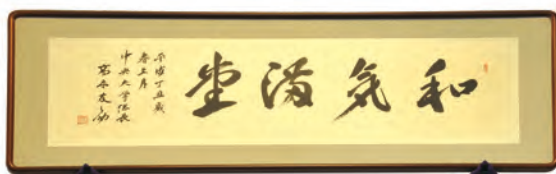


Cスクエア

- 利用ガイド -



チュー王子



学生生活関連施設「Cスクエア」は、学生諸君の総合文化会館建設運動によって実現したものです。

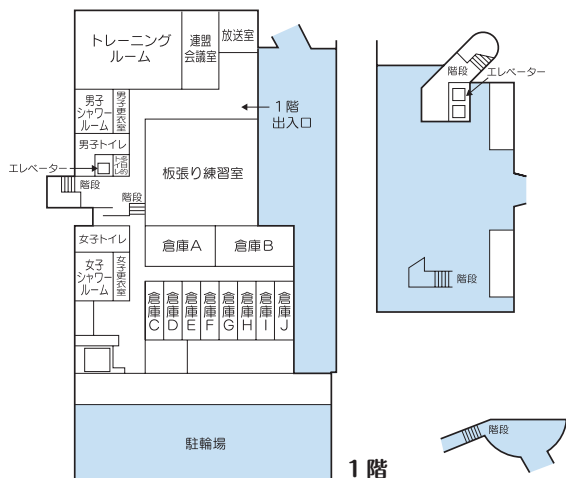
高木総長（1923年生～2000年没）は、Cスクエアの完成を待たず世界されましたが、

「東建設されるであろう新棟は「学生諸君の和やかな気で満ちたものになってほしい」という希望を込めて揮毫され、その額は2階中ホール入口の上に掲げられています。

INDEX

施設概略図	2
Cスクエア施設案内	4
施設を利用するには？	
1. はじめに	5
2-1. 施設を予約する	6
2-2. 施設利用表	7
3. 利用当日の流れ	8
4. 窓口時間・貸出施設利用時間	9
5. 共用施設における利用上の注意事項	10
6. 地震発生時の対応	11
施設紹介	
板張り練習室（1階）・ギャラリー（3階）	12
中・小ホール（2階・3階）	13
会議室（2階・5階）	14
音楽練習室・録音室（3階）	15
和室・屋外ステージ（5階）	16
施設紹介（予約不要）	
トレーニングルーム（1階）	17
シャワールーム（1階）・リーフカフェ（2階）	18
共同ホール（3階）	19
中央大学Cスクエア設置要綱・利用要項	20

施設概略図



1 階

1 階

共用施設

板張り練習室
トレーニングルーム
シャワールーム

学生会関連施設

連盟会議室
連盟用倉庫 (E~J)
放送室

その他

駐輪場

2 階

共用施設

中ホール (344 席)
調整室
控室 A
控室 B
会議室 B (20 席)
会議室 C (40 席)

