

**The Faculty of Global Management**



**Global Studies**

**AY 2025**

**Spring Semester**

**Guidebook**

## «目次 Table of Contents»

1.	Global Studies 実施要項 Guidelines for Global Studies	P.2 / P.3
2.	GS 履修登録までのスケジュール Course Registration Schedule for GS	P.6 / P.7
3.	応募要項 Application Guidelines	P.8 / P.9
4.	語学の目安について Guide of English Proficiency	P.10 / P.11
5.	義務・遵守事項 Obligation・Compliance	
6.	個人情報取り扱いについて Handling of Personal Information	
7.	注意事項 Precautions	
8.	Manaba/Google Form 情報の確認方法 How to Confirm manaba and Information of Google Form	P.12 / P.13
9.	全学メールと C plus のログイン方法 How to Log in to the University Email and C plus	P.14 / P.15
	各研修先の概要 Outlines of Host Institutions	P.16～

このガイドブックに記載のスケジュールや実施内容などは、変更になる場合があります。  
最新の情報は、manaba 等でお知らせいたします。

The schedule and other details in this Guidebook are subject to change without notice.

The latest information will be announced via manaba.

このガイドブックの公式版は日本語になり、英訳は参照用となります。

The official version of this Guidebook is in Japanese. The English translation is provided only for reference.

# Global Studies AY 2025

## 1. Global Studies 実施要項

### 1) Global Studies(※)とは (※：以下 GS)

当科目は、中央大学での春学期の授業と夏季休暇期間中に 3 週間程度の海外留学で現地の教育機関から提供される研修を通し、グローバル時代に対応できる社会人基礎力を養い、語学研修を中心に自己管理能力、異文化適応能力、問題解決能力を養うことを目的として設置された科目です。

春学期の授業は、夏季休暇期間中の研修のための知見と総合的基礎力を習得するための講義として位置付けられており、春学期の授業と夏季休暇期間中の研修を修了することにより、4 単位が付与されます。

★【2023 年度以降入学生】 選択科目（履修は任意です。）

★【2022 年度以前入学生】 必修科目

2022 年度以前入学の場合、GS は**必修科目となり、単位を修得しなければ卒業できない科目です。**

未履修の方はご自身の卒業スケジュールを考えた上で、修了する必要があります。

また、学年が上がると長期留学、就職活動やインターンシップの期間が重なってしまう可能性があるため、**できるだけ早めに履修することを推奨します。**

★【9 月卒業予定(9 月早期卒業予定者含)の学生】

卒業判定日の兼ね合いで参加できるプログラムは 8 月中に修了するプログラムに限定されます。

### 2) 申込条件・遵守事項

下記の項目及び誓約書記載事項の理解及び遵守を誓約の上、GS へ申込んでいただきます。

申込み時点で P.2 と P.4 に記載の下記項目について誓約したものとします。

1. パスポートがあり、その有効期限が以下の条件を満たすこと（履修申込み時にアップロードします）。

※下記規定が急遽変更になる可能性があるため、学生本人が都度確認すること。

※日本国籍との他国の二重国籍の場合は、必ず確認し、申告すること。

●日本、韓国、シンガポール国籍：短期留学帰国日+1 か月程度

●中国籍：短期留学帰国日から 6 か月以上

●上記以外の国籍の場合は、学生本人が有効期限を確認し、必要に応じて更新する

2. 在留カード所有者は、履修申込み時にアップロードすること。

3. 渡航先が求めるビザの取得をすること。

※渡航先がアメリカでビザ免除が適用になる国籍の場合は、ESTA を取得する。

※国籍によって取得するビザの種類は変わり、ビザ取得にかかる手続や費用は個人負担となる。

# Global Studies AY 2025

## 1. Guidelines for Global Studies

### 1) Aims and Structure of Global Studies (\*hereinafter GS)

This course was established to develop skills such as self-management, intercultural adaptability, and problem-solving, as well as to cultivate employability skills to adapt to global platforms, by focusing on language training through the classes at Chuo University during the spring semester and the training in an overseas institution for approximately 3 weeks during the summer vacation.

Spring semester classes are positioned as lectures to acquire knowledge and comprehensive fundamental skills to participate in the training during the summer vacation. 4 credits will be awarded to students who attend the classes during the spring semester and the training offered by an overseas institution during summer vacation.

★«Students enrolled in AY2023 and after» Elective (optional) course

★«Students enrolled in AY2022 and before» Compulsory course

As **GS course is compulsory for students enrolled in AY2022 and before**, the course completion is required for graduation. Students are advised to carefully consider their graduation schedule before the course completion.

Additionally, as you move up the grade level, your long-term study abroad program, job hunting or internships may overlap, so **it is recommended to complete the course early enough**.

★[Students graduating in September (including early-graduation)]

Students can only participate in the programs that end in August due to their graduation date.

### 2) Application Requirements and Compliance

You must pledge to understand and comply with the following items and the items stated in the Written Pledge before applying for GS.

By applying, you pledge to comply with the followings listed on page 3 and page 5:

1. You must have a passport with expiration date that meets the following conditions (to be uploaded when applying for the course):
  - ※Students are required to check the regulations below frequently, as it may change on a short notice.
  - ※If you have a dual-nationality, please be sure to check it and declare it.
  - Japanese, Korean, and Singaporean nationals: Passports should be valid for about 1 month from the return date from short-term study abroad.
  - Chinese nationals: Passports should be valid for at least 6 months from the return date from short-term study abroad.
  - For nationalities other than the above, please check your passport's expiration date and apply for a new one if needed.
2. If you have a residence card, upload the copy of it when applying for this course.
3. You must obtain a visa required by the Host Country.
  - ※If the destination is the U.S. and your nationality qualifies for the Visa Waiver Program, you are required to obtain an ESTA.
  - ※The type of visa to be obtained will depend on your nationality. The student will be responsible for completing the procedures and paying the costs involved in obtaining a visa.

※ビザが免除される国であっても、海外への渡航歴によっては ESTA 等での入国ができず、ビザの取得が求められる場合がある。

詳細は、以下サイトから学生本人の渡航歴が該当するか確認して下さい。

ESTA 申請 : <https://jp.usembassy.gov/ja/visas-ja/esta-information-ja/>

※研修校で受入れが確定していても、ビザが取得できないために渡航できない場合があり、その際のキャンセル料等は、個人負担となる。

4. 持病があるまたは通院中の方は、渡航可能であることを主治医に確認の上、申し込むこと。  
また、英文の診断書、英文の処方箋や別途誓約書などを学部や研修校から求められる場合は、速やかに提出すること。
5. 大学指定の海外旅行傷害保険に加入すること。  
※クレジットカードの付帯保険等、個人の保険は不可とする。
6. 感染拡大状況の悪化や国の政策により渡航を中止せざるを得ないと判断した際、実施を中止する場合があること。
7. 実施中止の場合にかかわるすべての費用については、学生及び保証人のご負担となること。
8. 申込み後の取消しは不可となり、申込み時点から費用が発生すること。  
ただし、必修科目と時間割が重複する場合は、必修科目を優先し、GS が自動的に申請取り消しとなるため、キャンセル費用は発生しません。
9. 日本出国から日本帰国までは、団体で渡航となり、日本出発から日本に帰国するまでの期間の別地域や他国への渡航は不可であること。
10. その他、誓約書に記載の項目を理解及び遵守すること。  
※誓約書は、別途提出する（保証人署名も必須）。
11. 中央大学で実施する「危機管理セミナー」を必ず受講すること。  
※加入する大学指定の保険会社によるセミナーとなり、保険内容の案内および海外での危険回避などの案内。

#### 4) 実施要項

以下の①と②の両方を受講することで単位を取得できる科目です。

①春学期の授業： 週 1 回 ※プログラムにより時間割が異なります。

②夏季休暇中の研修： 研修校のある国へ渡航し、研修校にて受講（原則、引率はつきません。）

※研修先については、申請(P.8 参照)し、決定していきます。

※Depending on your history of traveling abroad, you may not be able to enter a country using ESTA, etc., even when visa exemptions apply, and you may be required to obtain a visa instead. For details, please check the following website to confirm whether your own travel history is applicable.

