

中央大学総合政策学部専任教員募集要項

ー 安全・災害マネジメント分野 ー

中央大学総合政策学部では、政策研究と地域研究・文化研究を有機的に結びつけて学際的に現代社会の諸問題を考えることができる人材の育成を目指しています。

今回は本学部における安全・災害マネジメント分野の担当教員を募集します。本学部の教育理念を十分に理解したうえで、専門分野としては安全・災害マネジメント関連の科目をご担当いただける方、特に災害調査、データマネジメント、危機管理等に造詣があり、加えて情報処理関連の基礎科目もご担当いただける方を募集します。

1. 募集方法： 公募

2. 職名及び人員： 准教授または助教〔常勤（任期なし）〕： 1名

3. 専門分野： 安全工学、災害マネジメント学、災害社会学、情報学、社会心理学

4. 予定担当科目

- ・ 学 部： 「情報処理／データサイエンス基礎」、「社会計画法」、「基礎演習」、「専門演習」、「卒業論文」

※ 上記科目に加え、情報処理関連の実習科目や専門分野に関連する講義科目等をご担当いただくことがあります。

- ・ 大学院： 大学院科目については、学部での任用が決定した後、総合政策研究科において専攻分野に照らし合わせて決定します。

5. 採用予定日： 2026年4月1日

6. 待遇等：

- ・ 勤務地： 原則として多摩キャンパス（八王子市東中野742-1）

- ・ 給 与： 中央大学教員給与規則に基づき、経歴等を勘案して決定

※ 概算年収 准教授・助教：600万～（賞与含む。実際の給与額は「経験年数換算に関する基準」により換算し、本学規程により決定します）

- ・ 諸手当： 中央大学教員給与規則、中央大学教員給与規則内規及び中央大学教員の諸手当に関する内規による

- ・ 休 日： 学年暦及び中央大学専任教員規程による（祝祭日の授業実施日あり）

- ・ 休 暇： 産前産後休暇、育児休暇、介護休暇、生理休暇、慶弔休暇、ドナー休暇、子の看護のための休暇

- ・ 保 険： 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

- ・ 定 年： 満70歳に到達した年度末（3月31日）

7. 応募資格：

（1）博士学位を取得していること

（2）大学院での研究指導、授業担当ができること（博士後期課程を担当できることが望ましい）

（3）大学などでの教育経験を有し、学部学生の教育指導ができること

（4）各種学内業務を担当できること

8. 応募締切日： 2025年8月18日（月）（必着）

9. 選考方法：

- ・ 第1次審査：書類審査 審査の結果は、9月下旬（予定）に応募者本人宛に郵便で通知します。
- ・ 第2次審査：面接審査 書類審査に合格した応募者には、模擬授業を含む面接審査を実施します。審査の結果は、応募者本人宛に郵便で通知します。

10. 提出書類：

中大HPの「採用情報」（<https://www.chuo-u.ac.jp/aboutus/recruit/news/>）から本件公募を選択し、掲載している**応募フォームに入力した後**、以下の（1）～（5）を順に1つのPDFファイルにまとめたうえで、「JREC-IN Portal Web 応募」から提出してください。ファイルが30MBを超える場合は複数ファイルに分割してください（上限5ファイル）。

書籍等でPDF化できない資料は郵送してください。返却ご希望の場合は切手貼付済みの返送用封筒等を同封願います（返却は全ての選考が完了した後となります。予めご了解ください）。

【郵送先】

〒192-0393 東京都八王子市東中野742-1

中央大学総合政策学部事務室 教員採用担当 電話：042-674-4112

（1）履歴書

- ・ 本学所定の履歴書を使用してください。中大HPの採用情報ページからダウンロードできます。
- ・ 履歴書は、エクセルのシートの「No.1_基本事項等」～「No.14_メディア報道」まで全て提出してください。記載事項がないシートも「記載事項なし」と記入のうえ提出をお願いします。
- ・ 任用が内定した後、性別欄、国籍欄を記入した「No.1_基本事項等」を提出していただくこととなりますので、予めご承知おきください。
- ・ その他、記入の詳細については、『教員履歴書』（専任教員用）記入要領（HPからダウンロード可能）を参照してください。

（2）主要研究業績5点以内

- * 著書、論文とも、それぞれ400字程度のサマリーを添付してください。
- * 主要研究業績またはそれ以外の業績に関して、資料の追加提出をお願いすることがあります。

（3）最終学歴や学位取得を証明する証明書

（4）「情報処理／データサイエンス基礎」及び「社会計画法」に関する、それぞれA4判で2枚程度のシラバス（履修条件・科目の目的・到達目標・授業の概要・授業計画＝14回の内容項目・テキストと参考文献等）

（5）推薦書（任意）

- * エクセルファイルなどの表計算ソフトによって作成した書類に関しては、PDF形式に変換・保存した際に正しく情報が表示されているかどうかを確認の上、提出してください。
- * 応募書類は本選考のみに使用し、他の目的には使用しません。
- * 選考に係る交通費等は応募者の自己負担となります。

* お問い合わせは fps-recruit-grp@chuo-u.ac.jp 宛にメールをお願いします。件名に「安全・災害マネジメント分野教員公募に関する問合せ」と記入してください。

なお、8月8日～17日は夏季一斉休業のため、この期間にいただいたお問い合わせへの回答は、8月18日以降となります。

以 上