

2024年度 中央大学法職講座 基礎ゼミ＜会社法＞募集要項

1. 基礎ゼミ＜会社法＞コンセプト

- 1) 基礎ゼミは、①法律の基礎知識（定義・趣旨・要件・効果）の確認、②各法律における法的思考方法（各法律の体系的な理解）の修得を目的とし、法的思考を養うのに適した基本的な論点を扱います。基本的な論点を通じ、法的思考の訓練を繰り返し行います。
- 2) 法的思考の修得という観点から、参考教材として基本書を使用致します。
- 3) 基礎ゼミを受講できるのは、司法試験合格を通過点として、真剣に法律家を目指す方に限定致します。中途半端な気持ちでの受講や度重なる欠席は、他の受講生の迷惑になります。受講するからには真剣な態度で受講してください。

※ 法職茗荷谷研究室 B コース（学修 2 年目）在籍の方は、自動エントリーとなりますので本募集要項による申込手続きは不要です。

2. 基礎ゼミ＜会社法＞実施概要

- 1) 実施日程 2025 年 1 月 30 日（木）～2 月 11 日（火）

※ 週 4 日ペースでゼミを実施致します。事前に学修計画をたて、実施期間外の時間も有効に活用するようにしてください。

- 2) 時 間 14:00～17:00

- 3) 受講料 11,200 円 + 別途コンビニ入金手数料

※ コンビニでのお支払いの際は、別途手数料がかかります。

コンビニ支払いおよび、手数料に関する詳細は、「[法職講座各種お申し込み方法について](#)」（右記 QR コード）をご参照ください。

- 4) 講師 司法試験合格者等

- 5) 実施方法 茗荷谷キャンパスでの対面形式

1 クラスの受講生数を 10 名程度に設定しています。

※双方向のゼミを充実させるために、1 クラスの受講生数を 10 名程度に設定しています。ただし、下位クラスについては、この限りではありません。

※状況によってはオンライン実施となる場合もございます。

- 6) 参考図書 クラスのインストラクターから推薦されたものを必要に応じて購入してください。

- 7) クラス分け発表 2025 年 1 月 27 日（月）10:00 予定

授業支援システム manaba コース「法職講座：基礎ゼミ受講資格認定試験＜会社法＞」内コースニュースを確認してください。

全 8 回	
第 1 回	1 月 30 日（木）
第 2 回	1 月 31 日（金）
第 3 回	2 月 3 日（月）
第 4 回	2 月 4 日（火）
第 5 回	2 月 6 日（木）
第 6 回	2 月 7 日（金）
第 7 回	2 月 10 日（月）
第 8 回	2 月 11 日（火）



申込方法QR

3. 基礎ゼミ＜会社法＞受講資格認定試験

基礎ゼミ＜会社法＞は、基礎講座「商法」修了程度の学力があることを受講資格としています。ゼミの質を確保し、受講者各自の学修効果の更なる向上を図るため、受講資格認定試験を実施し、合格した方にのみゼミの受講を認め、基準に達しない場合はゼミの受講を認めません。ゼミ受講希望の方は必ず受講資格認定試験を受験してください。

※本試験の成績に基づいてレベル別クラス編成を致します。

※試験に合格しても、受講申込手続きを完了しないと、基礎ゼミ＜会社法＞を受講できません。

なお、法職茗荷谷研究室 B コース（学修 2 年目）在籍者は試験合格後、自動で受講手続きが行われますので手続きは不要です。

※本試験は、受験時点での受験者の学修到達度の把握を目的とした試験であるため、問題および答案の返却はいたしません。

一般申込の方 受講資格認定試験に合格した一般受験の方は、期間内に受講申込手続きをしてください。

法職茗荷谷研究室 B コース在籍の方

①法職茗荷谷研究室 B コース（学修 2 年目）在籍者は、基礎ゼミ＜会社法＞受講資格認定試験に自動エントリーとなります（受講資格認定試験受験のための手続は不要）。本要項を確認の上、受験してください。

なお、受講資格認定試験を受験しない場合には、ゼミ受講の意志がないものとみなし、受講資格を付与しません。
やむを得ない事由により、受講資格認定試験実施日に受験することができない場合には、必ず振替試験受験申請期間に手続きを行ってください。

