

記入例

父母懇談会 感謝状用紙・懇親会参加者数 回答書

支部名	静岡県	支 部	支部長名	白門 太郎
-----	-----	-----	------	-------

父母懇談会の開催2週間前まで（厳守）にE-mailで父母連絡会事務局へご回答ください。
感謝状が不要な場合でも必ずご回答をお願いいたします。

■感謝状用紙について（いずれかに○を入力してください）

- ☐ 1. 感謝状用紙は不要です
- ☐ 2. 支部で筆耕するので、感謝状用紙のみ送付してほしい → 枚
- ☒ 3. 事務局のパソコン・プリンターで氏名・日付を入れて送ってほしい

* 下表のとおり入力しますので、正しくご記載ください。

* ご夫婦連名にも対応いたします。その場合は1枠に連名でご記載ください。

感謝状に表示する日付		20	●●	年	6	月	15	日
氏名・ふりがな	1	ふりがな	くさの みどり		9	ふりがな		
			草野 みどり					
	2	ふりがな	はくもん たろう・はなこ		10	ふりがな		
			白門 太郎・花子					
	3	ふりがな			11	ふりがな		
	4	ふりがな			12	ふりがな		
氏名・ふりがな	5	ふりがな			13	ふりがな		
	6	ふりがな			14	ふりがな		
	7	ふりがな			15	ふりがな		
	8	ふりがな			16	ふりがな		

■来賓等支部会員以外の懇親会参加について（いずれかに○を入力してください）

（例：学員会役員、父母連支部役員OB）

- ☒ 1. あり → 約 名
- ☐ 2. なし

連絡先

中央大学父母連絡会事務局

TEL: : 042-674-2161

E-mail : fuboren-grp@g.chuo-u.ac.jp