

父母懇談会 感謝状用紙・懇親会参加者数 回答書

支部名	支 部	支部長名
-----	-----	------

父母懇談会の開催2週間前まで（厳守）にE-mailで父母連絡会事務局へご回答ください。
感謝状が不要な場合でも必ずご回答をお願いいたします。

■感謝状用紙について（いずれかに○を入力してください）

☐	1. 感謝状用紙は不要です
☐	2. 支部で筆耕するので、感謝状用紙のみ送付してほしい → 枚
☐	3. 事務局のパソコン・プリンターで氏名・日付を入れて送ってほしい

* 下表のとおり入力しますので、正しくご記載ください。
* ご夫婦連名にも対応いたします。その場合は1枠に連名でご記載ください。

感謝状に表示する日付		20	●●	年		月		日
氏名・ふりがな	1	ふりがな		9	ふりがな			
	2	ふりがな		10	ふりがな			
	3	ふりがな		11	ふりがな			
	4	ふりがな		12	ふりがな			
	5	ふりがな		13	ふりがな			
	6	ふりがな		14	ふりがな			
	7	ふりがな		15	ふりがな			
	8	ふりがな		16	ふりがな			

■来賓等支部会員以外の懇親会参加について（いずれかに○を入力してください）

（例：学員会役員、父母連支部役員OB）

☐	1. あり	→	約		名
☐	2. なし				