

嘱託職員（学生募集担当）の募集について

	募 集 内 容
募集人員	1 名
業務内容	（雇入れ直後） 学生募集活動（入学試験実施含む）に関する業務 （変更の範囲） 所属課室の定める業務
採用日	応相談
契約期間	採用日～2025年3月31日 単年度契約。以降、双方に更新の意思があれば更新可。更新上限 無 就業開始から5年を超えて契約が結ばれた場合は、無期雇用転換申込権を得ることができる。（満63歳に達した年度の末日をもって退職。それ以降は満65歳に到達した年度を上限として再雇用制度有。）
勤務曜日・時間	月～金（週5日） 月～金 9:00～17:00 週所定労働時間35時間（応相談）
休憩	原則として、12:00～13:00の1時間
休日	日曜・祝日および創立記念日（7月8日） ただし、学年暦による授業実施日等のため勤務日となる場合がある。
休暇	・年次有給休暇（採用日から6ヶ月経過し、8割以上の出勤した場合に法定日数を付与） ・その他本学規程に定める各種休暇
給与	・月給（本学規程による）、定期昇給あり、経験により換算あり
交通費	本学規定による交通費支給
社会保険	健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険加入
勤務場所	（雇入れ直後）（後樂園キャンパス・茗荷谷キャンパス） （変更の範囲）大学の定めるキャンパス
応募資格	大学等において学生募集を担当する部署にて複数年勤務した経験があり、当該部署においてチームの一員としての業務経験がある方、またはこの業務に興味のある方。 ＊受験生・父母・高等教育関連者向け説明会の業務経験がある方を優遇します。
求める人物像	協調性があり業務に前向きで責任感の強い人
申込方法	「履歴書」（写真貼付、昼間の連絡先明記）および各種資格の免状の写しを下記宛に郵送してください。 履歴書の職歴には職務内容を記載し、志望動機を（A4任意書式）提出してください。 ※送付された書類は、本選考以外の目的には使用いたしません。
応募締め切り	2025年1月14日（火）必着
選考方法	書類選考後、面接を1月20日（月）頃に行います。面接時間については、書類選考通過者のみに追ってお知らせします。
問い合わせ先	① 書類送付先 〒192-0393 八王子市東中野 742-1 「中央大学 入学センター事務部入学企画課 嘱託職員採用 係」 嘱託採用担当 TEL 042(674)2471 ② 業務内容の問い合わせ先 中央大学入学センター事務部入学企画課 TEL042(674)2471 kikaku-sen-grp@g.chuo-u.ac.jp 担当：堀口 ※お問い合わせは、月～金曜日 9:30～12:00, 13:00～16:30 をお願いいたします。