

所蔵資料の利用方法（法学部図書館）【一番簡単な図書のみつけ方①はじめに！】

検索システム(CHOIS)を使って資料をみつける一番シンプルな方法を説明します

ここでは、授業のレジュメやレポート課題の指示、資料の注にあったなど具体的に探したいものをCHOISで検索し、みつける方法を説明します。

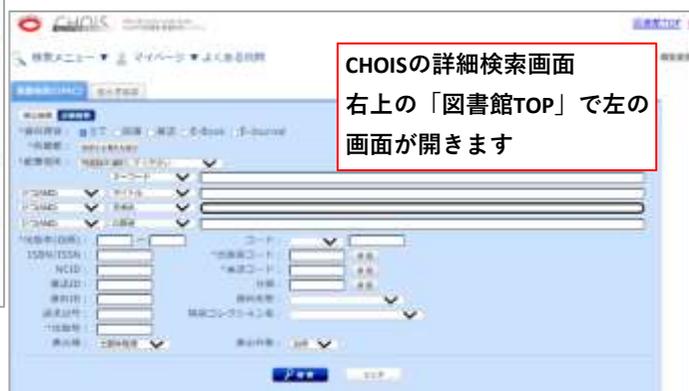
探しているものが「図書」か「雑誌」かで、検索方法が違います

図書	出典は原則として以下のようにルールに従って記載されています 執筆者名『書名』ページ(発行所、版表示、発行年)
例)	塩野宏『行政法(1)行政法総論』121頁(有斐閣,第5版,2009)
雑誌	執筆者名「論文名」雑誌名 巻号 ページ(発行年) 赤字部分がポイント！
例)	山口厚「刑法典－過去・現在とその課題」ジュリ1348号2頁以下(2008)

蔵書検索画面へは、ブラウザで「中央大学図書館」を検索してください



←こちらが図書館のトップページです
ここを開いた「詳細検索」画面(下図)をお気に入り等に登録しておいてください



この「中央大学図書館へようこそ」に、図書館の基本的な使い方が載っています。おススメ！

Tips!! 本のみつけ方:

・まず、本の「配置場所」「請求記号」を特定する

No.	巻号	CL	所蔵部	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001			法学部図書館	法開架小型 請求書	019/Ko57	00030922587			0件 予約-返却

配置場所 : 法学部図書館 4階には法開架 法開架小型 法開架大型 法開架集密 「法開架集密除*」、
法開架雑誌 法開架参考 法開架指定 法令判例 (赤字は貸出不可)
地下2階の書庫に 法B2「法集密**」「法集密除架*」等 があります

請求記号

019
Ko57

このラベル順に配架されています
1段目はその本の分類です
2段目は著者記号です
例: I57は井上、藤田はF67

3桁+小数点以下までテーマ別に番号が決まっています。

000 総記	007: 情報科学	021: 著作権
100 哲学	心理学	宗教
200 歴史	地理	
300 社会科学	310: 政治	320: 法律
	330: 経済	360: 社会...
400 自然科学	500 技術	600 産業
		900 文学

資料ID

中央大学図書館
00030707814

このラベルがこの本の登録番号です。
自動貸出機で読み込むのはこれ！

本の並び 図書館の本は、配置場所ごとに>分類順>著者記号順に書架(本棚)の左上から右下に並んでいます



- ☆「法開架小型」(文庫・新書)は「法開架」(木の3段の書架)の上部分です
- ☆「法開架指定」は、「法開架」の分類299と300の間にあります
教科書・参考書、よく使われる本の複本です
- ☆背表紙に●●黄色・オレンジの丸シールが貼ってある本は電子ブックが利用できます! 【②図書へ続く】

所蔵資料の利用方法（法学部図書館）【一番簡単な図書のみつけ方②図書】

例) 塩野宏『行政法(1)行政法総論』121頁(有斐閣,第5版,2009) の場合

① 蔵書検索(CHOIS)を開き、検索語を入力



著者+タイトルで検索（順不同でもOK）が王道ですが
キーワードは著者とタイトルを一度に検索できるので便利
最短・効率的なのは
キーワードに著者の姓+タイトル（一部）
この例の場合「塩野 行政法総論」で検索
※シンプルな検索語で始め、検索結果が多すぎたら
条件を追加するのがいちばん早い
※検索語のChoiceは大事！