その他

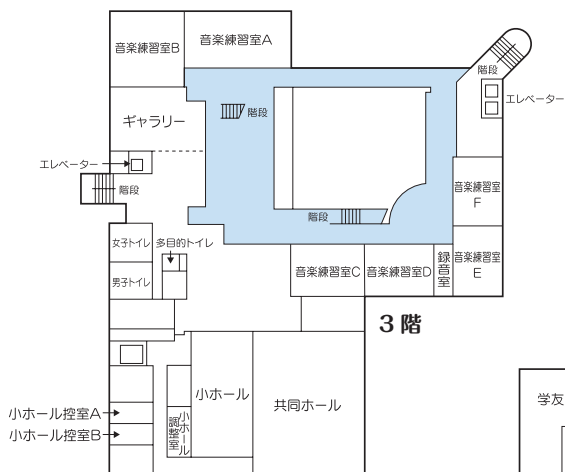
2 階受付 (昼間)
2 階受付 (夜間)
軽食堂「リーフカフェ」



2 階

※ はサークル室

は屋外を表します



3 階

共用施設

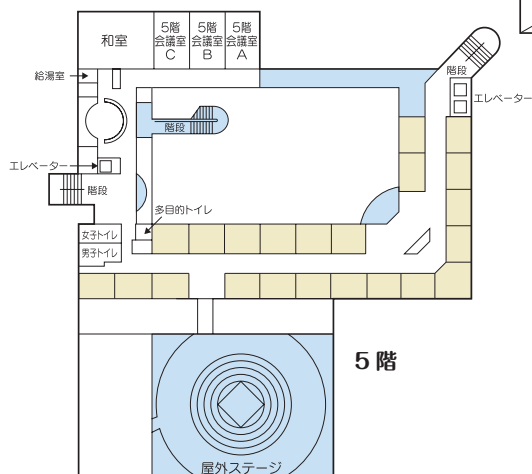
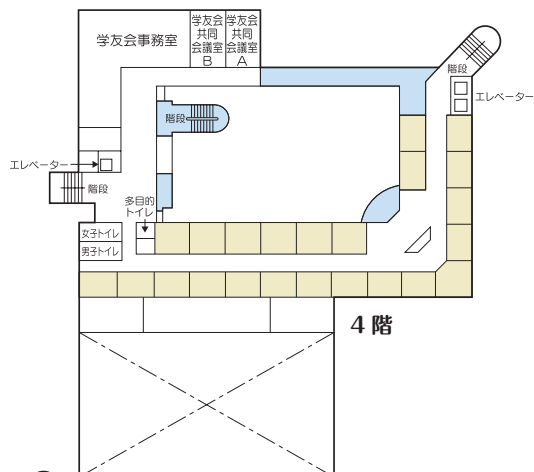
小ホール (108 席)
調整室
控室 A
控室 B
音楽練習室 A
音楽練習室 B

音楽練習室 C
音楽練習室 D
音楽練習室 E
音楽練習室 F
録音室
ギャラリー
共同ホール

4 階

学友会関連施設

学友会事務室
学友会共同会議室 A
学友会共同会議室 B
サークル室 (23 室)



5 階

共用施設

会議室 A (16 席)
会議室 B (12 席)
会議室 C (12 席)
和室 (27 畳)
屋外ステージ

学友会関連施設

サークル室 (22 室)

その他

給湯室

C スクエア施設案内

開館時間 8:00～23:00

予約が必要な共用施設

※以下の施設を使用するに所定の手続きが必要です。詳しくは P5
以降をご覧ください。

5F

●会議室 ●和室 ●屋外ステージ

3F

●小ホール ●音楽練習室 ●録音室 ●ギャラリー

2F

●中ホール ●会議室

1F

●板張り練習室

よく読んで
C スクエアのことを
理解しよう♪



利用時間

【授業実施日】

1～6 限 9:00～20:30

【日曜・祝日及び休業期間】

1～5 限 9:00～18:40

- ・学期試験期間中は、授業実施日と同様に利用できます。
- ・授業実施日は、多摩キャンパス学部学年暦によるものです。

利用時間の単位

1日1コマ単位で利用できます。1時限のみの利用も可能です。

1コマの区切は、下記のとおりです。

1 限・2 限	9:00～12:30
昼	12:30～13:20
3・4 限	13:20～16:50
5・6 限	17:00～20:30

2022年度変更！

- ・1日のコマ数制限等について、詳しくは、P7「2-2.施設利用表」をご覧ください。

予約が不要な共用施設

3F

●共同ホール

1F

●トレーニングルーム

●シャワールーム

- ・トレーニングルーム・シャワールーム・共同ホールの利用時間は P17～19 をご参照ください。

施設の利用方法

1. はじめに

【学友会所属部会（連盟所属・準公認部会）】

【個人利用】

- ・利用に特段の手続きはありません。

【有志団体（中央大学学生の仲間で作ったグループ）】

- ・最初の利用申し込みに際して「**Cスクエア利用登録申請書**」を作成し、メールで送信してください。

- ・メンバーの追加が発生した際は追加登録申請が必要です。

※追加・変更手続きは責任者が行ってください。

2.1 施設を予約する（概要）

- ① イベント（抽選・先着順）：実施の6か月前の月初～2か月前の月末頃まで受付。
- ② 来月分受付（抽選）：利用希望月の前月の上旬～中旬にW e bで受付。
- ③ 前日受付（先着順）：利用希望日の前日に電話受付。
- ④ 当日受付（先着順）：利用希望日の当日に窓口受付。

