

2025年度 中央大学法職講座 法職答案練習会募集要項

◆ コンセプト

法職答案練習会（以下「本答練」という）は、実際に答案を書くことを通して、限られた時間での確に問題点を把握・整理したうえで「論理的な法的文章を書く力」を効率よくマスターするとともに、これまでインプットしてきた“知識”を“理解”へと昇華させることを目的としています。

法科大学院入試や司法試験予備試験に合格するために不可欠な「論理的な法的文章を書く力」を身につけるには、どのように答案を構成し、どの程度の量・内容を書けばよいのか等を意識しながら、日頃から繰り返し答案を書くトレーニングをすることが必要であり、かつ、最も有効な方法です。是非、本答練を受講して、法科大学院入試や司法試験予備試験合格のための基礎力を身につけてください。

本答練は、各科目2問を2時間で解答していただいた後、出題意図、論点、答案構成の方法、類似問題等を講師が解説しますので、その場で疑問点を解決し、復習することができます。

皆さんの書いた答案は、丁寧に採点・添削し、詳細な講評を付して返却します。

◆ 法職答案練習会を受講された方の声

○ Hさん（受講時学年3年）

<令和5年司法試験予備試験合格・東京大学法科大学院（既修）合格／令和6年司法試験合格>

私は、学部2、3年次に法職答案練習会に参加していました。法職答練は基本的な知識の応用や手薄になりやすい分野への挑戦など、網羅的に答案作成をする機会を得られるため、非常に有意義な講座でした。難易度、出題内容いずれも良質で、実際に司法試験受験までの数年間何度も法職答練で取り扱われた問題や優秀答案の復習をしてきました。

単に答案を作成するだけではなく、丁寧な添削とコメント付きのフィードバックを受けられることや、回ごとに成績上位者や優秀答案が発表されるため、答案作成のやる気生まれることも魅力の一つです。法職答案練習会で一度解答したことがある問題や、添削で付されたコメントが、司法試験合格につながる鍵になったと実感しています。

他大学や予備校にはない、本学の法職答案練習会にしかない魅力を皆様にもぜひ感じていただきたいです。

○ Mさん（受講時学年3年）

<令和6年司法試験予備試験合格・東京大学法科大学院（既修）合格>

私は2年間答練を受講しました。教室で受講する模試形式は、本番に近い状況で時間を計って答案を書くことができたため、試験に慣れることができました。他方、通信形式は、自分の都合に合わせて受験することができるため、取り組みやすかったです。また、スケジュールに合わせて勉強することで、色々な科目を万遍なく学修することができ、知識の穴や苦手分野の発見・克服に役立ちました。

解説レジュメは非常に分かりやすく、答練を受講することで最新判例を知ることができました。解説レジュメには採点基準も掲載されているため、どこを重点的に書くべきかを学ぶことができました。私は自分の答案になかなか自信を持つことができなかったのですが、添削者の方から励ましのコメントを頂いたり、成績優秀者に名前が掲載されたりすることで勇気づけられ、次も頑張ろうと前向きになることができました。出来が悪い回も多々ありましたが、解説レジュメ・動画を見て復習に励みました。

このような積み重ねが、予備試験・ロースクール入試の合格につながったと考えています。

◆ 法職答案練習会申込特典

法職答案練習会をお申込みの方に限り、本答案練習会の過去問を閲覧することができます。閲覧にあたっては、地下2階・法職事務室受付まで、受講生証を持ってお申し出ください。

※2025年9月末までは、現在法職名荷谷研究室の会員の方は過去問閲覧が可能です

◆ 募集要項

※本答練は、①教室で受講する「模試形式」、②郵送で答案提出する「通信形式」のいずれかの形式を選択して受講することができます。ご自身の都合に合わせて受講しやすい形式を選択してください。