ESTA application : <https://jp.usembassy.gov/ja/visas-ja/esta-information-ja/>

※Even if you have been accepted by a Host Institution, you may not be able to travel when you cannot obtain a visa. If this occurs, you will be responsible for paying any cancellation fees, etc.

4. If you have a pre-existing medical condition or are receiving outpatient care, please confirm with your doctor that you are able to travel before applying. If a medical certificate in English, a prescription or a separate written pledge is required by the Faculty or Host Institution, please submit it as soon as possible.
5. You must obtain the overseas travel insurance specified by the university.  
\*Personal insurance such as credit card insurance is not acceptable.
6. The program may be cancelled if the university deems it necessary to cancel the overseas travel due to worsening of the infection situation or government policy.
7. In the event of cancellation, the student and his/her guarantor will be responsible for all expenses occurred.
8. Cancellation after application is not allowed, and fees shall be applied from the time of application. However, if the timetable of GS course overlaps with a compulsory course, the compulsory course will be given priority and the GS course will be automatically canceled; therefore, no cancellation fee will be incurred.
9. From the time you leave Japan until your return to Japan, you must travel as part of a group, and you must not travel to another region or country during that period.
10. You must understand and comply with the other items listed in the Written Pledge.  
\*You will be required to submit a separate Written Pledge (the guarantor's signature is required).
11. You must attend the "Risk Management Seminar" conducted by Chuo University.  
\*The seminar will be conducted by the insurance company specified by university from which you are required to obtain insurance. During the seminar, you will be provided with information on the details of the insurance policy and ways of avoiding risks while abroad.

## 4) Guidelines

Students can earn credits by completing both ① and ② as below:

①Classes during the spring semester: once a week

\*The timetable varies depending on the program.

②Training program during the summer vacation:

Travel to the country where the host institution is located and take a course at the host institution (in principle, no chaperon accompanies the group).

\*Students will be assigned to a host institution after the application (refer to p.9).

## 2. GS 履修登録までのスケジュール

※日程等は、変更になる場合があります。

日程	内容
4/1(火)	<p><b>ガイダンス(新入生対象)</b></p> <p>※当ガイダンスでの説明は注意事項が中心となりますので、事前に本冊子を確認しておいてください。</p> <p><b>【国際経営のホームページもしくは、入学後に manaba からダウンロード】</b></p> <p>① <b>GS Guidebook(本冊子)</b></p> <p>② <b>誓約書(保証人の署名も必要です。)</b> ※初回授業で提出いただきます。</p>
4/1(火)～ 4/2(水) 15:00 まで	<p><b>申込期間： 4 月 1 日(火)～2 日(水) 15 : 00 まで</b></p> <p><b>■ Google Form から申請</b></p> <p>※Google Form の情報は、manaba の「国際経営学部新入生コース(2025 年度)」の「コースニュース」に掲載します。</p> <p>※P.12「8.manaba/Google Form 情報の確認方法」でコースニュースの確認方法を参照</p> <p>※申請後、受付完了のメールが全学メール(@g.chuo-u.ac.jp)に自動送信されます。</p> <p>※<b>申込期間終了時点で manaba の公開を終了します。</b></p> <p><b>時間に余裕をもって申し込みをしてください。</b></p> <p>※申し込み後、手続きに不備がある場合等の連絡は、全学メール (@g.chuo-u.ac.jp)へ連絡します。必ず確認してください。(P.14「9.全学メールと C plus のログイン方法」参照)</p>
4/4(金)	<p><b>抽選結果の発表</b></p> <p><b>当選した方のみ GS に自動で履修登録されます。</b></p> <p>ご自身の manaba または C plus から確認してください。</p> <p><b>※必修科目と時間割が重複する場合は、必修科目が優先され、GS は登録されません。</b></p>
初回授業	<p>必ず出席してください。初回授業では、手続きや費用に関するオリエンテーションも実施します。</p> <p>授業時限・教室は、ご自身の時間割またはシラバスをmanaba で確認してください。</p> <p>※シラバス: manaba のシラバス検索で確認できます。</p> <p><b>提出物： ②誓約書(保証人の署名も必要です。)</b></p>

GS についてのご質問・ご相談は、事務室開室時間でのご来室または下記連絡先へご連絡ください。

■ 事務室開室時間： 月～金 9:00～17:00

■ Email : gs-student-grp@g.chuo-u.ac.jp

■ TEL : 042-674-4410

※電話対応・メール対応時間： 月～金 9:00～17:00

## 2. Course Registration Schedule for GS

\*Dates and times are subject to change without any notice

Schedule	Contents
Tue, April 1 <sup>st</sup>	<p><b>Guidance (for newly enrolled students)</b></p> <p>※Since the guidance will be focused on the main points to note about GS, please be sure to read through the GS Guidebook prior to the guidance.</p> <p><b>[Download from GLOMAC Website or manaba after enrolling]</b></p> <p>① <b>GS Guidebook (this booklet)</b></p> <p>② <b>Written Pledge* (the guarantor's signature is also required)</b></p> <p><b>*Required to submit in the first class</b></p>
Tue, April 1 <sup>st</sup> - Wed, 2 <sup>nd</sup> by 15:00	<p><b>Application period: April 1<sup>st</sup> – 2<sup>nd</sup>, by 15:00</b></p> <p><b>■Apply through Google Form</b></p> <p>*The information of the Google Form will be posted on the "Course News" in the "GLOMAC New Students Course (AY2025)", on manaba.</p> <p>*Refer to "8. How to Confirm manaba and Information of Google Form" on p. 13 for instructions on checking "Course News".</p> <p>* "Notification of completing the application" will be automatically sent to your university email (@g.chuo-u.ac.jp).</p> <p><b>*The Course News on manaba will be automatically closed after the application period ends. Please allow plenty of time to apply.</b></p> <p>*If an incomplete application is submitted, you will be notified via university email (@g.chuo-u.ac.jp), so please make sure to check it frequently (see p.15 to confirm "9. How to log in to the University email and C plus").</p>
Fri, April 4 <sup>th</sup>	<p><b>Lottery Result Announcement</b></p> <p><b>Only students who are accepted will be automatically registered in GS after the application period.</b></p> <p>The institution you are assigned to will be confirmed through manaba or C plus.</p> <p><b>*If the timetable overlaps with a compulsory course, the compulsory course will take priority and you will not be registered for the GS course.</b></p>
First Class	<p>Make sure to attend the class. In the first class, an orientation about the procedures and the fee will be conducted. For the class period and classroom, please check your timetable or the syllabus which can be found on manaba.</p> <p>* Syllabus: Available on manaba by using syllabus search function.</p> <p><b>Submission: ②Written Pledge (the guarantor's signature is also required)</b></p>

**If you have any questions or concerns about GS, please come to the office during the office hours or contact us using the contact information below.**

■ Office hours: Monday through Friday, 9:00 - 17:00

■ Email : gs-student-grp@g.chuo-u.ac.jp

■ TEL : 042-674-4410

\*Response time for phone calls and e-mails: Monday – Friday 9:00-17:00



### 3. 応募要項

【申込方法】 **申込期間： 4月1日～2日 15:00**

Google Form での申込みとなります。

※持病やアレルギーなどについても回答いただきます。

※必ず本冊子内容を確認した上で、申し込みをしてください。

※manaba 上の Google Form のリンク公開は、申込期間中のみです。それ以降の登録内容の確認や修正はできませんので、プログラム内容をよく確認した上で登録を完了してください。

◇アップロードする資料：事前に準備してください。

#### 1. パスポート顔写真ページのスキャンデータ

※有効期限について、不足しそうな場合は早急に更新してください。


日本、韓国、シンガポール国籍：短期留学帰国日+1ヵ月程度

中国籍：短期留学帰国日から6ヵ月以上

上記以外の国籍：ご自身で有効期限を確認し、対応ください。

#### 2. 外国籍を有する場合のみ：在留カード(両面)のスキャンデータ

◇申請方法【Google Form】

1) 下記リンクまたは QR コードから manaba  にアクセス

URL：<https://itc.r.chuo-u.ac.jp/com/manaba/>

2) 統合認証とパスワードで manaba へログイン(P. 12 参照)