2.1施設を予約する（①イベント（抽選・先着順））

イベントとは・・・

各団体の発表会や演奏会等で、学内の学生や学外者に公開する行事、外部の講師や演奏者を招いて開催する行事などで、準備などの関係で開催日を早期に確定しておく必要のある行事のことです（イベントはCスクエア内で開催される行事に限ります）。

※イベントで申し込める日数は、本番日・リハーサル日を合わせて最大7日間です。

2.1施設を予約する（①イベント（抽選・先着順））

<受付方法>

- ・実施希望日の6ヶ月前の月からの受付とし、6ヶ月前の月初めの開室日の10時よりCスクエア2階受付にて行います。

例、2024年10月のイベントは2024年4月1日10時から受付を行います。

- ※初日のみ時間までに来室した方を対象に順番決めを行い、決定した順番で申し込みを受け付けます。

- ※希望した日時が取れない場合もありますので、予め複数の候補を検討してきてください（当日その場で長時間の検討はお断りします）。

- ※イベント決定後、指定の期日までに関係書類の提出や対面での説明・確認を行います。

- ・初日の受付終了後は、2か月前の月末までイベント利用を受付します（先着順）。希望する場合はCスクエア2階受付（平日10時～16時※11時～13時を除く）に直接来室してください。

2.1施設を予約する（②来月分受付（抽選））

①利用希望月の前月の上旬～中旬に所定のフォームから抽選希望を申し込む。有志団体で初めての利用の場合は「Cスクエア利用登録申請書」も作成して送付する。

★所定フォームは学友会所属部会のメーリングリスト、学友会事務室の新着ニュースでお知らせします。

②抽選結果を確認する。

③当選した場合は「Cスクエア利用申請書」を所定の期日までに提出する。

④当日は③記載の責任者が学生証を持参し受付に提示する。

2.1施設を予約する（③前日受付（先着順））

○利用希望日の前日※11：00～13：00に電話042-674-4332で受け付けます。

※土・日・授業未実施日は受付を行いません。

例1、火曜日の追加申込 → 月曜日に電話連絡

例2、土曜日・日曜日・月曜日の追加申込 → 金曜日に電話連絡

例3、水曜日（火曜日は授業未実施日）の追加申込 → 月曜日に電話連絡【要注意】

<受付の流れ>

- ①利用希望日前日の11：00～13：00に電話で受け付け、仮予約をする。
- ②仮予約をした日の15：00までに「Cスクエア利用申請書」をメールで提出。
- ③「**Cスクエア利用申請書**」の着信をもって、利用確定。
15時までに申請書の提出がなければ、利用取消とする。

2.1施設を予約する（④当日受付（先着順））

当日の利用申し込みは対面のみの受付とし、貸出施設は板張り練習室・音楽練習室とします。

〈手順〉

- 1.当日施設利用希望の団体・個人はCスクエア 2 階受付窓口で施設の空き状況を確認する。
- 2.「Cスクエア利用申請書」をその場で記載(手書き)し、提出(申込枠の制限なし)。
- 3.利用時間になったら窓口で学生証を提示し、利用開始。

〈受付時間〉

- ・平日のみ ※土・日・授業未実施日を除く
9：00～16：00(11：00～13：00を除く)

〈注意事項〉

- ・【有志団体】は事前に団体登録※がなければ受付できません。

※「Cスクエア利用登録申請書」を作成しメールで提出(必須)

2.2施設利用表

※1コマ単位①1・2限②昼③3・4限④5・6限

2025年6月12日更新

場所	申込の種類	イベント (最大7日間)	来月分受付 (Web)	前日受付 (TEL)	当日受付 (窓口)
	申込時期 利用者	6ヶ月前～2ヶ 月前の月末	前月中旬頃	前日11～13時	当日9～16時 (11～13時を除く)
板張り練習室	団体	制限なし	1コマ	制限なし	制限なし
	個人	×	×	制限なし	制限なし
音楽練習室 録音室	団体・個人	×	1コマ	制限なし	制限なし (録音室は講習受講者のみ)
会議室	団体	制限なし (2F会議室Bを 除く)	1コマ (2F会議室Bを 除く)	×	×
和室	団体	制限なし	1コマ	×	×
小・中ホール	団体	制限なし	1コマ	×	×
ギャラリー	団体	制限なし	×	×	×
屋外ステージ	団体	制限なし	×	×	×

