

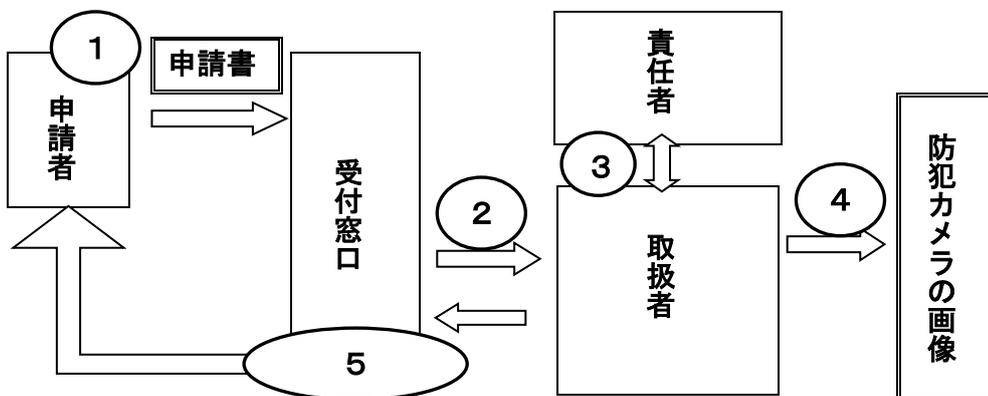
防犯カメラ画像の確認手続要領

防犯カメラに録画された画像（映像）の確認をしたい場合は、以下の要領で手続きしてください。
中央大学は、「中央大学防犯カメラ設置及び管理・運用に関する基準」および「中央大学個人情報保護規程」に基づき適切に対応いたします。

1. キャンパス・申請者別受付窓口一覧

| キャンパス | 申請者 | 学生・教員・職員・一般 |
|--------|-----|--------------|
| 多摩 | | 庶務課 |
| 後楽園 | | 都心キャンパス庶務課 |
| 市ヶ谷 | | 管財部管財課 |
| 市ヶ谷田町 | | 都心キャンパス庶務課 |
| 茗荷谷 | | 都心キャンパス総合事務室 |
| 駿河台 | | 都心キャンパス庶務課 |
| 小石川 | | 都心キャンパス庶務課 |
| 学生寮その他 | | 施設を管理する事務組織 |

2. 手続きの流れ



- ①申請者は、所定用紙「防犯カメラ画像の確認申請書」に必要事項を記入し受付窓口へ提出する。
- ②受付後、速やかに取扱者へ提出する。
- ③取扱者は申請理由を精査し、画像確認の可否を責任者に確認する。
※申請理由によっては、確認の必要を認めない場合がありますので予めご承知おきください。
- ④取扱者の立ち会いの下、複数人で画像を確認する。
- ⑤取扱者は確認結果を申請書へ記入し、受付窓口を通して申請書の写しを渡し回答する。

※画像に写る本人が当人の写る画像を確認申請する場合、代理人による申請ができる。なお、申請にあたっては「本人の委任状（書式任意）」、「本人の身分証明書写し」、「代理人の身分証明書」が必要。

以上