3) manaba マイページの「国際経営学部新入生コース(2025 年度)」の「コースニュース」に掲載されている Google Form にアクセス

4) 各設問に回答及び資料をアップロードし、よく確認してから「送信」を押してください。

これで申し込みは完了です。

※Google Form に入れない場合には、中央大学全学メールにログインし、再度試してください。(P.14 参照)

※受付完了のメールは、全学メール宛に送信されます。

※不備などがある場合は、全学メールまたは携帯電話などへ連絡する場合があります。



#### 【申込みにあたっての注意事項】

下記注意事項及び P. 2 に記載の「2)申込条件・遵守事項」も必ず確認してください。

- 申込み期間終了後の希望プログラムの変更や履修の取り消しはできません。
- 希望人数が多い場合は、抽選になります。
- 申込み人数によっては、一部のプログラムを開講しない場合もあります。

#### 【履修登録・抽選結果の確認】

自動登録されます。 ※C plus 上の履修登録画面で確認できます。

【初回授業】 授業時限・教室は、ご自身の時間割またはシラバスをmanaba で確認してください。

提出物：誓約書(保証人の署名も必要です。)

### 3. Application Guidelines

**[Application Procedures]** **Application period : April 1<sup>st</sup> – 2<sup>nd</sup> by 15:00**

#### **Application via Google Form.**

\*You also need to respond to questions regarding any pre-existing medical conditions, allergies, etc.

\*Be sure to read through this Guidebook carefully before submitting the application.

\*The link of **Google Form** can be reviewed on manaba **only** during the application period.

You will not be able to edit or check your entries after the application period is closed, therefore, you need to check your entries carefully before completing the application.

◇ **Documents to upload : Please prepare the following documents in advance.**

#### **1. Scan of passport photo page**

\*Confirm the information below, and please renew your passport promptly if needed.

##### **Japanese, Korean, and Singaporean nationals:**

Passports should remain valid for about **1 month** beyond the return date from study abroad.

##### **Chinese nationals:**


Passports should remain valid for about **6 months** beyond the return date from study abroad.

##### **For nationalities other than the above:**

Please check your passport's expiration date and apply for a new one if needed.

#### **2. International students only: Scan of residence card (both sides)**

◇ **How to Apply (Google Form)**

1) Access manaba  from the following URL or QR code.

URL: <https://itc.r.chuo-u.ac.jp/com/manaba/>



2) Log in to manaba with your integrated authentication ID and password (see p. 13).

3) Go to "My Page" and access the Google Form posted on the "Course News" in the "GLOMAC New Students Course (AY2025)".

4) Enter all required fields, upload necessary documents, and click "**Send (送信)**" as you confirm all information is accurate. The online application is then completed.

\*If you cannot access the Google Form, please log in to the university email system and try again (see p. 15).

\*"Notification of completing the application" will be sent to your university email.

\*If there are any incomplete applications, Faculty Office will contact students via university email or mobile phone.

#### **[Precautions When Applying]**

**Be sure to check the following precautions and 2) Application Requirements and Compliance on page 3.**

- Changing preferred program or withdrawing from the course will not be accepted after the application period.
- In case of having too many applicants, a lottery will be held.
- Some programs may not be offered depending on the number of applicants.

#### **[Course Registration/ Confirmation of Lottery Result]**

**Automatic registration** \*The result can be found on the course registration screen on C plus.

#### **[First Class]**

For the class period and classroom, please check your timetable or the syllabus which can be found on manaba.

**Submission: Written Pledge (the signature of the guarantor is also required)**

## 4. 語学の目安について

Washington DC Internship Program のみ語学目安があります。(P.24 参照)

特に高い語学レベルを求めています。国際専門機関の専門家や米国の若手起業家によるセミナーや MOOC による講義などを受講し、意見交換などの際に英語でコミュニケーションをとることが多いプログラムとなります。

## 5. 義務・遵守事項

- P. 2 “2) 申込条件・遵守事項”の記載事項を理解し遵守してください。
- いずれの研修も、春学期中の授業及び夏季休暇中の研修の両方に参加することになります。  
学期授業のみや研修のみの参加は認められません(単位付与対象となりません)。
- GS 研修費用等のお支払いについては、指定された期限を厳守ください。

※中央大学を退学又は除籍となった場合、在学中又は在籍中に発生した費用については、国際経営学部、研修校又は旅行手配会社からの請求に基づき、指定された期限までにお支払いください。

## 6. 個人情報取り扱いについて

当科目履修にあたり、個人情報の収集および取り扱いについては、参加する研修先および旅行手配会社が求める参加にあたり必要な情報のみ収集および提供することとし、また、研修中に発生した事象(体調不良等)においても本学部、研修校及び旅行手配会社間で共有することになります。本事項への同意については、当科目を履修することをもって同意されたこととします。なお、取り扱いについては法令および本学の学則を遵守し細心の注意を払い行います。

## 7. 注意事項

- **GS は履修申し込み後、原則履修中止はできません。**
- **希望の GS の授業曜日と時限が必修科目と重複する場合は、必修科目が優先され、GS は履修できません。**
- 原則、履修申し込み後の GS の履修中止(研修のキャンセル含む)を認めていませんが、本人の体調やご家庭の事情等のやむを得ない事由による履修中止でも、成績評価は【F】となる場合があります。また、その中止にかかるキャンセル料やその他の費用等に関しては、本人または保証人の負担となります。
- 研修校の研修実施期間中において、研修先の事情、国内外の情勢の変化、テロ、パンデミック(新型コロナウイルス感染症を含む流行性疾患等)等により、中央大学、国際経営学部又は研修先が、GS 研修の中止が妥当であると判断し、やむを得ず中止する際の GS 研修費用等の払い戻しの有無については、中央大学又は国際経営学部、研修先、旅行手配会社等で協議し決定した内容でご対応いただくことになりますことを予めご承知おきください。
- 傷病等のやむを得ない事由により保証人及び学生本人の判断により、GS 研修を中止する場合、中止に伴う手続き及びそれにかかる費用については、保証人及び学生本人のご負担となりますことを予めご承知おきください。
- 各研修先概要に記載の費用は、為替相場や参加人数によって変動する場合があります。

## 4. Guide of English Proficiency

**Only the Washington DC Internship Program has the language criterion. (See P.24)**

Although particularly high level of English is not required, the program schedule includes seminars and MOOC lectures given by experts from international organizations and young entrepreneurs, thus, students are often asked to communicate in English.

## 5. Obligation・Compliance

- Please understand and abide by the terms and conditions described in "2) Application, Requirements and Compliance" (p. 3).
- In all programs, students must attend both the classes during the spring semester and the training during the summer vacation. Participation only in spring semester classes or only in the training is not allowed (otherwise, no credit will be awarded).
- Please ensure that you pay the GS program fees and other expenses by the specified date.  
\*Students who withdraw or are expelled from Chuo University are required to pay any expenses incurred during enrollment in Chuo University by the specified date, as requested by the Faculty of Global Management, the host institution or travel agents.

## 6. Handling of Personal Information

The Faculty only collects and provides students' personal information that is necessary for them to participate in the course, as requested by the host institution and travel agents. In addition, any incidents (illness, etc.) that occur during the training will be shared between the Faculty, the host institution, and the travel agents. By registering for this course, students will be deemed to have agreed to our handling of their personal information. We take the utmost care in handling personal information, complying with the law and the university's academic regulations.

## 7. Precautions

- **As a rule, students cannot cancel their GS registration after completing the application.**
- **If the timetable overlaps with a compulsory course, the compulsory course will take priority and you will not be registered for the GS course.**
- As a general rule, participation in GS cannot be canceled (including the training) after registration. Even in case of course cancellation due to unavoidable reasons such as sickness or family emergencies, a grade of 【F】 will be given. The student or guarantor is responsible for all costs incurred due to the cancellation.
- During the period of training program, Chuo University, the Faculty of Global Management, or the host institution may determine that the cancellation of the program is appropriate due to unavoidable circumstances at the host institutions, changes in situation in Japan or in destination countries, terrorism, and pandemics (COVID-19 or other infectious diseases) and other factors. In such cases, whether or not you will be reimbursed for the program fees and other expenses will be decided through discussions among the University or the Faculty, the host institutions, and travel agents.
- If the student's participation in GS is cancelled due to unavoidable circumstances (e.g., injury or illness) at the discretion of the student and the guarantor, the student and the student's guarantor will be responsible for the necessary procedures and costs associated with the cancellation.
- The participation fees indicated may change depending on exchange rate and the number of participants.