3.利用当日の流れ

【利用当日】

①施設利用日の開始時間までに「学生証」を2FのCスクエア受付に提示してください。

②利用にあたっての注意を説明します。音楽練習室、録音室、中・小ホール利用時は「点検表」を受け取ってください。

初めて施設を利用する時は、申し出てください。利用方法を説明します。

③利用時の機器備品の点検や感染防止対策は、利用者自身が行います。

万一、故障・破損した場合には、直ちに窓に2F受付へ必ず連絡し、騒音等で近隣の迷惑を及ぼす場合は、30分以内に一度は換気をとってください。

【使い終わったら】

④終了時間（片づけ・清掃・消毒を含む）を厳守してください。

備え付けの清掃用具・消毒備品で、清掃・消毒をお願いします。音楽練習室、録音室、中・小ホールは、点検表に沿って備品等の点検をしてください。

⑤④が終わったら、終了の報告を2F Cスクエア受付までお願いします。（例：「3階の小ホールを使用していた、〇〇〇というグループです。利用が終わりました。」）

4. 窓口時間・貸出施設利用時間①

期間	曜日	施設利用時限	窓口時間 2階受付（042-674-4332）	
			施設予約・鍵出納 （昼間窓口）	鍵出納 （夜間窓口）
授業期間	月～金	1～6限	9:00－17:00	17:00－20:30
	土	1～6限	—	9:00－20:30
	臨時休業・日・祝	1～5限	—	9:00－18:40
夏季休業期間 （一斉休暇中は板張り・音楽練習室のみ）	月～金	1～5限	9:00－16:30	16:30－18:40
	土・日・祝	1～5限	—	9:00－18:40
	一斉休暇中	1～5限	—	9:00－18:40
春季休業期間	月～金	1～5限	9:00－16:30	16:30－18:40
	土・日・祝	1～5限	—	9:00－18:40

4. 窓口時間・貸出施設利用時間②

期間	曜日	施設利用時限	窓口時間 2階受付（042-674-4332）	
			施設予約・鍵出納 （昼間窓口）	鍵出納 （夜間窓口）
白門祭期間 入試期間	月～日	利用不可	—	—
新歓オリエンテーション期間（入学式当日も含む）	月～金	1～5限（音楽練習室のみ利用可）	9:00－16:30	16:30－18:40
	土		—	9:00－18:40
	日・祝		—	9:00－18:40

※施設の保守点検日は時間変更や臨時閉室となりますので、予めご承知おきください。

※メール対応は（昼間窓口）の時間帯のみとなります。

利用不可期間

・施設の保守点検日・定期清掃日
・卒業式
・冬季休業期間
・入試期間
・夏季休業中の一定期間
・白門祭期間
・新歓オリエンテーション祭期間（施設の一部）

利用期間・窓口時間に変更になる場合があります。

詳細は学友会事務室ホームページの開室時間をご覧ください。
学友会事務室 HP／<http://www.chuo-u.ac.jp/activities>

TEL／042-674-4304

【最新の開室時間はこちら】



5. 共用施設における利用上の注意事項



利用予約後のキャンセルは原則行わないでください。なお、やむを得ずキャンセルする場合は、遅くとも当日の利用開始時間までに連絡してください。



遅れる場合は、事前に連絡してください。

開始時間より30分経過しても連絡がない場合は無断遅刻とみなし、施設利用ができません。



飲食禁止

飲食できる場所

2階リーフカフェ、3階共同ホール、1・3～5階自販機コーナー



不正な利用登録や申込不可

登録メンバー以外の使用不可

備品の持出及び移動禁止

危険物・火気類の持込禁止

施設使用後の清掃消毒徹底

終了時間厳守

上記項目に違反した場合 C スクエアの施設利用を制限します

6. 地震発生時の対応

(1) 地震発生時

- 自分の身体を守る。

(机の下にもぐる、バッグなどで頭を覆うなどして、頭と手足を守る。落下物がない場所にいるときはその場で座り込む。)

