

# 2024年度 日本学生支援機構 大学院第一種奨学金

## 「特に優れた業績による返還免除」制度 募集要項

募集開始	2025年 1月 6日 (月)
出願締切	2025年 2月 17日 (月)
選考結果	2025年 7月下旬 (予定)

### ●制度概要●

この制度は、日本学生支援機構(以下「機構」という)により、貸与期間中に特に優れた業績を挙げた者と認定された場合、奨学金の全額または半額の返還が免除される制度です。

### ●出願資格●

大学院第一種奨学生(授業料後払い制度含む)であって2024年度に貸与が終了する者のうち、当該奨学金の貸与期間中に特に優れた業績を挙げたと認められる者

2023年度以降に博士(後期)課程において第一種奨学生として採用された者で、博士課程在学中に国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)が実施する「科学技術イノベーション創出に向けた大学フェローシップ創設事業」、「次世代研究者挑戦的研究プログラム(SPRING)」又は「国家戦略分野の若手研究者及び博士後期課程学生の育成事業(BOOST)次世代 AI 人材育成プログラム(博士後期課程学生支援)」の支援を受けた者は対象外となります。

### ●選考方法●

機構が定める評価基準に基づき、学内選考委員会にて返還免除候補者の選考を行い、機構へ推薦します。その後、機構における認定委員会の審査を経て、返還免除者及び返還免除額が決定されます。

### ●推薦予定数●

博士前期・修士課程 33人 / 博士後期課程 1人 / 専門職課程 5人

### ●提出書類●

出願封筒貼付用紙 封筒貼付用:片面	全 員
2024年度業績優秀者返還免除申請書 様式 1:片面 様式1は片面印刷で印刷してください。 様式1の後ろに記入見本があります。記入見本を参考にして作成してください。	
特に優れた業績の一覧表 様式 2:両面	
特に優れた業績を証明する資料(業績の表紙) 様式 3:片面	該当者 授業科目の成績に加え他の業績を申請する者
共同研究に関する申請書 様式 4:片面	該当者 共同研究を申請する者
産業連携共同プロジェクト参加証明書 様式 5:片面	該当者 産業連携に関わる研究で非公表の業績を申請する者

書類の提出方法や業績番号の付け方等詳細は別紙を参照してください。

出願用の様式(Word・Excel版)は[こちら](#)からダウンロードすることができます。

## ●注意事項●

業績は奨学金貸与期間中かつ現在在籍している課程での専攻分野に関連した学内外における業績が対象です。

修士論文・博士論文は出願時点のものを資料とします。

出願後に修正等が発生した場合でも資料の差し替えは受けません。

出願用様式のデータ(Word・Excel版)を使用する場合、枠に入らない場合は枠を広げて使用してください。

提出書類は修正液や修正テープ、消せるボールペンは使用しないでください。

修正する場合は修正箇所には二重線を引き、余白に正しい内容を記入してください。訂正印は不要です。

採用者については、後日進路調査の通知を送付しますので、必ず回答してください。

奨学金の貸与終了時は速やかにリレー口座の加入申込を行ってください。

## ●問合せ・出願書類提出先●

### 茗荷谷キャンパス通学生(茗荷谷スチューデントハブ)

〒112-8631 東京都文京区大塚 1-4-1

☎042-674-3461※奨学課につながります

✉<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=48>



お問合せフォーム

### 多摩キャンパス通学生(学生部事務室奨学課)

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1

☎042-674-3461

✉<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=48>



お問合せフォーム

### 後楽園キャンパス通学生(学生部事務室都心学生生活課)

〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27

☎03-3817-1716

✉<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=44>



お問合せフォーム

### 市ヶ谷田町キャンパス通学生(学生部事務室都心学生生活課)

〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27

☎03-3817-1716

✉<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=44>



お問合せフォーム

### ロースクール(法科大学院事務課)

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 3-11-15

☎03-6261-8531

✉<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=26>



お問合せフォーム

### ビジネススクール(戦略経営研究科事務課)

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 3-11-15

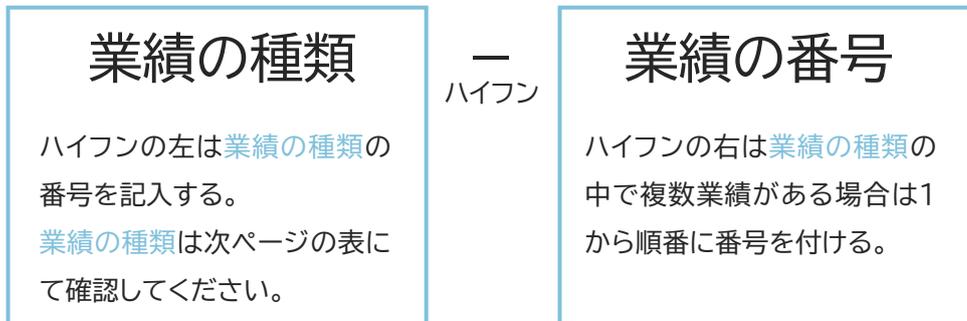
✉<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=27>