## 8. manaba/Google Form 情報の確認方法

### ①manaba ログイン方法

manaba へアクセスし、統合認証とパスワードでログイン

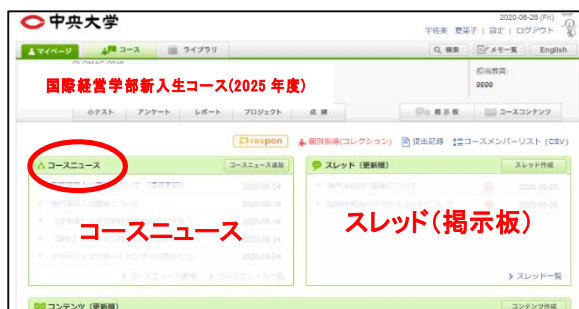
<https://itc.r.chuo-u.ac.jp/com/manaba/>



### ②Google Form の URL を確認し、申請する

1)manaba ログイン後、My ページにアクセスし、「国際経営学部新入生コース(2025 年度)」に掲載のコースニュースを確認します。

2)コースニュースに掲載の Google Form にアクセスし、すべての設問に回答し申し込みます。



### ③資料のダウンロード方法

1)manaba ログイン後、My ページから「国際経営学部新入生コース(2025 年度)」にアクセスします。

2)コンテンツ(更新順)に掲載されているガイドブックをダウンロードができます。





## 8. How to Confirm manaba and Information of Google Form

## ① How to log in to manaba

Access to manaba and log in with  
your integrated authentication ID and password.

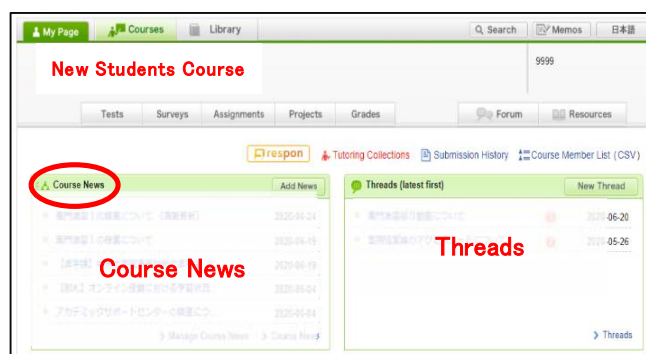
<https://itc.r.chuo-u.ac.jp/com/manaba/>



② **Check the URL of Google Form and Apply**

- 1) After logging in to manaba and selecting "GLOMAC New Students Course (AY2025)", find information posted on Course News.

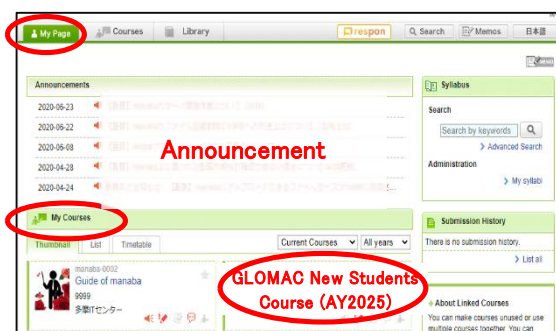
2) Access the Google Form from the URL posted on the "Course News" and apply by answering all the questions.



### ③ How to download documents

1)After logging in to manaba and selecting  
"GLOMAC New Students Course (AY2025)"  
from "My Courses" on My Page.

2) Download the Guidebook is available from the “Resources (latest first)”



## 9. 全学メールと C plus のログイン方法

全学メールは中央大学から付与されているアドレスです。

下記 QR コードからログイン画面にアクセスし、統合認証の ID とパスワードでログインしてください。

Gmail アプリをダウンロードすれば、Gmail アプリからも確認(設定が必要です)ができます。

### 1) 全学メールログイン方法

#### ①全学メールログイン案内 QR コード



#### ②ログイン案内画面のログイン URL にアクセスし、ページ下にスクロール



<https://mail.google.com/a/g.chuo-u.ac.jp/>

#### ③「ログイン ID(統合認証)」と「パスワード」でログインします。

#### ④「今後は自動的にこの情報を送信する」にチェック(任意)、「同意する」をクリックします。

#### ⑤全学メールの画面が表示されます。

### 2) C plus(学生ポータルサイト)にログイン方法

この C plus(学生ポータルサイト)は、大学や所属学部からの情報を確認したり、成績を確認したりできるポータルサイトです。※ログイン ID(統合認証)とパスワードは入学時に配布されます。

#### ①下記リンクから、C plus のログイン画面を開く。

Cplus: [Cplus ログインページ](#)

もしくは、QR コードを読み込む →→→



Cplus ログインページ  
QR コード

#### ②C plus のログイン画面にて

「ログイン ID(統合認証)」と「パスワード」を入力する。

## 9. How to Log in to the University Email Account and C plus

University email is the email address provided by Chuo University to all students.

Use the QR code below to access the login screen and log in with your integrated authentication ID and password.

You can check the University email by using the Gmail app (settings needed) by downloading it.

### 1) How to log in to the University Email

①QR code to log in to the University email.



②Click on the banner or the URL, and scroll down.



<https://mail.google.com/a/g.chuo-u.ac.jp/>

③Log in with your "Login ID (integrated authentication ID)" and "password".

④Check (optional) "今後は自動的にこの情報を送信する (Send this information automatically from next time)" and click on "同意する (I agree)".

⑤University email screen will appear.

### 2) How to log in to the "C plus" portal site

"C plus" portal site is an Internet portal site to check information of the university or the faculty, as well as your grades. \*Login ID (integrated authentication ID) and password will be provided upon enrollment.

① Access C plus from the link below.

Cplus: [Cplus Log-in Page](#)

Or scan the QR code



Cplus Log-in Page  
QR Code

②Enter your "Login ID (integrated authentication ID)" and "password" on a login screen of the C plus.



Institution	California State University, East Bay(CSUEB) American Language Program(ALP) California, USA
Departure	Tue, Aug. 19 <arrive in the US on same date> Group trip (往復団体行動)
Term	Wed, Aug. 20 to Fri, Sept. 5 <about 3 weeks>
Return	Sat, Sept. 6 <arrive in JP on Sun. Sept. 7> Group trip(往復団体行動)
Class Time	Detailed time will be announced later.
Program	語学クラスと併せて、Business Culture of Silicon Valley のクラスでは、現地企業から講師を招き現地企業について学び、企業訪問(候補地: Microsoft, Google, Salesforce など)を予定しています。また、Speaking Partners では、現地学生との交流も予定されています。 <b>※日本語対応可能なスタッフがあります。</b> In addition to language classes, students learn about local business in Business Culture of Silicon Valley course where guest speakers from local companies will deliver a lecture, and visit the local companies (Tentative: Microsoft, Google, Salesforce, etc.). Also, via the Speaking Partners Program, students can interact with local students. <b>*Japanese-speaking staff is available.</b>
Accommodation	Homestay (2 meals/week day, 3 meals/week end), 2-4 students/host family
Class Style	8月25日以降のクラスは留学生との混合クラス(日本人含) Mixed class (including students from Japan) after Aug. 25.
Number of participants	45名(最少催行人数 15名) Max: 45 (Min: 15)
Estimated Cost	約 86 万～88 万円(予定) ※参加人数や為替によって、価格は変動します。 Approx. ¥860,000～¥880,000 ※Costs can vary depending on the number of participants and the exchange rate.
Class time in the spring semester (Tentative)	シング, マヘンデラ 先生 Prof. SINGH, Mahendra 木曜日 2 時限 Thursday 2 <sup>nd</sup> period

