学生生活課の窓口で受取り、各奨学金の月額や家計基準・学力基準・申込要件等を確認する

|                                           |
|-------------------------------------------|
| 高等教育の修学支援新制度(給付奨学金+授業料等減免) ※多子世帯の大学無償化を含む |
| 第一種奨学金(貸与奨学金/無利子)                         |
| 第二種奨学金(貸与奨学金/有利子)                         |
| ▶▶▶ 概要・選考基準・申込要件を確認する                     |

[2025年度 奨学金案内ダイジェスト](#) ※申込にあたり、知っていてほしいという情報が記載されています。

2

スカラネット入力(申込)およびマイナンバー(個人番号)の入力を行う

|                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| スカラネット入力の手順 ※識別番号(裏)の「スカラネットのログイン方法および入力上の注意」を必ず見てください                                                                                       |
| ① スカラネット入力下書き用紙を作成する                                                                                                                         |
| ② スカラネット入力下書き用紙をもとにスカラネット入力を行う<br>※スカラネット入力は ➡ <a href="https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/">https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/</a> |
| ③ マイナンバー(個人番号)の入力を行う ※スカラネット入力後、メインメニューからマイナンバー入力ができます                                                                                       |

マイナンバー(個人番号)を提出しない場合は、マイナンバーを提出できない人の書類が必要です。  
マイナンバーカードがなくても「個人番号」があれば提出することができます。

3

奨学金確認書兼地方税同意書を作成し、郵送する

スカラネット入力後1週間以内必着

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| 奨学金確認書兼地方税同意書の提出手順                            |
| ① 申込者本人欄を記入し、身元確認書類(学生証のコピー等)を貼り付ける           |
| ② 生計維持者欄(父母いる場合は父母それぞれ)に自署で記入してもらう            |
| ③ セットに入っている緑の封筒に入れて、郵便局の窓口から簡易書留で JASSO に郵送する |

JASSO に到着後、選考が開始されます。  
提出済の「マイナンバー」や「奨学金確認書兼地方税同意書」の不備は JASSO から直接連絡が入る場合があります。

4

必要な書類を大学の奨学金窓口へ提出する(該当するものを全て提出)

10月7日(火) 締切

| 対象者                                                       | 提出書類                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 全員                                                        | ● <a href="#">チェックリスト</a>                                                                                                                                               |
|                                                           | ● <a href="#">奨学金申込書【様式1】</a>                                                                                                                                           |
|                                                           | ● <a href="#">申込内容確認書【様式2】</a>                                                                                                                                          |
|                                                           | ● <a href="#">修学支援の措置に係る学修計画書【様式3】</a>                                                                                                                                  |
| 高等教育の修学支援新制度希望者<br>(JASSO 給付+授業料等減免)<br>多子世帯の大学無償化の希望者を含む | ● <a href="#">修学支援新制度(授業料等減免返還用口座振込依頼書)【様式4】</a>                                                                                                                        |
| 2025年度入学生                                                 | ○出身学校長発行の調査書<br>* 厳封・卒業後に発行のもの・見込不可・成績証明書不可<br>* 高卒認定試験合格者の場合は高卒認定試験合格証明書<br>* 学士・編入学生の場合は出身大学の成績証明書<br>* 海外の高校を卒業の場合は成績証明書<br><br>※調査書が間に合わない場合は調査書以外を先に提出してください(締切厳守) |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申込者本人が外国籍の人                                                          | <p>在留資格・在留期間(※1)(※2)が明記されている下記のいずれか1点</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・在留カード(コピー)</li> <li>・特別永住証明書(コピー)</li> <li>・住民票の写し(原本)</li> <li>・<b>家族滞在の場合のみ上記に加えて出入国記録の写し(原本)(※3)</b></li> </ul> <p>(※1)「法定特別永住者」および「永住者」については在留期間が記載された書類の提出は必要ありません。</p> <p>(※2)申込日時時点で在留期限が経過している場合は上記書類に加え、延長申請中の書類(コピー)を提出してください。</p> <p>(※3)出入国記録は、小学校を卒業する年齢の前に日本に入国したことを証明する出入国在留管理庁の記録です。</p>                                                                                                    |
| 社会的養護を必要とする人                                                         | <p>あなたが社会的養護を必要とする人(満18歳となる前日に児童養護施設等(※1)に入所して(養育されてまたは一時保護されて)いた人(※2))であることがわかる日付が記載された証明書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設等在籍証明書(施設長発行)(コピー可)</li> <li>・児童(里親)委託証明書(児童相談所発行)(コピー可)</li> <li>・措置解除決定通知書(児童相談所発行)(コピー可)</li> </ul> <p>(機構の所定様式「施設等在籍・退所証明書」(原本)でも可)</p> <p>(※1)児童養護施設、児童自立支援施設、児童心理治療施設(情緒障害児短期治療施設から改称)、児童自立生活援助事業(自立援助ホーム)を行う者、小規模住居型児童養育事業(ファミリーホーム)を行う者、里親(※2) 高等学校を卒業することにより満18歳となる日の前日までに児童養護施設等への入所の措置を解除された人、満18歳となる日以降に入所する(養育・一時保護される)こととなった人も含む</p> |
| 生計維持者が海外居住の人<br>(2025年1月1日時点で海外に居住の人)                                | <p>●生計維持者の「<a href="#">海外居住者のための収入等申告書(※1)</a>」等</p> <p>(※1)必要事項を入力し、必要添付書類と一緒に提出してください。</p> <p>詳細は <a href="#">JASSO ホームページ</a> でご確認ください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| マイナンバーを提出できない人<br>(生計維持者・本人で上記に該当する人)<br><b>マイナンバーカードがなくても提出できます</b> | <p>●該当者の「<a href="#">マイナンバーに代わる提出書類(様式)</a>」(※2)</p> <p>○該当者の「令和7(2025)年度(非)課税証明書」(コピー可)</p> <p>(※2)様式内に課税証明書の必要項目の詳細が記載されています。</p> <p>詳細は <a href="#">JASSO ホームページ</a> でご確認ください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

# 5

## 採否発表を確認する

**12月10日(水)採否発表予定**

|                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cplus および全学メールで採否発表をします                                                                                                                                    |
| <p><b>C plus</b></p> <p>カテゴリ「<b>Information on Student Life and Career</b>」を確認してください。</p> <p><b>全学メール</b></p> <p>大学が付与している「***@g.chuo-u.ac.jp」宛に送信します。</p> |

第二種奨学金採用者はスカラネット入力時に選択した始期～12月分が、12月11日(木)にまとめて振り込まれます。  
 給付奨学金・第一種奨学金採用者は10月～12月分が、12月11日(木)にまとめて振り込まれます。  
 高等教育の修学支援新制度に該当する採用者は、12月末までに減免額が反映された振込用紙を発送します。  
 既に学費納入済の方は、後日減免額が返還されます。

お問合せは通学しているキャンパスの奨学金窓口をご利用ください。

| 後樂園キャンパス通学生(都心学生生活課)                                                                                                                                                                                                     | 市ヶ谷田町キャンパス通学生(都心学生生活課)                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>〒112-8551 東京都文京区春日1-13-27<br/>           中央大学学生部事務室都心学生生活課<br/>           ☎ 03-3817-1716<br/>           ✉ <a href="https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=44">https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=44</a></p> | <p>〒112-8551 東京都文京区春日1-13-27<br/>           中央大学学生部事務室都心学生生活課<br/>           ☎ 03-3817-1716<br/>           ✉ <a href="https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=138">https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=138</a></p> |