②基礎ゼミでは一般枠でのコース外受講が可能です。詳細は以下をご確認ください。

コース外受講とは：
自分の所属するコースに設置されている科目以外の基礎ゼミを一般枠として申し込みし、認定試験に合格すると他コースの基礎ゼミを受講することができる制度です。申し込みには別途受験料・受講料が必要です。
例：Bコース所属の学生が基礎ゼミ＜刑法・憲法＞を一般枠で受験・合格し、基礎ゼミは＜会社法＞ではなく＜刑法・憲法＞を受講する。

1) 応募資格	中央大学の在学生（通信教育学部生を含む。科目等履修生・聴講生除く。） ※なお、2024 年予備試験短答式試験合格者の方は書類選考の対象となります。 書類選考希望者は以下の該当する資料を 12 月 2 日（月）までに法職事務室（houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp）にお送りください。 既に提出している方は必ず書類選考希望の旨、前述のメールアドレスまでご連絡ください。 [提出するもの] 2024 年司法試験予備試験論文式試験受験票のコピー
2) 受験申込期間	2024 年 11 月 18 日（月）～ 11 月 29 日（金）23:59 まで WEB ページ「受講料等申込フォーム」からの申し込みとなります。申込方法は後述を参照ください。
3) 試験日程	2024 年 12 月 20 日（金） 試験時間 19:00～20:00
4) 実施方法	manaba を活用したオンライン試験を実施します。 中央大学 manaba ←リンク 受験前の事前準備について 必ず確認すること。 ① manaba 上に、「法職講座：基礎ゼミ受講資格認定試験＜会社法＞」というコースを設けます。 開設日は、12 月 13 日（金）以降を予定しています。 ② 受験者は、manaba 内「法職講座：基礎ゼミ受講資格認定試験＜会社法＞」コースに登録されます。 ③ 受験者は、試験実施前までに manaba へのログインおよび「法職講座：基礎ゼミ受講資格認定試験＜会社法＞」に入れるか確認をしてください。万が一、manaba へのログインまたはコースの閲覧ができない場合は、至急法職事務室までご連絡ください。 ④ 受験者は、試験開始前までに manaba 内「法職講座：基礎ゼミ受講資格認定試験＜会社法＞」内の「コースニュース」ページ内に随時掲出される「試験実施に関するお知らせ（タイトルは適宜変更します）」を確認しておくようにしてください。 ⑤ <u>受験者は、試験当日、個人のスペースが確保された場所で受験できるよう事前に準備をしてください。複数人がいる部屋（学研連等研究室の前室等）での受験は認めません。</u> ⑥ 試験実施中に manaba への接続ができない状態となった際の連絡用として、Webex のミーティングページを開設します。 ⑦ 試験実施中は、必ずマイクは「ミュート」、カメラはすべての科目が終了するまで常に「ON」にし、受験の様子がわかるようセッティングしてください。Webex の URL は、試験当日までに manaba 「コースニュース」で公開します。 ⑧ 試験開始 15 分前に、試験に関する説明（アナウンス）を行います。必ず 15 分前には各自接続しておくようにしてください。なお、試験に関する質問は一切受け付けません。 受験方法について ①問題公開時刻となりましたら試験問題及び解答フォームが、manaba 内「法職講座：基礎ゼミ受講資格認定試験＜会社法＞」内の「小テスト」ページ内にて公開されます。 ② 短答式試験の受験方法試験問題文を読み、表示されている選択肢のチェックボックスにチェックを入れて解答してください。すべての解答を終えたら、ページ末の「提出確認」ボタンをクリックします。その後ページが切り替わり最終確認となりますので「提出」ボタンをクリックして解答完了となります。 <u>この行程が完了しない場合は未提出となりますのでご注意ください。</u> なお、解答開始から 1 時間経過するまたは、「解答提出締切時刻」を過ぎると自動で解答終了となり、以降は解答できません。