② 検索結果を確認します。12件ありました。



全部同じ本の版違いです。
結果一覧は新しいものが上に表示されます。
2009年刊行の題版は8番目にあります

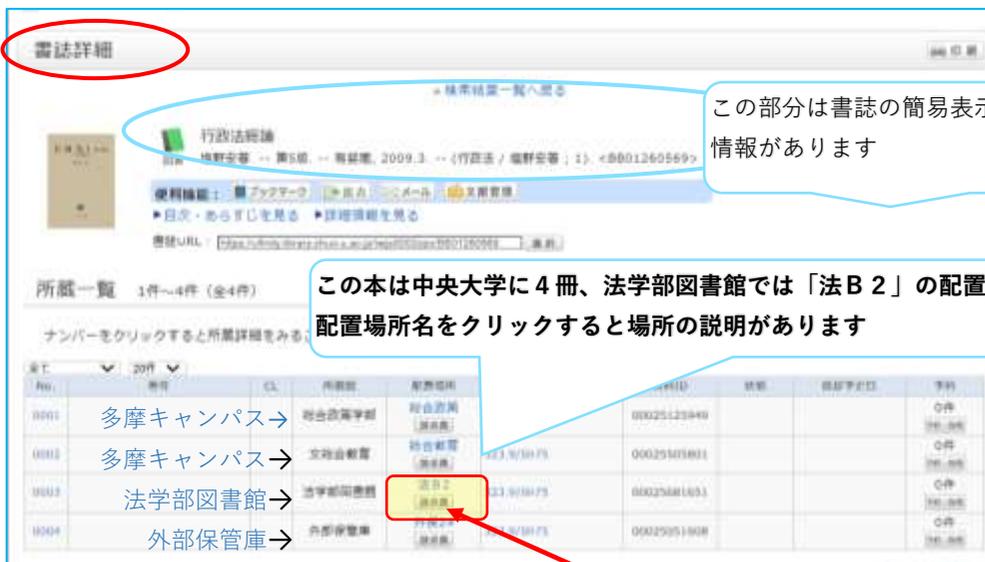
表示結果が多すぎた場合

- ① 検索画面を開きなおして検索語を追加する
- ② ここを押すと「所蔵館で絞り込み」され、法学部図書館にあるものだけ表示されます（7件）

Tips !

例は塩野宏『行政法(1)行政法総論』(有斐閣,第5版,2009)だったのに、CHOISの表示は
行政法総論
塩野宏著.-- 第5版.-- 有斐閣, 2009.3.-- (行政法 / 塩野宏著 ; 1) になっています。これは図書館のルール(日本目録規則)で「行政法」の部分はシリーズ名と見なしているからです。法律の本によくあるケースです。

③ 探している図書の所蔵画面を開く:この画面でやっと資料の在処が特定できました！



この部分は書誌の簡易表示です。所蔵一覧の下に書誌詳細情報があります

この本は中央大学に4冊、法学部図書館では「法B2」の配置場所にあることがわかります。配置場所名をクリックすると場所の説明があります

横1行が1冊の本の情報です
所蔵館、配置場所、請求記号と貸出中かどうかの確認ができます

法B2の説明
→

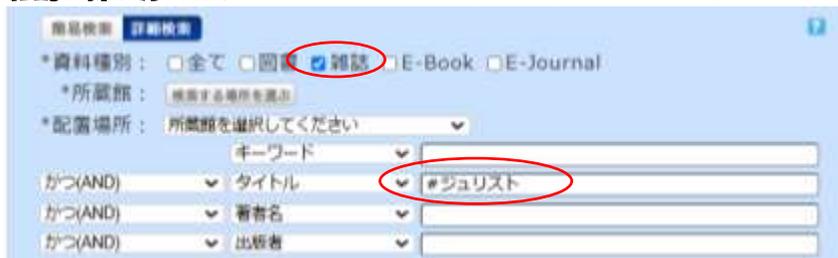
この資料は古いので、法学部図書館では地下書庫にあります
「請求票」を印刷・記入してカウンターで請求してください
最新の 第6版補訂版2024は4階「法開架」「法開架指定」の同じ請求記号のところにあります 【③雑誌へ続く】

所蔵資料の利用方法（法学部図書館）【一番簡単な図書のみつけ方③雑誌】

CHOISでは論文名での検索はできません。**雑誌名**で検索します（例外：特集号タイトルはリンクが検索できる場合あり）

例）山口厚「刑法典—過去・現在とその課題」ジュリ1348号2頁以下(2008)は「ジュリスト」1348号（2008）を探します

雑誌の探し方のコツ！ タイトルで検索しますが、ただ検索するともの凄いい数がヒットします



効率よく探すためには
 ☆資料種別で「雑誌」を指定すること
 ☆さらにタイトルの前に「#」（半角のシャープ）をつけると前方一致検索にできます



雑誌は、検索するとまず「一括所蔵一覧」が出ます

「一括所蔵一覧」は、配置場所ごとに、その雑誌の所蔵範囲、請求記号など全容を把握するための画面です
 この雑誌は

法B2(地下書庫)に創刊号から1582(2023)まで、4階の「法開架雑誌」に最新10年分があり、近刊部分は「新着雑誌架」にあることがわかります

一括所蔵一覧 1件~2件 (全2件)

巻号をクリックすると所蔵詳細（物理的な所蔵の一覧）をみるができます

No.	所蔵館	配置場所	配置場所2	請求記号	巻号	年月次	継続状況	配架メモ
0001	法学部図書館	法B2 請求票		Z32/J40	1-1582	1952-2023		最新10年は法開架雑誌にあり
0002	法学部図書館	法開架雑誌 請求票		Z32/J40	短期保存(10年)			近刊は新着雑誌架にあり

所蔵詳細（所蔵一覧）画面で巻号「1348」か出版年を入力して絞込



表示された1348号の「請求票」を印刷してカウンターで請求してください

No.	巻号	補正巻号	年月次	CL	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	追加予定日	予約
0001	1348	1/1・15合併号	2008.01.15		法学部図書館	法B2 請求票	Z32/J40	50008824109			0件 予約・返借