### (1) University Overview

カリフォルニア州立大学イーストベイ(CSUEB)は、1957年にState College for Alameda Countyとして設立され大学名も変えながら、現在 SCUBとして質の高いプログラムと一流の教師陣、小人数制のクラスなど優れた学習環境が整っていることで知られる総合大学です。国際色豊かな雰囲気、最新の設備や公共交通なども充実しており、全米、世界 80 ヶ国からの留学生を含め約 1 万 5 千人の学生が学んでいます。また、留学生の数は全体の 8～10%を占めています。大学は 5 つの学部に分かれ、50 の学士課程、35 の修士課程を提供しています。

### (2) Contents of the Program

- Class hours: approx. 16 hours per week
- Levels: Beginner–High Advanced Level: if attending a mixed class
- Contents (Tentative)
  - \*Intensive English Course:
    - a) Reading Skills class: focuses on academic reading and vocabulary
    - b) Communication Skills class: focuses on academic listening and speaking
    - c) Elective class: content-based ESL classes, such as Business English, IELTS Preparation, etc.
  - \*Business Culture of Silicon Valley: Customized introductory business course, guest speakers
  - \*Company Visits: (Tentative) Microsoft, Google, Salesforce, Plug & Play and etc.
  - \*Speaking Partners Program
- Daily Transportation: transportation by the host family ※ホストファミリーによる送迎予定



### (3) Participation Fees

**予定金額:86 万～88 万円 / Estimated Cost:¥860,000～¥880,000**

※予定金額は、未確定・外貨建ての料金が含まれるため、総額が変更になる場合があります。\*Costs can vary depending on the number of participants and the exchange rate.

参加費用に含まれるもの Cost: Inclusive	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日程表に記載された区間の航空運賃 (燃油サーチャージ、空港使用料等含)</li> <li>・現地授業料、現地宿泊費用 (食事: 上記参照)、現地空港送迎費、</li> </ul> /Travel expenses, Program fees, Accommodation fee, etc.
参加費用に含まれないもの Cost: Exclusive	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現地交通費、自由行動や現地 Optional Activities 参加時の諸費用</li> <li>・海外携帯電話レンタル代 (使用料含む) お土産代等個人的な支出など</li> <li>・日本国内の交通費やその他諸経費(VISA/ESTA 申請料等)</li> <li>・海外旅行傷害保険料(中央大学指定)</li> </ul> /Individual expenses, VISA fees, Overseas Travel Accident Insurance, etc.

## In-person : Tentative Schedule 3 weeks: 8/19 – 9/6

※プログラム内容/スケジュールは変更になる場合があります。

\*Program contents and schedule can be changed by the institution without notification

	Sun	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri	Sat
		8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23
AM			Arrival at SFO	Orientation Net ID Activation Welcome Lunch Survival English Workshop (1hr) Campus Tour with CSUEB students	Business Culture of Silicon Valley (2 hrs)	Bus Trip to SF (sightseeing & possible company visit)	Free Time
PM			Meet host family at CSUEB  or Check into campus housing		Elective (2 hrs)		
					Speaking Partners/ Group Meeting		
	8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	8/19	8/30
AM	Free Time	Comm Skills (2 hrs)	Company Visit 1	Comm Skills (2 hrs)	Business Culture of Silicon Valley (2 hrs)	Comm Skills (2 hrs)	Free Time
PM		Reading Skills (2 hrs)		Reading Skills (2 hrs)	Al fresco School Festival	Reading Skills (2 hrs)	
		Speaking Partners/Group Meeting		Speaking Partners/ Group Meeting	Special Guest Speaker (1 hr)	Speaking Partners/ Group Meeting	
	8/31	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6
AM	Free Time	Labor Day Holiday (No school)  Free Time	Company Visit 2	Comm Skills (2 hrs)	Business Culture of Silicon Valley (2 hrs)	Prep for final presentation	Departure
PM				Reading Skills (2 hrs)	Elective (2 hrs)	Completion Ceremony Final Presentation	
				Speaking Partners/ Group Meeting	Speaking Partners/ Group Meeting		

Institution	Minnesota State University, Mankato (MSU) Center for English Language Programs(CELP) Office of Global Education, Minnesota, USA
Departure	Sat, Aug. 23 <arrive in the US on same date> Group trip (往復団体行動)
Term	Mon, Aug. 25~Fri, Sep. 12 <about 3 weeks>
Return	Sat, Sept. 13 <arrive in JP on Sun, Sept. 14> Group trip (往復団体行動)
Program	CELPで英語力の向上および企業訪問やMSU経営学部での授業聴講などから経営学に関する初歩的な知識を養う。 <b>※現地学生(日本人)がサポートしてくれる予定です。</b> Intensive English Program with cultivating introductory knowledge of Management by observing class of MSU. <b>※MSU will assign a local student (Japanese) to provide support for the group.</b>
Accommodation	Homestay (2-4 students/host family, 3 meals /day)
Class	留学生と混合クラス(日本人含)と中大生のためのクラス Mixed class (including students from Japan) & partially exclusive for Chuo students
Number of participants	40名(最少催行人数 15名) Max: 40 (Min: 15)
Estimate Cost	約68万円(予定)※参加人数や為替によって、価格は変動します。 Approx. ¥680,000 ※Costs can vary depending on the number of participants and the exchange rate.
Class time in the spring semester (Tentative)	張 用振 先生 Prof. CHANG, Yongjin 火曜日 3限 Tuesday 3 <sup>rd</sup> period

### (1) University Overview

ミネソタ州立大学マンケート校(MSU)は、1868年に設立され、150年の歴史を誇り、ビジネス学部は世界でも最高水準の教育を提供している教育機関としてAACSB認証を取得しています。

MSU 英語教育機関のCenter for English Language Program(CELP)では、MSUへ入学を希望する学生を対象のプログラムや短期留学専用プログラムなどを実施しており、現地学生がチューターとなり Weekly Language Partner Tutoring Sessionsを提供しています。

### (2) Contents of the Program

- Class hours: about 18 hours per week
- Levels: Beginner, Low-intermediate, High-intermediate, Advanced  
Placement test will be held online in June.

#### ■ Contents (Tentative)

- Mixed classes based on levels
- Academic Program Course: Reading, Vocabulary, Writing, Listening, Speaking, Grammar
- Weekly Language Partners Tutoring Sessions: 2 hours per week
- Observation of Classes Offered by the College of Business: MSU 経営学部での聴講
- Company Visits and Social Events: 現地企業訪問や現地の地域行事などに参加など
- Transportation: Transportation by host family ※ホストファミリーによる送迎予定



### (3) Participation Fees

**予定金額:68万円 / Estimated Cost:¥680,000**

※金額は、未確定・外貨建ての料金が含まれるため、総額が変更になります。

\*Costs can vary depending on the number of participants and the exchange rate.

参加費用に含まれるもの Cost: Inclusive	・日程表に記載された区間の航空運賃 (燃油サーチャージ、空港使用料等含) ・現地授業料、現地宿泊費用(1日3食付き)、現地空港送迎費 /Travel expenses, Program fees, Accommodation fee, etc.
参加費用に含まれないもの Cost: Exclusive	・現地交通費、自由行動や現地 Optional Activities 参加時の諸費用 ・海外携帯電話レンタル代 (使用料含む) お土産代等個人的な支出など ・日本国内の交通費やその他諸経費(VISA/ESTA 申請料等) ・海外旅行傷害保険料(中央大学指定) /Individual expenses, VISA fees, Overseas Travel Accident Insurance, etc.