- 窓や棚、ガラスなど割れたり中のものが飛び出しそうなものから離れる。

(2) 地震がおさまったら…

- 負傷者がいる場合は周囲の協力を得ながら応急手当を行い、大学関係者に連絡する。

- 万が一火災が発生している場合は自分の身が安全な範囲で周囲の協力を得ながら初期消火。消火が困難と判断した場合は、すみやかに火から離れる。

(3) 非常放送が流れたら…

- 非常放送の指示に従って落ち着いて避難。避難に支障が出る大きな荷物は置いていく。

- 火災が発生している場合、煙を吸わないよう、タオルなどで口を覆う。

- 余震が落ち着き、帰宅手段等の安全が確認されるまで無理に帰宅せず、原則として大学や避難所にとどまる。Cスクエアの一時避難場所は、ラグビー場です。



施設紹介

板張り練習室（1階）

壁面に鏡を設置していますので、ダンスや格技等の練習に使用することができます。
時間帯によって学友会所属部会の優先割当があります。

設 備

ダンスバー・鏡・ジョイントフロアーマット・スタンディングバック

- 室内用トレーニングシューズを使用してください（土足厳禁）。
- 室内には私物及び部会の所有物を放置しないでください（放置物品は処分します）。



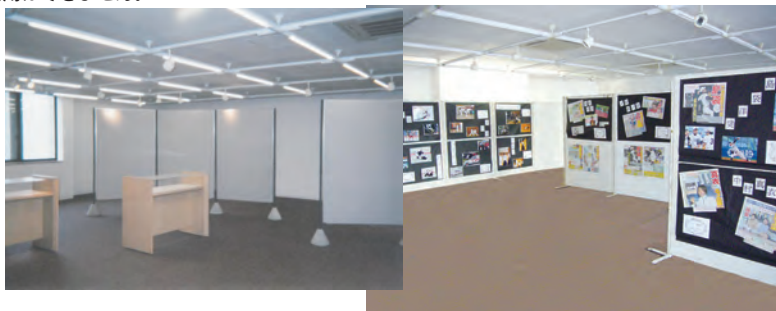
ギャラリー（3階）

絵画・写真・書道・華道・陶芸などの発表の場として利用できます。
用途に応じて、様々な展示方法が可能な広いスペースとなっています。

設 備

展示パネル・ピクチャーレール・スポットライト・展示ケース・長机・パイプ椅子

- 使用後は備品を元に戻してください。
- 個人利用はできません。



中・小ホール（2階・3階）

各種演奏会、演劇上演、講演会、総会、映画上映会など年間を通じてさまざまなイベントが開催されています。また大勢での音楽や演劇の練習場としても利用できます。

施設／収容人数			設 備
2 階	中ホール	344 席	BD プレーヤー・マイク プロジェクター・ホワイトボード・電動椅子・電動スクリーン・ 電動昇降ボタン・講演卓・移動式スピーカー・揭示板（大）・ パイプ椅子・長机
		控室 A・B	
		調整室	
3 階	小ホール	108 席	グランドピアノ（常設ではありません） BD プレーヤー・マイク・プロジェクター・ホワイトボード・ 電動スクリーン・電動昇降ボタン・講演卓・移動式スピーカー・ 揭示板（大）・パイプ椅子・長机
		控室 A・B	
		調整室	

- 調整室使用の際は、必ず事前にCスクエア担当者の説明を受けてください。
- 電動椅子・ステージ・グランドピアノを移動させる場合は、事前にご相談ください。
- ホワイトボードマーカーは、各自持参してください。
- 個人利用はできません。



小ホール▲▶



◀▼中ホール



会議室（2階・5階）

2階と5階に5室あり、12名～40名収容と大きさも各種ありますので、会議・講演会・上映会など、用途に応じて選べます。

施設 / 収容人数			机の配置	設 備
2 階	会議室 B	20 名	口の字型	ホワイトボード
	会議室 C	40 名		DVD・マイク・ プロジェクター・ホワイトボード・ パイプ椅子・スクリーン
5 階	会議室 A	16 名		ホワイトボード（固定）・スクリーン
	会議室 B	12 名	スクール型	ホワイトボード（固定）
	会議室 C	12 名		ホワイトボード（固定）