お問合せフォーム

# 《別紙》 特に優れた業績を証明する資料の提出について

## ●業績の資料番号の付けかた●



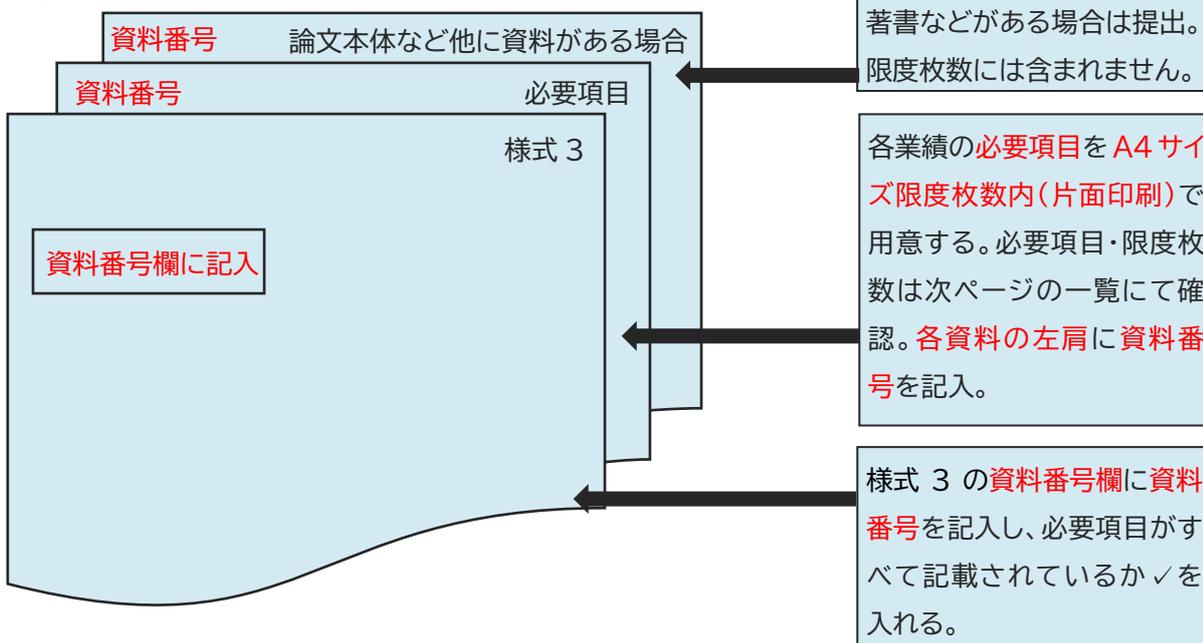
## 例: 下記の業績を申請に使用する場合

- \* 学位論文 → 業績の種類 1(学位論文その他研究論文) 資料番号 1 - 1
  - \* 研究論文 → 業績の種類 1(学位論文その他研究論文) 資料番号 1 - 2
  - \* 研究論文 → 業績の種類 1(学位論文その他研究論文) 資料番号 1 - 3
  - \* TA → 業績の種類 7(研究又は教育に係る補助業務の実績) 資料番号 7
  - \* 授業科目の成績 → 業績の種類 6(授業科目の成績) 資料番号 6
- ※業績の種類6で他にも業績がある場合は、授業科目の成績の資料番号を 6 - 1 としてください。

## ●業績を証明する資料の作成について●



資料番号ごとにクリップでまとめる (ホチキス使用不可)



※限度枚数に含まれない資料には、資料番号の記入は不要です！

●業績の資料の必要項目と限度枚数の一覧表●

※限度枚数は片面印刷での枚数です

業績の種類		必要項目と注意	限度枚数
1	学位論文 その他研究論文	学位論文 ○申請者名 ○論文タイトル ○論文の概要 ※修士論文・博士論文は返還免除の申請時にはその評価が未定ですが、申請者本人および指導教員等の判断で申請して構いません。但し表紙に提出日・学籍番号・氏名を記入してください。	4
		その他研究論文 ○申請者名(著者名) ○論文タイトル ○論文の概要 ○発行年(月日はなくても可) ○学術雑誌等名(査読付きの場合のみ必要) ○学術誌発行年(査読付きの場合のみ必要)	4
		学会での発表 ○申請者(発表者)名 ○題目 ○会議名 ○発表日(月日はなくても可) ○表彰、受賞等(ある場合のみ)	4
		日本学術振興会の特別研究員に採用、または、民間財団等が公募している競争的資金を獲得することにより奨学金を辞退 ○申請者名 ○日付 ○特別研究員採用または競争的資金獲得情報 ※特別研究員証明書または民間財団等が公募している競争的資金に係る証明書等を提出してください。	4
2	大学院設置基準第16条第1項に定める特定の課題についての研究成果	○申請者名 ○研究の成果	3
3	大学院設置基準第16条第2項に定める試験及び審査の結果	○申請者名 ○試験及び審査の結果	3
4	著書、データベースその他の著作物(第一号、及び第二号に掲げるものを除く)	○申請者名(著者名) ○著書、データベース等タイトル ○著書、データベースの概要 ○発行日	3
5	発明	○申請者名(発明(考案)者名) ○特許に関する項目(下記参照) ※特許登録済、特許出願中、実用新案登録済及び実用新案出願中の区別がわかるもの、出願番号、出願日、特許番号、実用新案番号、登録日等の記載があるもの。団体での出願の場合は、申請者名が確認できるものを提出してください。	3
6	授業科目の成績	授業科目の成績及び副専攻修了 ※副専攻修了は様式1・2への記入のみしてください。授業科目の成績は大学で用意します。	—
		資格試験合格 ○申請者名 ○試験の結果	2
7	研究又は教育に係る補助業務の実績	○申請者名 ○業務内容及び実績または研究プロジェクトあるいは授業名 ○日付 ※リサーチアシスタント・ティーチングアシスタントの場合は雇用契約書、他大学との共同研究に参画の場合は様式4、産学連携プロジェクトに参画の場合は様式5を提出してください。	3
10	ボランティア活動その他の社会貢献活動の実績	○申請者名 ○活動内容及び実績(イベント等の名称) ○日付 ※申請者が参加されたことの確認が取れない資料(写真や新聞記事)は不備となりますので、申請者本人が参加されたことが分かる資料(参加者名簿など)を提出してください。	3

応募書類は一切返却できませんのでご了承ください