	③ すべての科目の受験が終了した後、連絡事項をお伝えします。 【出題内容・出題範囲・参照物の可否】					
	形式	試験問題	出題数	解答時間	問題公開時刻	解答提出締切時刻
	択一	会社法	30 問	60 分	19 : 00	20 : 00
						参照不可
5) 受験料	1,300 円（別途コンビニ入金手数料） ※ コンビニでのお支払いの際は、別途手数料がかかります。 <u>※ いったん納入された受験料はいかなる理由であっても返金いたしません。手続きは慎重に行ってください。</u>					
6) 合否判定基準	基礎講座＜商法＞修了程度の学力を有しているか否かを総合的に考慮して判定を行う					
7) 合格発表	2025 年 1 月 17 日（金）10:00（予定）					

<振替試験>

試験日に受験ができない方は、振替試験受験の申請を行うことが可能です。。その際は必ず以下の申請期間中に①氏名 ②学籍番号 ③茗荷谷研所属有無 ④振替希望理由 を、法職事務室 (houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp) 宛にお送りください。

振替受験申請期間	2024 年 11 月 17 日（金）～2024 年 11 月 29 日（金）
振替試験日程	2024 年 12 月 21 日（土）11 : 00～12 : 00

※理由により、振替受験が認められない場合もあります。

※ ①二親等内の親族の死亡②傷病に限り、上記期間外の申請を認めます。状況が分かり次第直ちに法職事務室へ連絡してください。

4. 基礎ゼミ＜会社法＞受講資格認定試験受験申込方法

- 1) 申込期間中に以下 URL または QR コードから「受講料等申込フォーム」にアクセスし、申し込みに必要な個人情報および支払情報を入力してください。

※法職茗荷谷研究室 B コース在籍者は、受講資格認定試験受験のための手続は不要です（基礎ゼミ＜会社法＞受講資格認定試験に自動エントリーとなります）。

受講料等申込フォーム

申込方法に関する詳細は、[法職講座各種お申し込み方法について](#)、または右の QR コードからご確認ください。



受講料等申込
フォームQR



申込方法QR

<フォーム内の「申込内容」欄の選択について>

「法職（茗荷谷）」と「43：基礎ゼミ受講資格認定試験＜会社法＞」を選択してください。

<「受講料等申込フォーム」に入力するメールアドレスについて>

必ず「全学メールアドレス」を使用し、お申込みください。

icloud.com 等のドメインは不着・誤着が生じますので使用しないでください卒業生は icloud.com 以外のドメインメールアドレスをご使用ください。

- 2) 入力したメールアドレス宛に「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】ご入金のお願い（コンビニ）」という件名のメールが届きます。内容は、申しいただいた内容とお支払い受付番号などの登録に必要な情報です。記載内容が申込内容と一致しているか必ずご確認ください。

- 3) メールに記載してある支払方法に従って、期限までにコンビニエンスストアで受験料 1,300 円（別途コンビニ入金手数料）をお支払いください。

※ 領収書（レシート）は入金完了の証明となりますので破棄せず大切に保管してください。

※コンビニ支払いおよび、手数料に関するの詳細は[法職講座各種お申し込み方法について](#) (P.1 記載の URL もしくは QR コード) をご参照ください。(P.1 参照)

4) お支払完了後、受講料等申込フォームに入力したメールアドレス宛に、入金確認メール(件名「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】入金確認いたしました」)が届きましたら申込完了となります。

5) 申込完了後、manaba コース「法職講座：基礎ゼミ受講資格認定試験＜会社法＞」に登録いたします。
試験に関する各種情報を掲載いたしますので随時確認してください。

[中央大学 manaba](#) ←リンク

※ 入金確認メールが届いたことを確認できるまでは申し込みが完了しておりません。出願受付期間内にメールを受信したことを必ず確認してください。万が一入金完了後、入金確認メールが届かなかった場合は、至急法職事務室までご連絡ください。

