

中央大学教育技術員（嘱託職員）募集

	募 集 内 容
募集人員	1名
業務内容	教職科目の講義・実験の準備ならびに実施当日の学生への指導・補助 ①担当教員と協力して講義・実験の項目を精査し、教材や実験手引き書を作成する。 ②実験実習に必要な機械・備品を管理し、消耗品等を購入するとともに、実験材料等を準備する。 ③業務には、下記勤務時間の範囲で、休日の野外活動や夕刻の学生指導も含まれます。
応募資格	1. 理系大学（含高専）において理系の実験科目を履修し、かつ卒業している方。 2. PC の保守・運用のスキルをお持ちの方（実務経験は問いませんが、一般的な PC 操作の知識のある方）。
契約期間	任期は原則1年を単位として、最長5年まで延長可能です。契約の更新は4回を限度としますが、学科の要員計画に基づくために、更新回数は4回を保証するものではありません。
勤務曜日/時間	勤務曜日：月曜～土曜（本学で定めた授業実施日の場合には、祝日の出勤も含む。）勤務時間：休憩時間を除き、1日7時間以内、週35時間以内に調整します。なお、授業期間中は、週1日18:50～20:50の実験実施のための勤務があります。野外実習実施日（日曜日）の勤務となる場合もあります。※勤務時間・曜日についてはできる限りご相談に応じます。
休憩	原則として、12:00～13:00の1時間
休日	日曜日（法定休日）、国民の祝日に関する法律に定める休日及び国が公示する臨時の休日、本学の創立記念日7月8日
休暇	年次有給休暇、妊娠中の通院休暇、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇、生理休暇、慶弔休暇、子の看護のための休暇、休業期間中の休暇の他は採用時の契約による
賃金・交通費 社会保険	給与：本俸に加え交通費・通勤手当、賞与を支給する。本俸額は大学学部卒業後の年数を反映した号俸に基づく。支払日は原則として毎月15日（超過通勤手当は翌月15日、例：週35時間、2025年3月学部卒で月額189,200円、賞与：年2回）。 交通費：中央大学嘱託職員、教室・研究室事務室員給与規則第6条に基づき定期代を支給する。（現状）6か月通勤定期料金を支給（バスは3か月）。交通費の6か月当たりの支給限度額は、次の①または②の、いずれかとする。①JR150キロメートルの6か月通勤定期料金相当額。②所得税法に定める1か月当たりの通勤手当非課税限度額（15万円）に6を乗じて得た額 社会保険：厚生年金・健康保険・雇用保険・労災保険に加入
勤務場所	勤務場所：中央大学理工学部生命科学科・微生物生態学研究室 諏訪裕一 教授 https://www.chuo-u.ac.jp/academics/faculties/science/departments/biological/ （後楽園キャンパス・東京都文京区春日1-13-27）
応募締め切り	2025年8月29日（金）必着（適任者の応募があれば、締切前であっても募集を締め切ります。） 電子メール添付、あるいは、郵送（書留）にて 1. 履歴書（写真添付。メールアドレス、あるいは連絡先を明記してください。） 2. 職務経歴一覧 3. 教育技術員への志望動機及び抱負…任意書式（A4用紙1枚以内） 電子メールの場合は表題を「教育技術員 応募」としてください。 郵送の場合は封筒に「教育技術員 応募書類在中」と朱書きし、書留にて下記住所宛にお送りください。 112-8551 東京都文京区春日1-13-27 中央大学 理工学部 生命科学科 主任 箕浦高子 宛
備 考	書類選考の後、面接を予定しています。 問い合わせ先：中央大学 理工学部 生命科学科 箕浦高子（学科主任） 03-3817-7165 minoura.87b@g.chuo-u.ac.jp