

中央大学総合政策学部 特任教員 募集要項

ドイツ語

本学部のドイツ語教育は、ドイツ語圏の社会・文化に対する理解を深め、日本の社会・文化との比較を通して現代社会の諸問題を分析し、政策を立案する力を養うための言語能力の習得を目指しています。そのため、語学授業にとどまらず、ドイツ語圏地域への短期・長期留学や同地域の社会・文化を主題とする講義・ゼミなど多面的な学修機会を設けています。本学部の方針に沿って、熱意をもってドイツ語教育に携わってくださる方を募集します。

1. 募集方法： 公募
2. 職名および人員： 特任助教1名〔常勤（任期あり）〕
3. 専門分野： ドイツ語圏の社会・文化に関する研究、またはドイツ語圏の視点を踏まえた日本の社会・文化に関する研究
4. 予定担当科目： 「ドイツ語1・2」「Seminar（ドイツ語）」「ヨーロッパ社会文化論B」「ヨーロッパ交流論B」「専門演習」他
※ その他、語学研修の企画・運営・引率もご担当いただきます。
5. 採用予定日： 2026年4月1日
6. 待遇等：
 - ・ 勤務地： 原則として多摩キャンパス（八王子市東中野742-1）
 - ・ 給 与： 本俸及び交通費・通勤手当を支給する（中央大学特任教員に関する細則第4条～第6条）
本俸： 年俸制とする。本俸の1/12額を毎月（原則として15日）支給する。
 - ・ 定期昇給： なし
 - ・ 賞 与： なし
 - ・ 休 日： 学年暦および中央大学専任教員規程による（祝祭日の授業実施日あり）
 - ・ 休 暇： 産前産後休暇、育児休暇、介護休暇、生理休暇、慶弔休暇、ドナー休暇、子の看護のための休暇
 - ・ 保 険： 健康保険、厚生年金、雇用保険は原則、本学で加入する（本務先がある場合は本務先で加入）
労災保険 加入する。
 - ・ 退 職： 任期満了により退職となる（退職金支給なし）。
定年退職： 満70歳に到達した年度末（3月31日）
7. 契約の期間（任期）
 - ・ 単年度契約： 2026年4月1日～2027年3月31日
 - ・ 任 期： 3年を超えないものとする（更新2回）。ただし、本学部が必要と認めた場合は、通算して5年を超えない期間で再任することができる。
8. 応募資格： 次の（1）から（5）をすべて満たしていること
 - （1）ドイツ語圏の社会・文化に関連する研究、またはドイツ語圏の視点を踏まえた日本の社会・文化に関連する研究で修士号以上の学位を有すること
 - （2）母語がドイツ語か、あるいは母語レベルのドイツ語力を有すること
 - （3）日本語で各種学内業務を担当できること
 - （4）担当科目に加えて、ドイツ語圏の社会・文化研究に関して、学部学生への個別指導が可能なこと
 - （5）本学部の外国語研修プログラムの運営・引率を担当できること

9. 応募締切日： 2025年8月25日（月）（必着）

10. 選考方法：

- ・ 第1次審査：書類審査 審査結果は、10月上旬（予定）に応募者本人宛に郵便で通知します。
- ・ 第2次審査：面接審査 書類審査に合格した応募者には、ドイツ語による模擬授業を含む面接審査を実施します。審査の結果は、応募者本人宛に郵便で通知します。

11. 提出書類：

中大HPの「採用情報」（<http://www.chuo-u.ac.jp/aboutus/recruit/news>）から本件公募を選択し、掲載している**応募フォームに入力した後**、以下の（1）～（4）を順に1つのPDFファイルにまとめたうえで、「JREC-IN Portal Web 応募」から提出してください。ファイルが30MBを超える場合は複数ファイルに分割してください（上限5ファイル）。

書籍等でPDF化できない資料は郵送してください。返却ご希望の場合は切手貼付済みの返送用封筒等を同封願います（返却は全ての選考が完了した後となります。予めご了解ください。）

【郵送先】

〒192-0393 東京都八王子市東中野742-1

中央大学総合政策学部事務室 教員採用担当 電話：042-674-4112

（1）履歴書

- ・ 本学所定の履歴書を使用してください。中大HPの採用情報ページからダウンロードできます。
- ・ 履歴書は、エクセルのシートの「No.1_基本事項等」～「No.14_メディア報道」まで全て提出してください。記載事項がないシートも「記載事項なし」と記入のうえ提出をお願いします。
- ・ 任用が内定した後、性別欄、国籍欄を記入した「No.1_基本事項等」を提出していただくことになりますので、予めご承知おきください。
- ・ その他、記入の詳細については、「『教員履歴書』（専任教員用）記入要領」（HPからダウンロード可能）を参照してください。

（2）主要研究業績2点以上5点以内

- * 著書、論文とも、それぞれ400～800字程度のサマリーを添付してください。
- * 主要研究業績またはそれ以外の業績に関して、資料の追加提出をお願いすることがあります。

（3）大学における修士課程以上の修了証明書または学位取得証明書：各1部

- ・ 大学が非ドイツ語圏の場合には、加えて自身のドイツ語能力を証明する書類を提出してください。

（4）推薦書（任意）

* エクセルファイルなどの表計算ソフトによって作成した書類に関しては、PDF形式に変換・保存した際に正しく情報が表示されているかどうかを確認の上、提出してください。

* 応募書類は本選考のみに使用し、他の目的には使用しません。

* 選考に係る交通費等は応募者の自己負担となります。

* お問い合わせは fps-recruit-grp@g.chuo-u.ac.jp 宛にメールをお願いします。件名に「ドイツ語教員公募に関する問合せ」と記入してください。

なお、8月8日～17日は夏季一斉休業のため、この期間にいただいたお問い合わせへの回答は、8月18日以降となります。

以 上