

中央大学国際経営学部専任教員募集要項

－ コーポレート・ガバナンス/比較経営/ヨーロッパ経営 －

1. 募集方法：公募
2. 職名および人員：教授、准教授または助教[常勤(任期なし)]:1名
3. 専門分野：コーポレート・ガバナンス
4. 予定担当科目：コーポレート・ガバナンスⅠおよびⅡ、比較経営論、ヨーロッパ研究Ⅲ経営、入門演習、専門演習(全て英語で実施)
 - * 上記のほか、学部の要請に応じて戦略経営論、国際経営論、経営学入門等を含め、業務負担を考慮し、年度ごとに担当科目を決定します。
5. 採用予定日：2026年4月1日
6. 待遇：
 - ・勤務地：原則として多摩キャンパス
 - ・給与：中央大学教員給与規則に基づき、経歴等を勘案して決定
 - ・休日：日曜日、国民の祝日、創立記念日(7月8日)
(ただし、大学が予め定めた授業実施日を除く)
 - ・休暇：年末年始、夏季一斉休業期間中の休暇等
 - ・保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
 - ・定年：70歳(満70歳に到達した年度末(3月31日))
7. 応募資格：
 - (1)取得学位は、「博士号」または「博士号取得相当」とする
 - (2)コーポレート・ガバナンスに関連する理論研究及び実証研究を行い、優れた研究の経歴があること
 - (3)コーポレート・ガバナンスおよび比較経営の領域において、大学での優れた教育の経歴があること
 - (4)ヨーロッパ地域の企業経営について精通していること
 - (5)英語で授業および学生指導ができること
 - (6)各種学内業務を担当するのに支障のない日本語運用能力(日本語能力試験 N2 もしくは同等レベル以上)を有することが望ましい(教授会をはじめとする学部および大学運営にかかわる会議の多くは日本語で行われます)
 - (7)新たな挑戦の中でも前向きに取り組む姿勢、優れたコミュニケーション力があること

8. 応募締切日:2025年3月31日(月)(必着)

9. 選考方法:

○第1次審査:書類審査

審査の結果は、5月末まで(予定)に応募者本人宛に E メールで通知します。

○第2次審査:面接審査

書類審査に合格した応募者には、模擬授業を含む面接審査を実施します。

審査の結果は、応募者本人宛に E メールで通知します。

10. 提出書類(日本語または英語):

提出書類は、本選考のみに使用し、他の目的には使用しません。

なお、提出書類は、原則として返却しません。主要研究業績として提出された著書の返却を希望される方は、応募時にお知らせください。

(1)履歴書:1部

・ 本学所定の履歴書(中央大学教員履歴書;日本語のみ)またはご自身で作成した履歴書(フリーフォーマット)をPDF形式で提出してください。

・ 本学所定の履歴書はこちらからダウンロードできます。

<https://www.chuo-u.ac.jp/aboutus/recruit/news/2025/01/78721/>

履歴書はNo.1 からNo.9 まで複数のエクセルシートを含んでいます。記載事項がないシートには「記載事項なし」と記入してください。入力後、エクセルファイル全体をPDF形式に変換して提出してください。

・ 本学所定の履歴書の代わりにご自身で作成した履歴書を提出する場合、連絡先(住所、メールアドレス、電話番号など)、学歴、経歴、研究業績、受賞歴、助成金・奨学金、学会発表、研究経験、教育経験、その他の活動、言語およびスキル、リファレンス(氏名、所属、メールアドレス)を記載のうえ、PDF形式で提出してください。なお、記載事項がない場合は省略してください。

・ 任用が内定した後、性別欄、国籍欄を記入した本学所定の履歴書No.1のシートを提出していただくことになりますので、予めご承知おきください。

(2)主要研究業績5点以内

・ 著書については、郵送での提出を可とします。

・ 論文については、抜き刷り、コピーをPDF形式で提出してください。

・ 著書、論文ともに、それぞれ400字程度のサマリー(PDF形式)を添付してください。

(3)最終学歴の学位記または学位取得証明書:1部(PDF形式)

・ 学位記の場合、スキャンデータによる提出可。応募締切日までに学位取得できない場合は、学位取得見込証明書を提出してください。

(4)教育・研究に関する将来への抱負(フリーフォーマット、PDF形式)

(5)任意提出書類(PDF形式)

・リファレンス先として3名までの連絡先(氏名、所属、メールアドレス、電話番号)

11. 提出先:

応募書類は、原則としてEメールのファイル添付で提出してください。

なお、主要研究業績として著書等を郵送で提出する場合、応募書類を提出するEメールにその旨を明記してください。

(1)Eメールでの提出先: gm-saiyou-grp@g.chuo-u.ac.jp

- ・ 件名は、「コーポレート・ガバナンス教員応募書類」とすること

(2) 著書等の郵送先:

〒192-0393 東京都八王子市東中野742-1

中央大学国際経営学部事務室 コーポレート・ガバナンス教員採用係

電話番号:042-674-4411

- ・ 封筒の表に「教員応募書類(著書) 在中」と記載すること

* お問い合わせは、gm-saiyou-grp@g.chuo-u.ac.jp 宛のメールでお願いいたします。

件名は「コーポレート・ガバナンス公募に関する問合せ」としてください。

以 上