

2025 年度 中央大学国際センター コーディネーター募集要項

中央大学国際センターでは、グローバル・アントレプレナーシップの教育の推進をグローバル戦略の柱の一つとして設定し、2024年度から具体的な取組を開始しています。

このたび、下記の要領で本学のグローバル・アントレプレナーシップ教育に関する各種取組を運営するコーディネーター(嘱託職員)の募集をいたします。

【職種】

嘱託職員(グローバル・アントレプレナーシップ・コーディネーター)

【募集人数】

1 名

【契約期間】

2025 年 6 月 1 日以降のできるだけ早い時期 ～2026 年 3 月 31 日

(試用期間なし。単年度契約。以降、双方に更新の意思があれば更新可。就業開始から最長で 2028 年 3 月末まで契約延長が可能。)

【業務内容】

下記の業務に従事する。

(雇入れ直後)

1. グローバル・アントレプレナーシップに関するイベントの企画・運営
2. グローバル・アントレプレナーシップに関する活動を行う学生グループ等の支援
3. グローバル・アントレプレナーシップに関する各種取組の調査・情報収集
4. 学内外組織・部署の担当者との連絡・調整等、コーディネート業務全般
5. その他、国際センターの業務全般に関連する業務

(変更の範囲)

・国際センター事務室の定める業務

【応募資格】

次の条件を満たす方。

1. 大学卒業以上の学歴を有する方
2. アントレプレナーシップ関連取組みに係る知見(実務経験・教育等)、またはアントレプレナーシップ教育に強い興味・関心を有する方
※特に高等教育機関における同領域での支援に関わった経験があればなお良い。
3. 円滑なコミュニケーションスキル、コーディネート能力を有する方
※英語によるコミュニケーションスキルがあればなお良い。
4. 主体的かつ能動的に行動でき、新たな業務に前向きな姿勢で挑戦できる方
5. パソコンの運用能力を有する方
※Word、Excel、PowerPoint は必須
6. Web サイトにおいて各種の情報発信ができる方

【勤務条件】

勤務条件は以下の通り。

1. 勤 務 地

(雇入れ直後)中央大学国際センター事務室

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学多摩キャンパス

勤務曜日:月曜日～金曜日(週5日)

(変更の範囲)本学の他キャンパス(後楽園・茗荷谷・市ヶ谷田町)、または外部施設等

2. 勤務時間:9:00~17:00(休憩 1 時間)
※出勤日数、勤務時間については応相談
3. 休 日:日曜日・国民の祝日に関する法律に定める休日及び創立記念日(但し、中央大学
学年暦において授業を実施する場合は、勤務日となる場合がある。)
4. 休 暇:年次有給休暇 採用日から 6 カ月経過し 8 割以上出勤した場合、法定どおり付与。
夏季休暇及び冬季休暇 原則、夏季一斉休暇。冬季休暇については、冬季一斉
休業期間とする。(但し、業務の都合上により出勤日となる場合がある。)
5. 月 給:400,000 円(定期昇給、賞与なし)
※週5日(35 時間)勤務の場合。
※給与は勤務時間、日数に応じて支給する(週 3 日 21 時間勤務であれば
月給 240,000 円)。
※月の途中で採用となる場合は、在籍した月日数に応じて支給する。
6. 待 遇:本学規程により交通費を支給する。
社会保険(健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険)への加入あり。
7. 退職金:支給しない。
8. 定 年:あり(63 歳)
9. 雇 用 者:学校法人中央大学 理事長

【応募方法】

以下の応募書類を 1 つの添付ファイル(PDF)にまとめて、下記の宛先にメール送付してください。

・送付先:g.entre-recruit-grp@g.chuo-u.ac.jp

1. 応募書類

(1)履歴書

任意の履歴書用紙 A4。写真貼付ならびに性別欄の記載は任意です。

住所・電話番号ならびにメールアドレスは明記してください。

(2)職務経歴書

A4 2 枚程度、様式自由。

アントレプレナーシップに関連する業務経験・知見等について具体的に記載してください。

外国語運用能力を有する場合には、併せて説明してください。

(3)執務にあたっての抱負

(A4 1 枚程度、様式自由)

(4)最終学歴の卒業証明書(写しでも可)

(5)専門資格等があれば、その合格証書・認定証・登録証等の写し

(6)外国語の資格・検定試験等があれば、その合格証明書・成績証明書等の写し

2. 応募締切

2025 年 5 月 16 日(金) **17時必着**

3. 選考方法

書類選考後、面接へ進んでいただく方へのみ、追って面接日等を連絡します。

4. 問い合わせ先

中央大学国際センター事務室

・Email: g.entre-recruit-grp@g.chuo-u.ac.jp

以上