1. 実施科目・出題範囲・日程（※やむない事情で日程変更が生じた場合、manaba でお知らせいたします）

			①模試形式		②通信形式		①②共通	
回	科目	出題範囲	実施日	答案作成	問題公開日	答案提出日 (消印有効)	解説公開※1	添削済答案 返却予定日
1	民法Ⅰ	総則	8/15(金)	【会場】 未定※3 ※茗荷谷キャンパスでの実施となります 【作成時間】 1回民法Ⅰ・ 2回民法Ⅱ 10:00～ 12:00 3回以降 15:30～ 17:30	8/12(火)	8/15(金)	8/15(金)	9 / 5 (金)
2	民法Ⅱ	物権／担保物権	8/22(金)		8/19(火)	8/22(金)	8/22(金)	9/12(金)
3	民法Ⅲ	債権総論	9/12(金)		9/9(火)	9/12(金)	9/12(金)	10 / 3 (金)
4	民法Ⅳ	債権各論	9/19(金)		9/16(火)	9/19(金)	9/19(金)	10 / 10 (金)
5	刑法Ⅰ	総論(共犯を除く)	9/26(金)		9/23(火)	9/26(金)	9/26(金)	10 / 17 (金)
6	刑法Ⅱ	総論(総合)	10/3(金)		9/30(火)	10/3(金)	10/3(金)	10 / 24 (金)
7	刑法Ⅲ	各論(個人的法益)	10/10(金)		10/7(火)	10/10(金)	10/10(金)	10 / 28 (火)
8	刑法Ⅳ	各論(社会的・国家的法益)	10/17(金)		10/14(火)	10/17(金)	10/17(金)	11 / 7 (金)
9 ※2	憲法Ⅰ	人権	10/24(金)		10/21(火)	10/24(金)	10/24(金)	11 / 14 (金)
	行政法Ⅰ	行政過程・行政手続						
10 ※2	憲法Ⅱ	統治	11/7(金)		11/5(水)	11/7(金)	11/7(金)	11 / 28 (金)
	行政法Ⅱ	行政争訟法						
11	民訴Ⅰ	訴訟の開始・訴訟の審理	11/14(金)		11/11(火)	11/14(金)	11/14(金)	12 / 5 (金)
12	民訴Ⅱ	訴訟の終了・複雑訴訟・上訴	11/21(金)		11/18(火)	11/21(金)	11/21(金)	12 / 12 (金)
13	刑訴Ⅰ	捜査	11/28(金)		11/25(火)	11/28(金)	11/28(金)	12 / 19 (金)
14	刑訴Ⅱ	公訴以降	12/5(金)		12/2(火)	12/5(金)	12/5(金)	1 / 8 (木)
15	商法Ⅰ	会社法(総論・設立・株式関連)	12/12(金)	12/9(火)	12/12(金)	12/12(金)	1 / 14 (水)	
16	商法Ⅱ	会社法(機関・計算・企業再編)	12/19(金)	12/16(火)	12/19(金)	12/19(金)	1 / 23 (金)	

※1 解説は、①解説レジュメ、②解説講義動画、の2種類をmanabaにアップロードします。

※2 第9・10回は、憲法と行政法を同時に実施します。両方受講される場合は、どちらか(あるいは双方)を「通信形式」にてお申し込みください。

※3 模試形式の会場となる教室は、manaba でお知らせいたします。

★ 採点对応等の都合により、答案返却が遅れる可能性がありますので、予めご了承ください。返却予定日に返却できない場合は、事前にmanaba でお知らせいたします。

★ 「模試形式」の欠席に伴う振替受講は設置いたしません。実施時間帯に学部の授業等が重複している場合は、「通信形式」を選択してください。

2. 実施方法

模試形式

- 1) 会場(実施教室は、後日manaba でお知らせします)に設置している受付で、受講に必要な問題等一式を受け取ってください。初回(第1回民法Ⅰ)は学生証で本人確認ができれば受講生証をお渡しします。2回目以降は受講生証を受付に提示してください。
- 2) 受付は、本答練開始時間の10分前までに完了してください。開始直前は受付が混み合いますので、時間に余裕をもってお越しください。
- 3) 開始30分後より退室を認めます。
- 4) 六法・筆記用具は貸し出しませんので各自持参してください。
- 5) アラーム付時計の使用はご遠慮ください。携帯電話等の電源もお切りください。
- 6) 答案作成時間中の食事は一切禁止します。
- 7) 添削済答案は、返却予定日に地下2階・法職事務室受付でお渡しします。受け取りにお越しください。
- 8) 模試形式でお申し込みの方は、通信形式を利用することはできません。受講された回に欠席された場合、当該回の実施以降に地下2階・法職事務室受付にて試験問題及びレジュメ、答案用紙をお渡しすることはできますが、**答案提出・採点の対象にはなりません。**

