

嘱託職員（保健センター・保健師または看護師）の募集について

募 集 内 容	
募集人員	保健師または看護師 若干名
業務内容	① 学生・教職員の健康管理・保健管理に伴う指導・相談業務等 ② 事業場内産業保健に関する業務等 ③ 診療における看護業務等 ④ その他、保健センターの医療職が担当する業務等
契約期間	2025年7月1日～2026年3月31日 （単年度契約。以降、双方に更新の意思があれば更新可。就業開始から5年を超えて契約が結ばれた場合は、無期雇用転換申込権を得る。） なお、双方の合意によって、2025年7月1日より前若しくは後に契約を開始することができる。 満63歳に達した年度の末日をもって退職。それ以降は満65歳に到達した年度を上限として再雇用制度あり。
勤務曜日／時間	月～土曜日（週6日） 月～金曜日 9:00～17:00、土曜日 9:00～12:00 週所定労働時間 38時間
休憩	原則として、12:00～13:00 または 11:00～12:00 の1時間 （ただし、土曜日を除く）
休日	日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日及び創立記念日（7月8日） （ただし、学年暦による授業実施日等のため、勤務日となる場合がある）
休暇	・年次有給休暇 ※採用日から6カ月経過し、8割以上出勤した場合、法定日数を付与 ・土曜休暇：年度内に18日付与 ・その他本学規程に定める各種休暇
給与	経験年数に応じ、本学規程により月給で支給 定期昇給有
待遇	・賞与あり ・本学規程による交通費支給 ・社会保険加入（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険）
勤務場所	中央大学保健センター（多摩キャンパス）または、 保健センター後楽園キャンパス分室若しくは保健センター茗荷谷キャンパス分室 ※採用後、人事異動により、本学の他のキャンパス勤務になることもある。
応募資格	[保健師]保健師免許を有する方 [看護師]看護師免許を有する方（「衛生管理者」の資格を有する方が望ましい） いずれも、一定程度の実務の経験を有する方が望ましい。 パソコン・メール処理等の運用能力を有する方 ※Word、Excel は必須
申込方法	「履歴書」（写真貼付、昼間の連絡先とメールアドレスを明記）及び保健師免許証、または看護師免許証の写しを（衛生管理者の資格を有する方は労働安全衛生法による同免許証の写しも）、書類送付先に簡易書留で郵送してください。 ※送付された書類は、本選考以外の目的には使用いたしません。 ※提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 （責任をもって破棄いたします）
応募締め切り	2025年5月14日（水）消印有効

選考方法	<p>書類選考後、5月中旬～下旬に面接を行います。</p> <p>面接日時・場所は、書類選考通過者にのみお知らせします。</p> <p>※書類選考を通過されなかった方には、選考結果をご連絡いたしません。予めご了承ください。</p>
書類送付先・ お問い合わせ先	<p>〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1</p> <p>中央大学保健センター事務長 大井和明 宛</p> <p>TEL 042(674)2761</p> <p>※お問い合わせは、平日の9:00～12:00、13:00～17:00に、お願いいたします。</p>