

2025年度 中央大学国際センター 学生起業支援コーディネーター募集要項

中央大学国際センターでは、グローバル・アントレプレナーシップの教育の推進を行っており、2024年度からは具体的に起業を目指す学生に対する様々な支援を行うための環境整備にも取り組んでいます。

このたび、下記の要領で、本学におけるアントレプレナー育成プログラムや学生の起業支援に関する各種の取組を運営するコーディネーター(嘱託職員)の募集をいたします。

【職種】

嘱託職員(学生起業支援コーディネーター)

【募集人数】

1名

【契約期間】

2025年4月1日以降のできるだけ早い時期 ~ 2026年3月31日
(試用期間なし。単年度契約。)

【業務内容】

下記の業務に従事する。

(雇入れ直後)

1. アントレプレナー育成のための教育プログラム、イベント等の企画・運営業務
2. 学生の起業支援(機運醸成、学生コミュニティの統轄、起業相談等)業務
3. 学外とのネットワーキングや連絡・調整、関連情報の調査・収集に関する業務
4. 学内組織・部署の担当者との調整、コーディネート等に関する業務
5. その他、国際センターの所管するアントレプレナー育成業務全般に関連する業務

(変更の範囲)

・国際センター事務室の定める業務

【応募資格】

次の条件を満たす方。

1. 大学卒業以上または同等の学歴・職歴を有する方
2. 大学等でアントレプレナーシップ教育やスタートアップ育成の経験、またはスタートアップ創出に関する十分な知見を有する方
※スタートアップの起業や経営経験、スタートアップ支援経験があればなお良い。
3. アントレプレナーシップ教育やスタートアップ創出の社会的重要性を認識し、情熱をもって取り組むことができる方
4. 円滑なコミュニケーションスキル、コーディネート能力を有する方
※グローバルな視点を有し、英語によるコミュニケーションのスキルがあればなお良い。
5. 主体的かつ能動的に行動でき、他者を巻き込みながらオーナーシップを持って活動することができる方
6. パソコンの運用能力を有する方
※Word、Excel、PowerPointは必須

【勤務条件】

勤務条件は以下の通り。

1. 勤務地

(雇入れ直後)〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学国際センター事務室
(変更の範囲)本学の他キャンパス(後樂園・茗荷谷・市ヶ谷田町)、または外部施設等

2. 勤務時間:月曜日～金曜日(週5日) 9:00～18:00(休憩 1 時間)

出勤日数、勤務時間については応相談

3. 休日:日曜日・国民の祝日に関する法律に定める休日及び創立記念日(但し、中央大学 学年暦において授業を実施する場合は、勤務日となる場合がある。)

4. 休暇:年次有給休暇 採用日から 6 カ月経過し 8 割以上出勤した場合、法定どおり付与。 夏季休暇及び冬季休暇 原則、夏季一斉休暇。冬季休暇については、冬季一斉 休業期間とする(但し、業務の都合上により出勤日となる場合がある)。

5. 給与:年棒 1,000 万円(賞与なし、定期昇給無)

※週5日(40時間)勤務の場合。

※給与は勤務時間、日数に応じて支給する(週 3 日 24 時間勤務であれば
年俸 600 万円)。

※年度の途中で採用となる場合は、在籍した月日数に応じて支給する。

6. 待遇:本学規程により交通費を支給する。

社会保険(健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険)への加入あり。

7. 退職金:支給しない。

8. 定年:あり(63 歳)

9. 雇用者:学校法人中央大学 理事長

【応募方法】

以下の応募書類を 1 つのファイル(PDF)にまとめて、下記の問い合わせ先にメール送付してください。

1. 応募書類

(1)履歴書

任意の履歴書用紙 A4。写真貼付ならびに性別欄の記載は任意です。

住所・電話番号ならびにメールアドレスは明記してください。

(2)職務経歴書

A4 2 枚程度、様式自由。

スタートアップ育成の経験、またはスタートアップ創出に関する経験・知見等について具体的に
記載してください。また、外国語運用能力を有する場合には、併せて説明してください。

(3)執務にあたっての抱負

(A4 1 枚程度、様式自由)

(4)最終学歴の卒業証明書(写しでも可)

(5)専門資格等があれば、その合格証書・認定証・登録証等の写し

(6)外国語の資格・検定試験等があれば、その合格証明書・成績証明書等の写し

2. 応募締切

2025年 3 月 15 日(土) **17時必着**

3. 選考方法

書類選考後、面接へ進んでいただく方へのみ、追って面接日等を連絡します。

4. 問い合わせ先

中央大学国際センター事務室(Email: g.entre-recruit-grp@g.chuo-u.ac.jp)

以上