各実施日に授業の予定がある、あるいは毎回出席をすることが難しい場合には、通信形式での受講もご検討ください（後述の通り、通信形式でお申込みの方でも、出席できる回のみ会場で受験することは可能です）。

通信形式

- 1) 申込完了後 7 月 22 日以降順次、受講生宛てに①受講生証、②答案用紙、③返信用封筒を受講回数分送付します。
※送付先は大学（C plus）にご登録されている住所に発送いたします。通信教育部生は事前に法職事務室宛にご住所をご連絡ください。
※「受講生証」には「受講生番号」が記載されており、答案提出の際に必要となります。
- 2) 問題公開日に manaba 上で問題を公開します（PDF データでの添付掲載はいたしませんので予めご了承ください）。manaba 上の問題を参照して答案作成し、「答案提出日（当日消印有効）」までに返信用封筒に答案をいれてポストに投函してください（**答案提出日以降の消印の答案は採点および添削をしかねます**）。
- 3) 添削済答案は、返却予定日に受講生宛に発送いたします。法職事務室で受け取りたい場合は事前にご連絡ください。
- 4) **通信形式でお申し込みの方が、模試形式で会場で受講することも差し支えません。**
ただし、二重に答案を提出しないようにしてください。

模試形式・通信形式 共通事項

- 1) 答案（所定の答案用紙を使用します）は**黒のペン**または**消しゴム等で消すことのできないペン**で記入してください。
- 2) 模試形式問題作成時間終了後に問題の解説（動画・レジュメ）を manaba 経由で公開します。
- 3) 添削済答案の返却日に manaba にて①成績表、②優秀答案、③採点雑感を公開します。

3. 募集定員 400 名（定員になり次第締切）
4. 応募資格 中央大学在学学生（学部生、通信教育部生のみ ※卒業生・聴講生・科目等履修生は含みません）
5. 申込期間 2025 年 7 月 21 日（月）23：59 〆切（下 3 科目一括は 10 月 13 日）
6. 申込方法 「◆受講申込方法」をご参照ください。
7. 受講料 以下のとおり。

申込の組み合わせ方法やご不明点がございましたら法職事務室までお問い合わせください。

なお入金を経て、講座開始後に途中で受講形式を変更することは受け付けません。お申込みの際はご注意ください。

受講形式	申込内容	申込〆切	料金（税込）	手数料※
模試形式	07：答案練習会＜6 科目一括＞_模試_受講料	7 月 21 日（月）	33,600 円	324 円
	09：答案練習会＜上 3 科目一括＞_模試_受講料	7 月 21 日（月）	21,000 円	269 円
	08：答案練習会＜下 3 科目一括＞_模試_受講料	10 月 13 日（月）	12,600 円	269 円
	10：答案練習会＜行政法のみ＞_模試_受講料	7 月 21 日（月）	4,200 円	203 円
通信形式	73：答案練習会＜6 科目一括＞_通信_受講料	7 月 21 日（月）	38,800 円	324 円
	75：答案練習会＜上 3 科目一括＞_通信_受講料	7 月 21 日（月）	24,400 円	269 円
	74：答案練習会＜下 3 科目一括＞_通信_受講料	10 月 13 日（月）	14,800 円	269 円
	76：答案練習会＜行政法のみ＞_通信_受講料	7 月 21 日（月）	5,200 円	203 円

※お支払いの際は、別途手数料がかかります。

※各申込内容を別々に申し込んだ場合は、申込ごとに手数料がかかります。

※行政法（10 または 76）をそれ以外の申込内容と同時に申し込んだ場合の手数は、金額の大きい申込内容の手数料となります。

◆憲法と行政法は同時に実施します。そのため、**行政法（10 または 76）を 6 科目一括または、上 3 科目一括と同時に申し込む場合は、両方とも模試形式で申し込むことがいようご注意ください（模試と通信、またはどちらも通信）。**