## Sample Schedule

### Beginner (B)/Low-Intermediate (LI) Schedule: August 23 – September 13,

※プログラム内容/スケジュールは変更になる場合があります。

\*Program contents and schedule can be changed by the institution without notification

Times listed in red are tentative (To be confirmed during orientation week)

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
	8:00am-9:00am Orientation breakfast (CSU Heritage Room) 9:00am-10:00am student card, D2L activation  10:00am- 11:50am IEP Business	8:00am-9:50am IEP Reading & Vocabulary  10:00am- 11:50am IEP Listening and Speaking  1:00pm-2:50pm IEP Writing	10:00am- 11:50am IEP Business  <b>3:00pm-5:00pm Language Partners</b>	8:00am-9:50am IEP Reading & Vocabulary  10:00am- 11:50am IEP Listening and Speaking  1:00pm-2:50pm IEP Writing	10:30am- 12:00pm Company Visit  1:00pm-3:00pm Afternoon at the Bullpen (Refreshments provided)	
<b>Saturday August 23, 2025</b>  Time: 2:00pm arrival at MSP Airport  Time: 2:30pm shuttle bus departure to MNSU, Mankato  Time: 5pm arrival on campus and homestay family pick- up	<b>1</b>  Labor Day No classes scheduled	<b>2</b>  8:00am-9:50am IEP Reading & Vocabulary  10:00am- 11:50am IEP Listening and Speaking  1:00pm-2:50pm IEP Writing	<b>3</b>  10:00am- 11:50am IEP Business  <b>1:00pm-2:30pm COB Course</b>  <b>3:00pm-5:00pm Language Partners</b>	<b>4</b>  8:00am-9:50am IEP Reading & Vocabulary  10:00am- 11:50am IEP Listening and Speaking  1:00pm-2:50pm IEP Writing	<b>5</b>  9:30am-11:30am Company Visit  1:00pm-4:00pm City Art Tour	<b>6</b>  10:00am-6:00pm Mall of America Excursion
	<b>8</b>  10:00am- 11:50am IEP Business  <b>1:00pm-2:30pm COB Course</b>	<b>9</b>  8:00am-9:50am IEP Reading & Vocabulary  10:00am- 11:50am IEP Listening and Speaking  1:00pm-2:50pm IEP Writing	<b>10</b>  10:00am- 11:50am IEP Business  <b>3:00pm-5:00pm Language Partners</b>	<b>11</b>  8:00am-9:50am IEP Reading & Vocabulary  10:00am- 11:50am IEP Listening and Speaking  1:00pm-2:50pm IEP Writing	<b>12</b>  12:00pm- 2:00pm Lunch ceremony for Chuo students and awarding of certificates	<b>13</b>  Time: 6:45 am student drop-off at MNSU, Mankato campus  Time: 7:15am shuttle bus departure from MNSU, Mankato campus to MSP Airport  Time: 10:55am return flight to Japan

Institution	College of Staten Island (CSI) , The City University of NY Center for Global Engagement, English Language Institute, New York, USA
Departure	Fri. Aug. 1 <arrive in the US on same date> Group trip(往復団体行動) <b>【注意】春学期の追試験期間と重複します。</b> <b>【NOTE】 Program term overlaps with the term for the make-up exam.</b>
Term	Mon. Aug. 4 ~ Thu. Aug. 21 <about 3 weeks>
Return	Fri. Aug. 22 <arrive in JP on Sat. Aug. 23> Group trip (往復団体行動)
Program	英語教育機関での英語力の向上および企業訪問などや経営に関する講義なども受ける。TOEFL ITP を最終日に受験。 Intensive English Program with cultivating skills of Management by receiving lectures.
Accommodation	Homestay (2-4 students/host family, Daily breakfast)
Class	中大生のための予定 Exclusive for Chuo students
Number of participants	30 名 (最少催行人数 15 名) Max: 30, Min: 15
Cost	約 82 万円 (予定) ※参加人数や為替によって、価格は変動します。 Approx. ¥820,000 ※Costs can vary depending on the number of participants and the exchange rate.
Class time in the spring semester (Tentative)	杉本 豊彦 先生 Assistant Prof. SUGIMOTO Toyohiko 木曜日 4 限 Thursday 4 <sup>th</sup> period

### (1) University Overview

カレッジ オブ スタテンアイランド、NY 市立大学は、1976 年に、スタテンアイランドコミュニティカレッジ(1956 年に開校された大学で最初のコミュニティカレッジ)とリッチモンドカレッジの 2 つの既存の大学の統合により設立されました。これら 2 つの大学の合併により、スタテン島で唯一の 4 年制の高等教育機関が誕生しました。現在は、NY 市立大学のシニアカレッジで、ビジネススクール、教育学部や健康科学部があり、博士課程、修士課程や学士などを提供しています。

### (2) Contents of the Program

- Class hours: about 16 hours per a week
- Levels: Beginner, Intermediate, Advanced,  
or divided into 2 or 3 groups depending on the number of participants and their level based on the placement test that will be held online in July
- Contents (Tentative)
  - ・Classes: Reading, Writing, Communications
  - ・2 academic lectures and ELI Field trips
  - ・Buddy Conversation Session
  - ・Company Visits and Social Events: 現地企業訪問や現地の地域行事などに参加など
  - ・TOEFL ITP test on the last day of the ELI course
- Transportation: Use public transportation to/from home and university (1~1.5h)



### (3) Participation Fees

**予定金額:82 万 / Estimated Cost: ¥820,000**

※金額は、未確定・外貨建ての料金が含まれるため、総額が変更になります。

\*Costs can vary depending on the number of participants and the exchange rate.

参加費用に含まれるもの Cost: Inclusive	・日程表に記載された区間の航空運賃 (燃油サーチャージ、空港使用料等含) ・現地授業料、現地宿泊費用(朝食付き)、現地空港送迎費 /Travel expenses, Program fees, Accommodation fee, etc.
参加費用に含まれないもの Cost: Exclusive	・現地交通費、自由行動や現地 Optional Activities 参加時の諸費用 ・海外携帯電話レンタル代 (使用料含む) お土産代等個人的な支出など ・日本国内の交通費やその他諸経費(VISA/ESTA 申請料等) ・海外旅行傷害保険料(中央大学指定) /Individual expenses, VISA fees, Overseas Travel Accident Insurance, etc.



## August- Schedule (Tentative)

※プログラム内容/スケジュールは変更になる場合があります。

※Program contents and schedule can be changed by the institution without notification

WEEK						FRI 8/1	SAT 8/2
Arrival						Arrival Host family's check-in	Free day
						Lunch on their own	
						Walking tour with CSI Staff: Financial District in Manhattan (Wall Street, NY Stock Exchange, World Trade Center)	Free day
Week 1	SUN 8/3	MON 8/4	TUE 8/5	WED 8/6	THU 8/7	FRI 8/8	SAT 8/9
	Free day	Check-in Orientation 8:00am-9:00am  English class 9:00am-12:00pm	English class 9:00 am -12:00pm	ELI Field trip 9:00am-12:00 pm	English class 9:00 am -12:00pm	<b>CAMPUS CLOSED</b>  Free day (see suggested activities)	Free day
		Lunch on their own	Lunch on their own	Lunch on their own	Lunch on their own		
	Free day	English class 1:00 pm-3:00pm  (Dolphin Cove card, campus tour)	English class 1:00 pm-3:30pm	ELI Field trip 1:00pm-1:00 pm	English class 1:00 pm-3:30pm		Free day
Week 2	SUN 8/10	MON 8/11	TUE 8/12	WED 8/13	THU 8/14	FRI 8/15	SAT 8/16
	Free day	English class 9:00 am -12:00 pm	English class 9:00am-12:00pm	ELI Field trip 9:00am-12:00pm	TOEFL test / Certificates 9 am - 12:00 pm	<b>CAMPUS CLOSED</b>  Free day (see suggested activities)	Free day
		Lunch on their own	Lunch on their own	Lunch on their own	Lunch on their own		
Week 3	SUN 8/17	MON 8/18	TUE 8/19	WED 8/20	THU 8/21	FRI 8/22	SAT 8/23
	Free day	Lunch  Company/Institution Visit 1 *Consulate of Japan	Lunch  Company/Institution Visit 2 *CSI Tech Incubator	'Buddy' conversation session 10:00am-11:30am	Buddy' conversation session 10:00am-11:30am	Host family's check-out	
		Presentation on campus		Lunch on their own	Lunch on their own	Lunch on their own	
	Free day			Lecture 1 12:30pm-1:30pm	Lecture 2 12:30pm-1:30pm	Departure	

Company/Institution Visit 1 and 2: Tentative schedule

## Washington D.C. Internship Program

## Japan Global Initiative (JGI)

本プログラムは独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）の奨学金の支援対象です。

本資料 p.26 の受給資格や申請方法を確認してください。

This program is subject to scholarship support from the Japan Student Services Organization (JASSO).