- 設備使用の際は、必ず事前にCスクエア担当者の説明を受けてください。
- 個人利用はできません。
- ホワイトボードマーカーは、各自持参してください。



5 階会議室 A



5 階会議室 C



2 階会議室 C

音楽練習室・録音室（3階）

A 室と E 室はクラシックの演奏に適した反響のある部屋、B・C・D・F 室はポップラー、ロック等の演奏に適した反響のない部屋です。

一部時間帯は学友会所属部会の優先割当があります。

録音室は、番組等の制作や、音楽練習室 D 室・E 室の演奏を録音することができます。

施設 / 用途			設 備
3 階	A 室	クラシック系	アップライトピアノ・パイプ椅子
	E 室		
	B 室	ポピュラー・ロック系	ギターアンプ・ベースアンプ・ドラムセット・キーボード・ミキサー・マイク・スピーカー・パイプ椅子
	C 室		
	D 室		
	F 室		
	録音室		デジタルミキサー・パワーアンプ・CD プレーヤー・デジタルマルチコライザー・モニター用スピーカー・マイク

- 周囲の迷惑にならないよう、使用中は必ず窓やドアをきちんと閉めてください。
- 大音量での使用は絶対にやめてください。機器が壊れる原因となります。
- 録音室利用は講習受講者に限ります。
- 録音室の設備では、多重録音（重ね録り）はできません。
- 録音に使用する CD は各自持参してください。



音楽練習室 E



音楽練習室 D



録音室



機材は
大事に使ってね♪

施設紹介

和室（5階）

和室は 27 畳の広さで琉球畳が敷かれ、茶道・華道・落語・座禅・囲碁・将棋・着付等での利用が可能です。会議を目的とする利用はできません。

設 備

和机・座布団・給湯器・流し台

- 使用後は備品を元に戻してください。
- 個人利用はできません。

キレイに使ってね！



屋外ステージ（5階）

円形のすりばち状になっており、円形劇場的な使用も可能です。
公演などがない場合は、自由に出入りできます。

- 楽器演奏などで音が出る場合は、昼休みの時間帯のみの利用とします。



施設紹介(予約不要)

トレーニングルーム (1階)

各種トレーニングマシン、ランニングマシン、エアロバイク等が設置してあります。

利用時間	授業期間中(月～金) 11:00～19:40 授業期間中(土) 11:00～16:40 休業期間中(月～金) 13:00～16:40 ※最新の開室状況や利用方法についてはトレーニングルーム前の掲示物や、大学公式ページ内の学生会事務室の新着ニュース等でお知らせします。		
利用者	過去1年以内に保健センターや外部の医療機関で健康診断を受診して異常なしと診断され、現在、疾病等で医師の指導を受けていない者(特定の既往症のない者)が利用できます。		
設備	レッグ・プレス ダンベル・セット オーバーヘッド・プレス アジャスタブルベンチ BRAVO コンパクト チェストプレス	レッグ・エクステンション ラット・プルダウン エアロ・バイク フラットベンチ ロー・リアデルト	アブドミナル ストレッチ・マット ランニングマシン シーテッド・レッグカール バック・エクステンション

- 利用当日は学生証を提示してください。
- 利用受付簿に氏名・学籍番号・入退室時間・利用器具を記入してください。
- 運動しやすい服装、室内用のスポーツシューズを使用してください(土足厳禁)。
- 安全に利用するため、受付係員の指示に従ってください。
- 各器具利用後、付着した汗などを備え付けのタオルで拭き取ってください。
- 利用定員に達した場合、入室を一時制限することがあります。
- 貴重品等は目の見える所に保管するか、身につけてください。
- 施設の混雑時は教職員の利用をお断りする場合があります。



施設紹介(予約不要)

シャワールーム (1 階)

温水シャワーを 18 台設置。開館時間内であれば、自由に利用することができます。
トレーニングルームでかいた汗を流すことができます。

利用時間

8:00~23:00

●貴重品類はシャワールームの中まで持ち込んでください。(脱衣所に防水バックを用意してあります。)



リーフカフェ (2 階)