8. 配付資料 答練実施後 ①問題解説レジュメ（採点基準・参考答案を含む）②解説講義動画の視聴
答案返却時 ①成績表 ②優秀答案 ③採点雑感

◆ 受講申込方法

- (1) 申込期間中に以下 URL または右の QR コードから「受講料等申込フォーム」にアクセスし、申し込みに必要な個人情報および支払情報を入力してください。正しく入力できていない場合、申込を受け付けることができません。入力の際は内容にお間違えの無いよう入力してください。
フォーム内の「申込内容」欄の選択は、まずプルダウンから「法職（茗荷谷）」を選択し、受講を希望する申込内容（「◆募集要項 6. 受講料」を参照）を選択してください。
※手数料については、「◆募集要項 6. 受講料」をご確認ください
 - (2) 入力したメールアドレス宛に「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】ご入金のお願い（コンビニ）」という件名のメールが届きます。内容は、申し込んだ内容とお支払い受付番号などの登録に必要な情報です。記載内容に申込内容と誤りがないか必ずご確認ください。
 - (3) メールに記載してある支払方法に従い、期限までにコンビニエンスストアで受講料をお支払いください。
 - (4) 入金確認メール（件名「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】入金確認いたしました」）が届きましたら申込完了となります。
- ★上記（1）～（4）の手順に関して、詳細は別途「法職講座各種お申し込み方法について」をご参照ください。



受講料等申込
フォームQR



申込方法 QR

受講料等申込フォーム	https://srv4.asp-bridge.net/chuo-u/input/
法職講座各種お申し込み方法について	https://www.chuo-u.ac.jp/preview_post/career/law_exam/news/2023/03/27480/

◆ 申込する際の注意点

- (1) 申込フォーム入力後、入金確認メールが届いたことを確認できるまで受講申込は完了していません。期間内に必ず入金まで済ませてください。
- (2) 領収書（レシート）は入金完了の証明になりますので、破棄せず大切に保管してください。
- (3) **開講後は理由の如何にかかわらず返金できませんのでご注意ください。** 手続は慎重に行ってください。
- (4) 受講申込完了後、退学・休学・長期入院等の理由で、受講不能となった場合は、法職事務室までお申し出ください。

◆ 受講にあたっての連絡事項

- (1) 受講生は、授業支援システム「manaba」に登録いたします。「manaba」では、①解説レジュメの取得、②成績表・優秀答案・採点雑感の取得、③その他おしらせの確認、などが可能です。
- (2) 答案用紙提出の際は、「受講生番号記入欄」に「受講生番号」の記入をお願いします。「受講生番号」は法職答案練習会の「受講生証」で確認することができます。**学籍番号ではありませんので、ご注意ください。**
 なお、受講生証は、模試形式の場合は初回に会場にてお渡しいたします。通信形式の場合は、大学にお申し出いただいている住所に郵送いたします。
- (3) 受講生が、講座・ゼミ等の運営に支障をきたす迷惑行為（※）に及んだ場合には、申込資格及び受講資格の停止または注意勧告その他の当該行為の支障を排除する措置の対象となり、損害賠償の請求を受けることがあります。（※運営に支障をきたす迷惑行為には、講師等の指示に従わない行為、受講生等に対するハラスメント行為なども含まれます）
- (4) 本法職講座に関する緊急のお知らせについては、中央大学公式 Web サイト「法職事務室」または、法職 Twitter（下記 QRコード参照）への掲載及び法職事務室前掲示板への掲出をもってお知らせします。各自で確認するようにしてください。

◆ 個人情報の取り扱いについて

- (1) 講座申し込みの際に提供される個人情報について、「個人情報の保護に関する法律」及び「中央大学個人情報保護方針」に基づき、個人情報を適切に取り扱います。 URL : <https://www.chuo-u.ac.jp/media/pdf/policy.pdf?1642751595128>
- (2) 優秀者を顕彰することを目的として、成績優秀者の氏名及び答案を manaba に掲出しますので、あらかじめご了承ください。

【お問い合わせ】中央大学法職事務室（茗荷谷） TEL：03-5978-4153 【窓口受付時間】月曜日～金曜日 10:00～17:00 ＊ 受付時間は、諸事情により変更することがあります。	公式 Web サイト 	法職事務室 X (QR) 
---	---	---