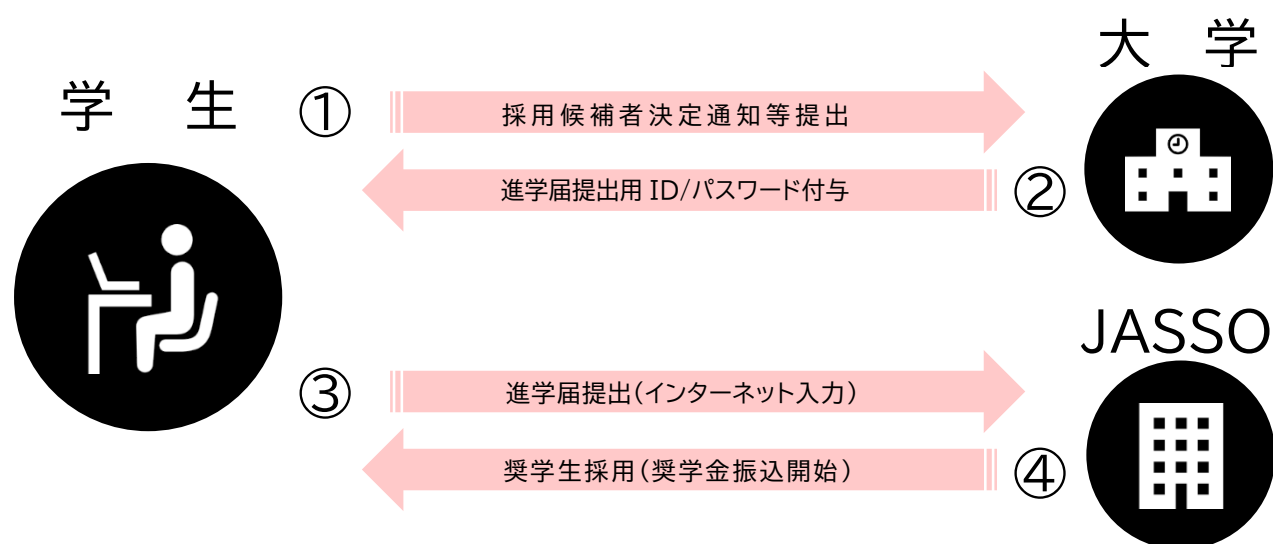


JASSO採用候補者決定通知の手続について

奨学金振込までのながれ

①～③までの手続を行うと、④奨学金の振込が開始されます。



①採用候補者決定通知提出(日時/場所/提出書類)

◆採用候補者決定通知等の提出は以下の日程で行います(所属学部により異なります)。

日程・場所に変更が生じた場合は中央大学公式 Web サイト ([こちら](#)) でお知らせいたします。

学部	日にち	時間	場所
法 学 部	4月3日(木)以降、窓口開室時間内		茗荷谷スチューデントハブ (茗荷谷キャンパス:1階)
経 済 学 部 商 学 部 文 学 部 総合政策学部 国際経営学部	4月3日(木)以降、窓口開室時間内		奨学課 (多摩キャンパス:6 号館入口と 7 号館入口の間)
理 工 学 部	4月1日(火)	10:15 - 17:00	都心学生生活課 (後楽園キャンパス:1 号館 1 階)
	4月3日(木)	10:15 - 17:00	
	4月4日(金)	10:15 - 17:00	
国際情報学部	4月4日(金)	14:40 - 15:10	市ヶ谷田町キャンパス3階 301 号室

※当日は学生証にて本人確認を行いますので、学生証受取後に手続をしてください(学生証の受取日は所属する学部の事務室にお問合せください)。

※学生本人が手続をしてください(代理手続不可です)。

◆採用候補者決定通知の提出に必要なものは以下の通りです。

対象者	提出書類
全 員	◆学生証 ◆採用候補者決定通知【進学先提出用】(原本) 裏面の「進学後記入欄」を忘れずに記入してください 二次元バーコードから記入説明をみることができます  記入見本
1.申込内容及び選考結果 給付奨学金の欄に「候補者決定」と記載がある場合	◆口座振込依頼書(授業料等減免分返還用)(原本)★1 入学手続き時に提出済の場合は採用候補者決定通知「進学後記入欄」の一番下の余白部分に「口座提出済」と記入してください。  ★1
2.採用候補者となった奨学金の内容について 入学時特別増額貸与奨学金の利用要件の欄に「国の教育ローン」の申込:必要と記載がある場合	◆入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書(原本)★2 ◆融資できない旨が記載された日本政策金融公庫発行の通知文(コピー)  ★2

★1★2の書類は書類名をクリックするか二次元バーコードからダウンロードしていただくことができます。
採用候補者決定通知を紛失した場合は右記二次元バーコードで「簡易版印刷方法」をご確認ください。



②進学届提出用 ID/パスワードの付与

採用候補者決定通知と引き換えに、「③進学届の提出」に必要なID/パスワードを付与します。

③進学届提出(インターネット入力)

付与した「ID/パスワード」と採用候補者決定通知の本人保管用に記載の「進学届提出用パスワード」を使用して進学届の提出(インターネット入力)を採用候補者(学生)自身が行います。

④奨学生採用(奨学金振込開始)

振込開始スケジュールは、①採用候補者決定通知提出時に配付する書類に記載します。
また、振込開始後に採用書類(奨学生証等)の受渡や書類提出など手続がありますので、大学からのお知らせ(Cplus 等)を確認するようにしてください。

各キャンパスの奨学金窓口

茗荷谷キャンパス通学生

〒112-0012
東京都文京区大塚 1-4-1
中央大学茗荷谷スチューデントハブ
※TEL 等のお問合せは奨学課宛にお問合せください。

後樂園キャンパス通学生

〒112-8551
東京都文京区春日 1-13-27
中央大学学生部事務室都心学生生活課
TEL 03-3817-1716

お問合せフォーム



多摩キャンパス通学生

〒192-0393
東京都八王子市東中野 742-1
中央大学学生部事務室奨学課
TEL 042-674-3461

お問合せフォーム



市ヶ谷田町キャンパス通学生

〒112-8551
東京都文京区春日 1-13-27
中央大学学生部事務室都心学生生活課
TEL 03-3817-1716

お問合せフォーム