Tips！ 雑誌は、保管のため順次「製本」されます。1230-1234 や、6 (1-6) など、まとまった表示になっている場合があります！

ご存知ですか？！

雑誌はデータベースに収録されているものがあります！

（例）ジュリスト、論究ジュリスト、百選、判例タイムズ、法学協会雑誌、金融法務事情 ビジネス法務、国家学会雑誌、商事法務、NBL..など

データベースリスト>8.法律情報

紀要類・洋雑誌などでは、検索結果（一括所蔵の下）に電子ジャーナルへのリンクが表示されている場合があります。



所蔵資料の利用方法（法学部図書館）④【書庫請求・予約・取り寄せの方法】 探している本が4階にない！（地下書庫の本/貸出中/法学部図書館にない本など）の場合

法学部生のための小論文教室
 著者 吉田治清, 監修 森光雄著. -- 中央経済社 | 中央経済グループパブリッシング (発売), 2023.3.
 <BB01680151>

便利機能: [ブックマーク](#) [出力](#) [メール](#) [文庫管理](#)

▶ 目次・あらすじを見る ▶ 詳細情報を見る

書誌URL: <https://library.chuo-u.ac.jp/wjs4002/opac/R801680151>

所蔵一覧 1件~5件 (全5件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみるができます。

No.	番号	CL	所蔵館	記号場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001			中央館	中央書庫	320.7/F94	00030324354	0件		
0002			中央館	読書	320.7/F94	00030328397	0件		
0003			法学部図書館	法B2	320/F94	00030906325	0件		
0004			法学部図書館	法開架指定	320/F94	00030905988	館内利用のみ		
0005			法学部図書館	法開架展示4	320/F94	00030898589	貸出中	2025/4/18	0件

この本、【法開架展示4】（サブゲート側にあるM06の展示用書架）の本が貸出中です。が、【法B2】にあるものは書庫請求をして利用ができます。なお、【法開架指定】のものは貸出不可・館内利用は可能です。

法学部生のための小論文教室 / 吉田治清, 森光雄著. -- 中央経済社 | 中央経済グループパブリッシング (発売), 2023.3.

請求書情報

所蔵館名: 1) 法学部 2) 読書 3) 読書 - 中央
 請求記号: 320/F94
 資料ID: 00030906325

予約情報

予約希望館: 1) 法学部 2) 読書 3) 読書 - 中央

書庫請求をするには？

該当資料の[請求表](右)を印刷し、カウンターで請求してください
 プリンタつきの蔵書検索専用PCが、メインカウンター前に2台サブゲート側に1台あります。

取寄せをするには？

↓このように、法学部図書館の本が貸出中の場合、他館の蔵書を取寄せすることができます

No.	番号	CL	所蔵館	記号場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001			中央館	読書文庫	新編文庫/な-1-1	00024708653	0件		
0002			法学部図書館	法開架小型	913.6/N58	00030671366	貸出中	2024/10/29	0件

①取寄せする資料の[予約・取寄]を開いて

②統合認証を入力してログインする ③予約依頼画面で「資料の受取希望館を選択」してください

注意: 指定しないと法学部図書館には届きません!

資料が到着したら、以下のメールでお知らせします。

【中央大学図書館】予約資料利用可能のお知らせ

記載されている期限までにカウンターにお越しください

予約をするには？

貸出中の資料に対しては「予約」ができます。手順は上記取寄せとおなじです

最後に「決定」を押し忘れると予約が完了しないので注意!

雑誌の場合！「予約・取寄」ボタンが表示される「所蔵一覧」の前に「一括所蔵一覧」があります

検索すると 所蔵一覧でなく、まず「一括所蔵一覧」が表示されます

①一括所蔵一覧で探している巻号のある行を選んで「巻号」の数字部分をクリックしてください

一括所蔵一覧 1件~3件 (全3件)

No.	刊名	巻号	発行年	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0004	中央経済	1234	2023	320.7/F94	00030324354	0件		
0002	法学部図書館	567	2024	913.6/N58	00030671366	貸出中	2024/10/29	0件
0003	法学部図書館	890	2024	320/F94	00030906325	0件		

② 巻号または発行年を入れると絞り込みができます

所蔵一覧 1件~20件 (全20件)

巻号: 1234

発行年: 2023

No.	刊名	巻号	発行年	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0004	中央経済	1234	2023	320.7/F94	00030324354	0件		
0002	法学部図書館	567	2024	913.6/N58	00030671366	貸出中	2024/10/29	0件
0003	法学部図書館	890	2024	320/F94	00030906325	0件		

③ここで、「請求票」の印刷、予約・取寄せを行ってください

Tips! 雑誌は、保管のため順次「製本」されます。1230-1234 や、 6 (1-6) など、まとめた表示になっている場

☆詳細検索画面（右上）、CHOISポータル画面などログインできる「マイページ」で借りている本の一覧（貸出期限の確認、貸出延長ができます）、予約資料の確認ができます