Please check p.28 of this Guidebook for the eligibility and application procedure.

※内容は変更になる場合があります  
\*Contents are subjects to change.

Institution	Japan Global Initiative (一般財団法人 日本グローバル・イニシアティブ協会) Washington D.C., USA
Departure	Sun, Aug. 24 <arrive in the US on same date> Group trip (往復団体行動)
Program term	Mon, Aug. 25~Fri, Sep. 12 <about 3 weeks>
Return	Sat, Sep. 13 <arrive in JP on Sun, Sep 14> Group trip (往復団体行動)
Program	JGI 主催：国際専門機関訪問を通し、専門家との意見交換。大学でのレクチャー受講、ボランティア参加、英語集中講座なども実施し、世界基準のグローバル社会を体験する。 目安の語学：TOEIC550 点 Exchange opinions with experts through visits to specialized institutions. Participate in lectures at universities, attend volunteer work, and join intensive English program to experience a world-class global society. Indication of Language Level: TOEIC 550
Accommodation	ホステル(6名/相部屋) (食事なし) Hostel (6 students/room) (No meals included)
Class	原則、中大生のみ Exclusive for Chuo students.
Number of participants	15名 (最少催行人数 10名) Max: 15 (Min: 10)
Estimated Cost	約 75 万円 (予定) ※参加人数や為替によって、価格は変動します。 Approx. ¥750,000 ※Costs can vary depending on the number of participants and the exchange rate.
Chaperon	授業担当教員引率または JGI 現地スタッフの引率あり。 Planned to be accompanied by the instructor in charge of the class. JGI staffs/local staffs will lead the program in the U.S.
Class time in the spring semester (Tentative)	張 用振 先生 Prof. CHANG, Yongjin 火曜日 4 時限 Tuesday 4 <sup>th</sup> Period

### (1) About Japan Global Initiative (JGI) and Outline of the Program

JGIは、国内外の教育機関や団体、地域社会、また海外志向の企業との協力連携により、グローバルな視点に立脚した事業や活動を通し、将来を担う意欲と使命感があり、グローバルな競争社会で活躍できる「グローバル人材」の育成を支援することを目的とした機関です。このプログラムは、世界でも有数の国際都市ワシントン DC を舞台に、世界をリードする多くの機関と機能が集積する特徴を活かし、国際協力・開発、国際政治、国際関係、外交、経済、教育・文化など多岐にわたる分野においた実践型短期研修プログラムです。

JGI is an institution aiming to support fostering global leaders who will pursue its mission to contribute to the society and pioneer the future, as well as succeed in a competitive global arena, in cooperation with educational institutions and groups, local communities, and internationally-minded companies, through activities with global perspective.

JGI offers a short-term practical training program which covers a broad range of areas such as global cooperation, international development, international politics, international relations, diplomacy, economics, education, and culture.

### (2) Contents of the Program

- Class hours : about 25 hours per week
- Indication of Language Level: TOEIC 550 or more
- Contents (Tentative)
  - ・Basics: Intensive English, Volunteer activities



- Institutional Visits: International organizations, universities, think tanks, Japan-US related organizations, US government offices
- Exchanging ideas with experts and officials at each institution
- Site visits: The George Washington University, Georgetown University, American University, University of Maryland (College Park Campus), etc.

### (3) Participation Fees

予定金額: 75 万円/ Estimate Cost: ¥750,000

※参加費は JGI の規定により提示されます。予定金額は、未確定・外貨建ての料金が含まれるため、総額が変更になる場合があります。

※Cost is determined according to the rules of JGI. Cost is subject to change due to fluctuation in foreign currency exchange.

参加費用に含まれるもの Cost: Inclusive	<ul style="list-style-type: none"> <li>・航空券代 (含燃油サーチャージ、空港使用料等) ・プログラム参加登録費、プログラム費用</li> <li>・現地滞在費(リネンほか含む、食事含まず)、現地空港送迎費</li> <li>・講師謝礼・特別講義代、教材及び資料代ほか</li> </ul> /Travel expenses, Program fees, Hostel charge, DC airport - hostel transport (round way), Lecture fees, Texts, etc.
参加費用に含まれないもの Cost: Exclusive	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人的費用 ・現地食事代 ・現地移動交通費</li> <li>・自由行動や現地 Optional Activities 参加時の諸費用</li> <li>・海外携帯電話レンタル代 (使用料含む) お土産代等個人的な支出など</li> <li>・日本国内の交通費やその他諸経費 (ESTA 実費・申請料等)</li> <li>・日本国籍以外の学生用ビザ申請料金等 ・中央大学指定海外旅行傷害保険</li> </ul> /Personal Expenses, Meals, Local Transportation, Free Time Expenses, Overseas Travel Accident Insurance, etc.

### (4) Schedule (Tentative)

※プログラム内容/スケジュールは変更になる場合があります。

\*Program contents and schedule are subject to change by the institution without notice.

	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	Aug. 24	25	26	27	28	29	30
M	Depart	Intensive English					Free time: (e.g. US Capitol, Library of Congress)
A	Haneda→DC	Site Visits/ Attending classes at Universities, Meeting with faculty members and etc.					
E		Volunteer activities					
	31	Sept. 01	2	3	4	5	6
M	Free time (e.g. Smithsonian Museum)	Interim Review	Intensive English				Free time: (e.g. National Mall)
A		Holiday: Free time/ Preparation for site visits	Site Visits/International Organization, Think tanks, NPOs and etc.				
E			Volunteer activities				
	7	8	9	10	11	12	13
M	Free time: (e.g. Arlington National Cemetery)	Intensive English					Depart :  DC→Haneda  (arrive: Sept. 14)
A		Site Visits, Seminar, Workshop, DC Round table and etc.				Overview	
E		Volunteer activities				Social Events	

M: Morning, A: Afternoon, E: Evening

※Saturdays and Sundays: Free time.



**独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）の奨学金について**  
**Scholarship support from the Japan Student Services Organization (JASSO)**

2025 年度 Global Studies ワシントン DC インターンシッププログラムは独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）の奨学金支援対象のプログラムとなります。本プログラム参加が決定し、下記要件をすべて満たす方は JASSO 奨学金の申請が可能となり、支給対象者は審査の元、決定されます。※本プログラムへの参加申請は P.8 記載の申請手順となり、本奨学金申請の手順と異なりますのでご注意ください。

## 1. 資格と要件

以下の項目をすべて満たす方が申請可能となります

- (1) 日本国籍を有する者又は日本への永住が許可されている者(特別永住者を含む)  
※1 日本への永住が許可されていない「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」「定住者」は対象となりません。  
※2 多重国籍者においても、(1)を満たす者は対象となります。
- (2) 経済的理由により、自費のみでの派遣プログラムへの参加が困難な者  
※機構が実施する 2025 年度第二種奨学金在学採用の家計基準(下記リンク)を目安とし、その基準を超えない者を優先とします。 [https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo\\_2shu/kakei/zaigaku/index.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_2shu/kakei/zaigaku/index.html)
- (3) 派遣プログラム参加にあたり、必要な査証を確実に取得し得る者
- (4) 派遣プログラム終了後、在籍大学等に戻り、学業を継続し、在籍大学等の学位を取得する者又は卒業する者  
※退学・除籍の予定がある者は、要件を満たしません。
- (5) JASSO の成績基準である成績評価係数が 2.3 以上（3.00 満点）ある者  
※JASSO 成績評価係数の計算方法については、P.28 「JASSO 成績評価係数計算方法」を参照ください。  
※24 年度以前入学生の場合は大学の成績(3 ポイント制で換算)、25 年度新入生の場合は高校の成績(3 ポイント制で換算)・選考等で判断します。
- (6) 本制度以外の派遣プログラム参加のための奨学金等(渡航に係る費用及び返済が必要な貸与型奨学金や学資ローンは含まれない)を受ける場合、当該奨学金等の支給額(複数の団体等から受ける場合は合計金額の月額換算額)が、本制度による奨学金額を超えない者  
※機構が実施する国内の「第一種・第二種奨学金」(貸与型)との併給は可能です。

## Scholarship support from the Japan Student Services Organization (JASSO)

Washington D.C. Internship Program of Global Studies for AY2025 is a subject for a scholarship of Japan Student Services Organization (JASSO).

