

中央大学国際経営学部専任教員募集要項

－ 英語 －

中央大学国際経営学部では、全授業のおよそ7割が外国語で開講されており、特に英語ベースでのリーディング、ライティング、スピーキング、リスニングに至る高い語学運用能力を効果的に身につけることが不可欠と位置づけられています。また、短期留学、インターンシップ、交換留学をはじめ、学部生の海外における修学の機会を多く設けています。このように、キャンパス内外において、英語でのプレゼンテーション、ディベート、共同プロジェクト等、実地での卓越したコミュニケーション力を求められる機会が特に多い学部特性を有しています。

以上を背景とした語学教育に関する体系的な学び環境を提供し、高度な日本語能力をもって統括管理ができる専任教員をこのたび次のとおり募集します。

1. 募集方法： 公募
2. 職名および人員： 助教、准教授または教授〔常勤(任期なし)〕 1名
3. 専門分野： 英語
4. 担当業務：
 - a. 科目担当(予定)
 - ・「アカデミック英語αⅠ～αⅢ・βⅠ～βⅢ」(1・2年生必修の教養英語科目における研究レポートのライティングおよび総合コミュニケーション)
 - ・「アカデミック英語オンデマンドⅠ・Ⅱ」(語彙力と文法力増強のためのオンライン教材の作成と運営)
 - ・「英語AⅠ・AⅡ・BⅠ・BⅡ」(CEFR B1レベルの1年生がアカデミック英語を学ぶ前段階に受講する科目)
 - ・「Advanced EnglishⅠ～Ⅴ」(TOEIC、IELTS等の英語資格検定を目的とした授業、CEFR C1レベル以上の学生、留学生、海外留学準備および帰国後学生が履修する応用的英語科目を含む)
 - ・「Global Studies」(海外留学に向けた事前準備を目的とした授業)
 - * 上記のほか、学部の要請に応じて「入門演習」、「英語ビジネスコミュニケーション論」等を含め、業務負担を考慮し、年度ごとに担当科目を決定します。
 - b. 学部英語授業科目運営業務
 - ・英語授業科目の統括業務およびカリキュラム運営
 - ・アカデミックサポートセンター(ASC)での英語学習支援およびコーディネート業務
 - c. 入試をはじめとする各種学内業務
 - d. その他
5. 採用予定日： 2026年4月1日

6. 待遇:

- ・勤務地: 原則として多摩キャンパス
- ・給与: 中央大学教員給与規則に基づき、経歴等を勘案して決定
- ・休日: 日曜日、国民の祝日、創立記念日(7月8日)
(ただし、大学が予め定めた授業実施日を除く)
- ・休暇: 年末年始、夏季一斉休業期間中の休暇等
- ・保険: 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
- ・定年: 70歳(満70歳に到達した年度末(3月31日))

7. 応募資格:

- (1)英語教育分野で修士号以上の学位を有すること
- (2)着任時まで、日本国内の大学または短期大学で3年以上の英語教育指導経験を有すること
(TA、授業補助を除く)
- (3)英語を母語とする者またはそれと同等の能力を有する者
- (4)各種学内業務を担当するのに支障のない日本語運用能力を有する者
教授会をはじめとする学部および大学運営にかかわる会議の多くは日本語で行われるため、日本語を母語としない場合、日本語能力試験N2以上またはそれと同等の能力を有すること

8. 応募締切日:2025年3月31日(月)(必着)

9. 選考方法:

- (1)第一次審査:書類審査
書類審査の結果は、5月中(予定)にEメールで通知します。
- (2)第二次審査:面接審査
書類審査の合格者には、英語による模擬授業を含む面接審査(英語・日本語)を実施します。
詳細は、第一次審査結果通知後、書類審査の合格者に通知します。
面接審査の結果は、Eメールで通知します。

10. 提出書類:

提出書類は、本選考のみに使用し、他の目的には使用しません。

なお、提出書類は、原則として返却しません。主要研究業績として提出された著書の返却を希望される方は、応募時にお知らせください。

(1)履歴書:1部

本学所定の履歴書(中央大学教員履歴書;日本語のみ)または御自身で作成した履歴書(フリーフォーマット)をPDF形式で提出してください。

*本学所定の履歴書を使用する場合

本学所定の履歴書は、No.1からNo.9までの複数のエクセルシートで構成されています。記載事項がないシートには、「記載事項なし」と記入してください。入力後、エクセルファイル全体をPDF形式に変換してください。

- ・ダウンロード先:

<https://www.chuo-u.ac.jp/aboutus/recruit/news/2025/01/78724/>

- * 本学所定の履歴書を使用しない場合

- ・記載事項:

連絡先(住所、メールアドレス、電話番号等)、学歴、経歴、研究業績、受賞歴、助成金・奨学金、学会発表、研究経験、教育経験、その他の活動、言語およびスキル、リファレンス(氏名、所属、メールアドレス)

記載事項がない項目は、省略すること

- ・後日、任用が内定したときは、性別欄、国籍欄を記入した本学所定の履歴書 No.1 のシートを提出すること

(2) 主要研究業績: 3点以内(論文は、抜刷またはコピー)

- ・著書、論文とも、それぞれ400字程度の要約を添付すること

(3) 学位記や学位取得を証明する証明書: 1部

- ・学位記は、コピー可

(4) これまでの研究および英語教育経験、並びに今後の英語教育への抱負について、1 ページ以内にまとめたもの(フリーフォーマット)

- ・これまでの英語教育の成果等を示す資料を、1ページに限り追加可

(5) 英語を母語としない者は、英語の能力を証明する書類: 1部(任意)

- ・英語能力試験の成績証明書等(IELTS、TOEFL 等)、上記7(3)の英語運用能力を証明する書類を提出することが望ましい。

(6) 日本語を母語としない者は、日本語の能力を証明する書類: 1部(任意)

- ・日本語能力試験の成績証明書等、上記7(4)の日本語運用能力を証明する書類を提出することが望ましい。

11. 提出先:

応募書類は、原則として E メール of ファイル添付で提出してください。

なお、主要研究業績として著書等を郵送で提出する場合、応募書類を提出する E メールにその旨を明記してください。

(1) E メールでの提出先: gm-saiyou-grp@g.chuo-u.ac.jp

- ・件名は、「英語教員応募書類」とすること

(2) 著書等の郵送先:

〒192-0393 東京都八王子市東中野742-1

中央大学国際経営学部事務室 英語教員採用係

電話番号: 042-674-4411

- ・封筒の表に「教員応募書類(著書) 在中」と記載すること

* お問い合わせは、gm-saiyou-grp@g.chuo-u.ac.jp 宛でのメールでお願いいたします。

件名は、「英語公募に関する問い合わせ」としてください。

以上