※ 受験申込完了後、退学・休学・長期入院等の理由で、受験不能となった場合は、法職事務室までお申し出ください。

5. 合格発表・受講申込方法

1) 合格発表	2025 年 1 月 17 日 (金) 10:00 (予定) manaba コース「 <u>法職講座：基礎ゼミ受講資格認定試験＜会社法＞</u> 」 <u>内コースニュースへの掲載</u> ※ 合格した方には、本試験申し込みの際に「受講料等申込フォーム」に入力されたメールアドレス宛に【中央大学受講料等 Web 申込・コンビニ決済】ご入金のお願い(コンビニ)」という件名のメールが届きます。詳細は後述の「4」受講申込手順」をご参照ください。
2) 受講申込 期 間	2025 年 1 月 17 日 (金) ～ 1 月 20 日 (月) 23:59 まで ※ いかなる理由であっても手続き期間後の受講申込手続きは受け付けられません。 ※ <u>法職茗荷谷研究室 B コース在籍者のうち試験に合格した方は、基礎ゼミ＜会社法＞受講のための手続きは不要です。</u>
3) 受講料	11,200 円(会社法) + 別途コンビニ入金手数料 ※ <u>コンビニでのお支払いの際は、別途手数料がかかります。</u> コンビニ支払いおよび、手数料に関するの詳細は、P.1 にてご案内しております「法職講座各種お申し込み方法について」をご参照ください。 ※ <u>開講後は理由の如何にかかわらず返金できませんのでご注意ください。</u> 受講申込手続きは慎重に行ってください。
4) 受講申込 手 続	以下は、受講資格認定試験の合格者が対象となります。(1)～(4)に沿ってお申し込みください。 (1) 合格発表日当日、認定試験に合格した方には、本試験申し込みの際に「受講料等申込フォーム」に入力されたメールアドレス宛に【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】ご入金のお願い(コンビニ)」という件名のメールが届きます。内容は、お支払い受付番号などの受講料の入金に必要な情報です。記載内容に誤りがないか必ずご確認ください。 (2) メールに記載してある支払方法に沿って、期限までにローソンで入金を行ってください。入金手続きはローソンでしか行えません。 ※ 領収書(レシート)は入金完了の証明となりますので破棄せず大切に保管してください。 ※ <u>開講後は理由の如何にかかわらず返金できませんのでご注意ください。</u> 受講申込手続きは慎重に行ってください。 (3) お支払完了後、(1)のメールアドレス宛に、入金確認メール(件名「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】入金確認いたしました」)が届きましたら受講申込完了となります。 ※ <u>入金確認メールが届いたことを確認できるまでは申し込みが完了しておりません。</u> <u>受講申込期間内にメールを受信したことを必ず確認してください。</u> 万が一入金完了後、入金確認メールが届かなかった場合は、至急法職事務室までご連絡ください。 ※ 申込完了後、退学・休学・長期入院等の理由で、受講不能となった場合は、法職事務室までお申し出ください。 (4) 受講者が確定したら、クラス分け発表を manaba コース「法職講座：基礎ゼミ＜会社法＞」にて開講までに順次登録し、お知らせします。

※(1)～(3)の手順に関する詳細はP.1にてご案内しております「法職講座各種お申し込み方法について」のURL または QR コードをご確認ください。

6. 受講上の注意

- 1) ゼミは対面形式で行いますが、クラスごとの manaba コース「法職講座：基礎ゼミ＜会社法＞〇組」を開設します。
必要に応じて、インストラクターがお知らせを掲出する場合がありますので、適宜確認してください。
- 2) 受講資格の有無に関わらず教材の受け渡しは禁止とします。
- 3) その他緊急のおしらせは、中央大学 Web サイト「法職事務室」、もしくは manaba コース「法職講座：基礎ゼミ＜会社法＞」、中央大学法職事室 X（下記 QR コード）への掲載をもってお知らせします。
各自で確認するようにしてください。

7. 個人情報の取り扱いについて

1. 法職事務室では「個人情報の保護に関する法律」及び「中央大学個人情報保護方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に取り扱います。
2. 優秀者を顕彰することを目的として、試験の成績優秀者の氏名を法職事務室掲示板に掲出しますので、あらかじめご了承ください。
3. 本試験の実施に関する業務や各種手続きに関する事項等で、本学学生証の写真を流用する場合がございますのであらかじめご了承ください。

以 上

【お問合せ】 中央大学法職事務室（茗荷谷） TEL：03-5978-4153 【窓口受付時間】 月曜日～金曜日 10：00～17：00 土曜日 10：00～13：00 * 受付時間は、諸事情により変更することがあります。 その場合上記「6. 受講上の注意3）」と同様の方法でお知らせ致します。	公式 Web サイト (QR) 	中央大学法職事務室 X (QR) 
---	--	---