開放的な空間で談話や食事をするができます。
日替わり・週替わりメニューなどを始めエスニック料理も用意されているおしゃれなカフェです。

カラーコピー機も設置されており、また無線 LAN が整備されているので、パソコンやスマートフォンなどもより快適に使用することができます。

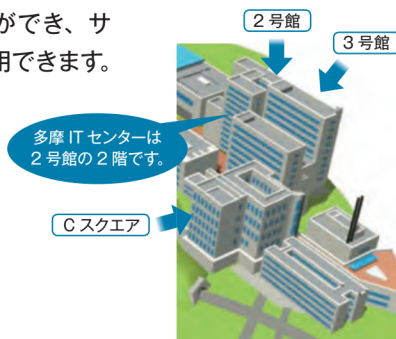


共同ホール（3階） ~~＜2022年4月現在利用不可＞~~

開館時間内であれば、自由に利用することができ、サークル室を持たない団体はミーティング等に活用できます。

また、10台のパソコンが設置されており、統合認証のID・パスワードで利用できます。無線LANも整備されています。

統合認証のID・パスワード等を忘れてしまった場合は多摩ITセンター（2号館2階）にご来室ください。



利用時間	8:00～23:00
パソコンの利用時間	8:00～22:30
設 備	カラーコピー機1台（USBメモリーがあれば、印刷もできます。）

- 利用者相互に思いやり、節度を持ち利用してください。
- パソコンの利用は1人1回、2時間までとします。
- パソコン備え付けのCスクエア3階共同ホールパソコン利用ガイドの遵守事項に反する行為をした場合は、利用を制限する場合があります。
- 備品や機器を破損した場合、状況に応じて修理費用を負担していただく場合があります。
- パソコンの使用中にトラブルが発生した場合は、学友会事務室（042-674-4304）に連絡してください。
- 月1回、点検のため閉室する日があります。



中央大学 C スクエア 設置要綱・利用要項

設置要綱

(設置の目的)

第1条 学校法人中央大学は、学生等が課外活動を通じて人間性を育成し、豊かな人間関係を築く場となることを期待して、中央大学Cスクエア（以下「Cスクエア」という。）を設置する。

(Cスクエアの利用)

第2条 中央大学（以下「本大学」という。）の学生等は、別に定める利用要項に基づき、Cスクエアを利用することができる。

(Cスクエアの開館時間等)

第3条 Cスクエアの開館時間は、8時から23時までとする。

2 施設の利用時間は、前項の開館時間を超えない範囲で別に定める。

3 第1項の規定にかかわらず、本大学が必要と認める場合には、臨時に閉館することができる。

(Cスクエアに係る業務所管)

第4条 Cスクエアに係る業務所管は、次のとおりとする。

(1) 共用施設（食堂を除く。）、学生会関連施設
学生会事務室

(2) 食堂 学生部事務室厚生課

(連絡調整協議会の設置)

第5条 Cスクエアの運営を円滑に行うことを目的として、その利用に関する諸事項を調整・協議・決定するため、連絡調整協議会（以下「協議会」という。）を置く。

(協議会の構成)

第6条 協議会は、次の者をもって構成し、学長が委嘱する。

(1) 学部長の互選による者 1人

(2) 学生部長

(3) 学生会総務部長

(4) 学生会総務部副部長

(5) 学生部委員会で互選した者 1人

(6) 総務部長

(7) 学事部長

(8) 学生部事務長

(9) 学生会事務長

(協議会の議長)

第7条 協議会に議長を置く。

2 議長は、前条第1号の学部長をもって充てる。

3 議長は、必要に応じて協議会を招集する。

4 議長は、協議会の結果を学長に報告する。

(協議会の協議事項)

第8条 協議会の協議事項は、次のとおりとする。

(1) Cスクエア及びその設備の利用に関する事項

(2) Cスクエアに関する利用者等からの意見・要望に関する事項

(3) Cスクエアの利用に関して、学長から調整・協議を依頼された事項

(4) その他Cスクエアに関する必要な事項

(協議会の事務所管)

第9条 協議会の事務は、学生部事務室及び学生会事務室の協力を得て、学事部学事・社会連携課が所管する。

(改廃)

第10条 この要綱の改廃は、協議会で協議し、学長が決定する。

附 則

この要綱は、平成15年4月1日から施行する。

この要綱は、平成24年4月1日から施行する。

この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

利用要項

(趣旨)

第1条 この要項は、中央大学Cスクエア設置要綱第2条に基づき、中央大学Cスクエア（以下「Cスクエア」という。）の利用に係る細目を定める。

(利用施設)