Those who have been selected to participate in this program and met all the requirements below will be able to apply for a JASSO scholarship. Recipients will be determined after a screening.

\*Please note that the application procedure for participating in the WDC program can be found on page 8, which is different from the procedure for applying for this scholarship.

### 1. Qualifications and Requirements

Applicants must satisfy all the following criteria to be eligible for application:

- (1) Those of Japanese nationality or who have been permitted permanent residency in Japan (including special permanent residents).

\*1 Individuals who are not permitted permanent residency in Japan, such as "spouses of Japanese nationals," "spouses of permanent residents," and "long-term residents," are not eligible.

\*2 Individuals with multiple nationalities are eligible if they meet requirement (1).

- (2) Those who find it difficult to participate in the dispatch program due to economic reasons and are not able to participate only at their own expense.

\*The household income criteria for the 2025 fiscal year second type scholarship in effect by the organization will be used as a reference (refer to the link below), and priority will be given to individuals who do not exceed this criteria.

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo\\_2shu/kakei/zaigaku/index.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_2shu/kakei/zaigaku/index.html)

- (3) Those who can reliably obtain the necessary visa for participation in the dispatch program.
- (4) Those who will return to their enrolled university, etc., after the dispatch program ends to continue their studies and obtain a degree from their enrolled university, or those who will graduate.

\*Individuals with plans for withdrawal or expulsion are not considered to meet the requirements.

- (5) Those whose grade coefficient is of 2.3 (on a 3.00-point scale) or higher based on "JASSO Grading Coefficient Calculation".

\*For the calculation method, please refer to page 28, "JASSO Grading Coefficient Calculation".

\*For students admitted before the 2024 academic year, judgment will be based on university grades (converted on a 3-point scale), and for new students admitted in the 2025 academic year, judgment will be based on high school grades (converted on a 3-point scale) and selection process, etc.

- (6) Those who receive other scholarships or financial aid for participation in dispatch programs (excluding travel expenses and repayable scholarships or student loans), where the amount of support received (monthly equivalent of the total amount if received from multiple organizations, etc.) does not exceed the amount of scholarship provided by this program.

\*Concurrent receipt with domestic "first type" or "second type scholarships" (repayable type) implemented by the organization is possible.

## 2. 奨学金支給時期と支給奨学金

- (1) 支給時期：9月中旬から下旬を予定
- (2) 支給奨学金：12万円

上記奨学金に加え、次の「家計基準」を満たす場合には16万円の渡航支度金を受給することが可能です。

〔支給対象・支給基準〕

家計支持者全員の収入・所得金額の合計が次の金額である者。

給与所得者の場合	年間収入金額（税込）が300万円以下
給与所得者以外の所得を含む場合	年間所得金額（必要経費等控除後）200万円以下

## 3. JASSO 奨学金の手続きについて

### 1) 申請方法および選考スケジュールについて

詳細については3月中旬以降に国際経営学部ホームページで案内します。

### 2) 申請書類について

詳細については3月中旬以降に国際経営学部ホームページで案内しますが、以下書類については、入手に時間を要する場合があるので、本奨学金に申請を希望する方は、以下内容を確認の上、事前にご準備ください。

#### 【提出書類の事前準備について】

- ① 家計支持者全員の2025年度所得証明書類として、「所得・課税(非課税)証明書」のコピー  
※2025年度所得を証明する書類の発行が間に合わない場合は、2024年度の所得を証明する書類で構いません。

- ② **【新1年生のみ】 高等学校最終年次の成績証明書**

本奨学金への申請を希望し、P. 28掲載の「JASSO 成績評価係数の計算方法」にて成績評価係数が2.3ポイント(3.00満点)以上で要件を満たす場合は、卒業した高校の最終年次成績証明書(※)の準備をしておいてください。  
(※) 通知表ではありません。

## 2. Scholarship Distribution Period and Amount

(1) Distribution Period: Mid-September to late-September

(2) Scholarship Amount: ¥120,000

Additionally, apart from the above scholarship, individuals who meet the following "household criteria" are eligible to receive ¥160,000 in travel preparation funds.

### 【Eligibility Criteria】

Individuals whose total income of all household supporters is as follows:

Salaried individuals	Annual income (after tax) of ¥3,000,000 or less
Individuals with income other than salary	Annual income (after necessary expenses deductions) of ¥2,000,000 or less

## 3. About JASSO Scholarship Application

### 1) Applications and Screening Schedule

Details will be posted mid-March on the website of the Faculty of Global Management.

### 2) Application Documents

Details will be posted mid-March on the website of the Faculty of Global Management, however, the documents below often take time to obtain, so please read through contents below and prepare them in advance if you wish to apply for this scholarship.

### 【Supplemental Documents Prepared in Advance】

- ① Copy of the "Income/Tax (Non-Taxable) Certificate" for all household supporters as proof of income for the fiscal year 2025.

\*If documents proving income for the fiscal year 2025 are not available in time, documents proving income for the fiscal year 2024 will suffice.

- ② **【Only new first year students】 Certificate of Transcript of final year of high school**

If you wish to apply for this scholarship and meet the requirement with grade coefficient of at 2.3 (on a 3.00-point scale) using the "JASSO Grading Coefficient Calculation" on P. 28, please prepare the "Certificate of Transcript" (※) of final year of high school.

(※) Certificate of Transcript is not a grade report card.

## ■ JASSO 成績評価係数の計算方法 ■

### JASSO 成績評価係数の要件 : 2.3 ポイント以上 (3.00 満点)

下記の表により「成績評価ポイント」に換算し、計算式に当てはめて算出(小数点第 3 位を四捨五入)

	成績評価				
4 段階評価(パターン 1)	—	優	良	可	不可
4 段階評価(パターン 2)	—	A	B	C	F
4 段階評価(パターン 3)	—	100~80 点	79~70 点	69~60 点	59 点以下
5 段階評価(パターン 4)	100~90 点	89~80 点	79~70 点	69~60 点	59 点以下
5 段階評価(パターン 5)	S	A	B	C	F
5 段階評価(パターン 6)	A	B	C	D	F
<b>成績評価ポイント</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

#### (計算式)

$$\frac{(\text{「評価ポイント 3 の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント 2 の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント 1 の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント 0 の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

※履修した授業について単位制を採らない場合は、科目数を全て単位数に置き換えて算出すること。

## ■ JASSO Grading Coefficient Calculation ■

### Requirement : 2.3 points or higher (on a 3.00-point scale)

Convert to “Grade Points (GP)” using the table below, apply the formula (rounded to tow decimal places)

	Grade				
4-level rating (pattern 1)	—	Excellent(優)	Good(良)	Average(可)	Fail(不可)
4-level rating (pattern 2)	—	A	B	C	F
4-level rating (pattern 3)	—	100~80	79~70	69~60	59 or below
5-level rating (pattern 4)	100~90	89~80	79~70	69~60	59 or below
5-level rating (pattern 5)	S	A	B	C	F
5-level rating (pattern 6)	A	B	C	D	F
<b>Grade Points (GP)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

#### (Calculation Formula)

$$\frac{(\text{「No. of “GP 3” Credits」} \times 3) + (\text{「No. of “GP 2” Credits」} \times 2) + (\text{「No. of “GP 1” Credits」} \times 1) + (\text{「No. of “GP 0” Credits」} \times 0)}{\text{Total Number of Registered Credits}}$$

※If credits are not assigned to completed courses, convert all subjects into credit units for calculation.

**中央大学 国際経営学部 GS 担当**

**The Faculty of Global Management  
GS Program Coordinators**

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1

742-1 Higashinakano, Hachioji, Tokyo 192-0393, Japan

TEL: 042-674-4410

Email: [gs-student-grp@g.chuo-u.ac.jp](mailto:gs-student-grp@g.chuo-u.ac.jp)

**2025 年 2 月 発行      Published February, 2025**