

2025年度 JASSO 奨学金募集要項

- 多子世帯の大学無償化は高等教育の修学支援新制度(給付奨学金+授業料等減免)に申込をしてください。
- 申込希望者は、必ず下記の手順で申込をしてください。ただし、申込書類の中で時間を要するものがあるので必ず全体の手順を先に確認してください。
- 募集要項内で「●」印はダウンロードして作成する書類、「○」印はそれ以外の書類です。

1

申込を希望する奨学金の申込資格や家計基準・学力基準・概要等を確認する。

高等教育の修学支援新制度(給付奨学金+授業料等減免) ※多子世帯の大学無償化を含む

▶▶▶ 申込資格・選考基準・概要の確認は[こちら](#)

第一種奨学金(貸与奨学金/無利子)

▶▶▶ 申込資格・選考基準・概要の確認は[こちら](#)

第二種奨学金(貸与奨学金/有利子)

▶▶▶ 申込資格・選考基準・概要の確認は[こちら](#)

[2025年度 奨学金案内ダイジェスト](#) ※申込にあたり、知っていてほしいという情報が記載されています。

2

必要な書類を大学の奨学金窓口に出す(該当するものを全て提出)。

10月7日(火) 締切

対象者	提出書類
全員	● チェックリスト
	● 奨学金申込書【様式1】
	● 申込内容確認書【様式2】 ※1部コピーを保管(手順4で使用)
	● 修学支援の措置に係る学修計画書【様式3】
高等教育の修学支援新制度希望者 (JASSO 給付+授業料等減免) 多子世帯の大学無償化の希望者を含む	● 修学支援新制度(授業料等減免返還用口座振込依頼書)【様式4】
2025年度入学生	○出身学校長発行の調査書 * 厳封・卒業後に発行のもの・見込不可・成績証明書不可 * 高卒認定試験合格者の場合は高卒認定試験合格証明書 * 学士・編入学生の場合は出身大学の成績証明書 * 海外の高校を卒業の場合は成績証明書 ※調査書が間に合わない場合は調査書以外を先に提出してください(締切厳守)。
申込者本人が外国籍の人	○提出書類の詳細は こちら
社会的養護を必要とする人	○提出書類の詳細は こちら
生計維持者が海外居住の人 (2025年1月1日時点で海外に居住の人)	●生計維持者の「 海外居住者のための収入等申告書(※1) 」等 (※1)必要事項を入力し、必要添付書類と一緒に提出してください。 詳細は JASSO ホームページ でご確認ください。
マイナンバーを提出できない人 (生計維持者・本人で上記に該当する人) マイナンバーカードがなくても提出できます	●該当者の「 マイナンバーに代わる提出書類(様式) 」(※2) ○該当者の「令和7(2025)年度(非)課税証明書」(コピー可) (※2)様式内に課税証明書の必要項目の詳細が記載されています。 詳細は JASSO ホームページ でご確認ください。
新たに生まれた子等がいる人 (対象期間:2025年1月1日~8月31日)	● 新たに生まれた子等の数の申告書 ※多子世帯の大学無償化の申込者対象

やむを得ない事情で窓口での提出ができない場合は、右記の「郵送手順」にそって提出してください。 ➡ [郵送手順](#)
締切の間に郵送で提出をする方は、スカラネット入力締切までの期間が短くなりますのでご注意ください。

3

2の提出書類と引き換えに以下の書類を受取る。

配付書類	説明
識別番号/スカラネットログイン方法と入力上の注意	手順4で使用
奨学金確認書兼地方税同意書のセット	手順4と5で使用
奨学金案内ダイジェスト	手順1に記載(PDF)の紙版
スカラネット入力下書き用紙	手順4で使用

不足している書類がないか確認をし、不足している場合は速やかに申し出てください。

4

スカラネット入力(申込)およびマイナンバー(個人番号)の入力を行う。

10月14日(火) 締切

スカラネット入力の手順 ※識別番号(裏)の「スカラネットのログイン方法および入力上の注意」を必ず見てください

- ① スカラネット入力下書き用紙を作成する ※申込内容確認書【様式2】のコピーを参照して記入する。
- ② スカラネット入力下書き用紙をもとにスカラネット入力を行う。※スカラネット入力は ➡ [こちら](#)
- ③ マイナンバー(個人番号)の入力を行う。※②の入力完了後、メインメニューからマイナンバー入力ができます。

マイナンバー(個人番号)を提出しない場合は、マイナンバーを提出できない人の書類が必要です(手順2参照)。
マイナンバーカードがなくても「個人番号」があれば提出することができます。(マイナンバーの取扱いについて)

5

奨学金確認書兼地方税同意書を作成し、郵送する。

スカラネット入力後1週間以内必着

奨学金確認書兼地方税同意書の提出手順

- ① 申込者本人欄を記入し、身元確認書類(学生証のコピー等)を貼り付ける。
- ② 生計維持者欄(父母がいる場合は父母それぞれ)に自署で記入してもらう。
- ③ セットに入っている緑の封筒に入れて、郵便局の窓口から簡易書留で JASSO に郵送する。

JASSO に到着後、選考が開始されます。

提出済の「マイナンバー」や「奨学金確認書兼地方税同意書」の不備は JASSO から直接連絡が入る場合があります。

6

採否発表を確認する。

12月10日(水)採否発表予定

Cplus および全学メールで採否発表をします

C plus

カテゴリ「Information on Student Life and Career」を確認してください。

全学メール

大学が付与している「***@g.chuo-u.ac.jp」宛に送信します。

第二種奨学金採用者はスカラネット入力時に選択した始期～12月分が、12月11日(木)にまとめて振り込まれます。
給付奨学金・第一種奨学金採用者は10月～12月分が、12月11日(木)にまとめて振り込まれます。
高等教育の修学支援新制度に該当する採用者は、12月末までに減免額が反映された振込用紙を発送します。
既に学費納入済の方は、後日減免額が返還されます。

お問合や申込書類の提出は、通学しているキャンパスの奨学金窓口をご利用ください。

多摩キャンパス通学生(奨学課)	茗荷谷キャンパス通学生(茗荷谷スチューデントハブ)
〒192-0393 東京都八王子市東中野742-1 中央大学学生部事務室奨学課「JASSO 担当」宛 ☎042-674-3461 ✉ https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=48	〒112-8631 東京都文京区大塚1-4-1 中央大学茗荷谷スチューデントハブ「JASSO 担当」宛 ☎ ✉ 電話・メールでのお問合せは奨学課まで