第2条 利用できる施設は、共用施設及び学生会関連施設とし、それぞれ別表第1及び別表第2のとおりとする。

(共用施設の利用者及び利用区分)

第3条 共用施設を利用できる者及びその利用区分は、次のとおりとする。

(1) 本大学学部学生（本大学法学部通信教育課程学生を含む。）個人、学生有志団体又は学生会所属部会

(2) 本大学大学院学生 個人又は学生有志団体

(3) その他の者

ア 本大学科目等履修生、聴講生、特別聴講生、委託生、研究生、選科生 個人

イ 本大学専任教職員 個人

- ウ 本大学兼任教員 個人
エ 本大学附属の高校生生徒 団体
オ 学外者 団体

(利用の優先順位)

第4条 共用施設の利用に関しては、前条第1項第1号に規定する者が優先する。

(学会会関連施設の利用者)

第5条 学会会関連施設を利用できる者は、学会会所属部会に所属する者及び学会会関係者とする。

(利用の登録)

第6条 Cスクエアを平等かつ効率的に利用するとともに利用に際して責任の所在を明確にするため、学生有志団体及び学会会所属部会が共用施設を利用する場合には、事前に利用登録をしなければならない。

2 前項の利用登録の方法は、次のとおりとする。

- (1) 学生有志団体 所定の利用登録の書類を学会会事務局又は学会会理工分室に提出する。
- (2) 学会会所属部会 中央大学学会会規約による部会活動報告書を学会会事務局に提出することををもって利用登録とみなす。

(利用日)

第7条 施設の利用日は、次のとおりとする。

- (1) 共用施設 夏季休業期間中の一定期間及び冬季休業期間を除き利用することができる。
- (2) 学会会関連施設 年間を通じて利用することができる。

2 前項の規定にかかわらず、本大学が必要と認めるときは、臨時に利用を停止することができる。

(利用時間及び区分)

第8条 共用施設（共同ホールを除く。）の利用時間及び区分は次のとおりとする。

- (1) 多摩キャンパス学部学年暦による授業実施日の利用 9時から20時30分までとし、授業時間割に従って1時限から6時限まで区分する。
- (2) 日曜、祝日、休業期間中の利用 9時から18時40分までとし、授業時間割に従って1時限から5時限まで区分する。

(利用手続等)

第9条 共用施設の利用申込手続、利用方法、その他の利用手続に係る事項は、別に定める。

(利用の制限)

第10条 共用施設は、正課授業（サブゼミを含む。）には利用することができない。

(利用者の守るべき事項)

第11条 Cスクエアの利用にあたっては、次の事項を守らなければならない。

- (1) Cスクエアの設置の目的に照らし、課外活動における学習活動、文化活動、自治活動及びスポーツ活動に利用すること。
- (2) 営利を目的とする活動に利用しないこと。
- (3) 指定された場所以外において、飲食及び喫煙をしないこと。
- (4) 指定された場所以外において、立看板及び掲示物等の掲出をしないこと。
- (5) 危険物の持ち込み、火気の使用等、安全を損なう行為をしないこと。
- (6) 公の秩序又は善良な風俗を乱す行為をしないこと。
- (7) その他大学の指示に従うこと。

(損害賠償)

第12条 利用者は、利用者の故意又は過失によって、建物、施設、設備及び備品を滅失、汚損又は損壊したときは、その損害を賠償しなければならない。

(改廃)

第13条 この要項の改廃は、連絡調整協議会で協議・決定し、学長に報告するものとする。

附 則

この要項は、平成15年4月1日から施行する。

この要項は、平成24年4月1日から施行する。

この要項は、平成30年4月1日から施行する。

この要項は、平成31年4月1日から施行する。

(了解事項)

1. 学生部の行う課外教育・教養プログラム（演奏会、コンサート等）は、課外活動とみなし、Cスクエアを利用できるものとする。
2. この要項は、利用者等の意見・要望を徴し、必要に応じて見直しを図る。

別表第1、第2…省略

ルールを守って
楽しく利用しよう！





Cスクエア 利用ガイド

[発行] 中央大学学友会
〒192-0393 東京都八王子市東中野742-1
TEL: 042-674-4304 (学友会事務局)
TEL: 042-674-4332 (Cスクエア受付)

