**2024年度　国際経営学部　アクティブステューデント応援奨学金　エントリーシート**

以下に必要事項を入力して完成させてください。

|  |
| --- |
| **1.個人情報** |
| ふりがな |  | 携帯電話番号 | 　　　　　－　　　　　　－　　　　　　 |
| 氏名 |  |
| 学籍番号 |  |  | F |  |  |  |  |  |  |  |  | メールアドレス | 　　　　　　　　　@g.chuo-u.ac.jp |
| **2.希望する出願資格・出願コース**(チェックボックスをクリック) |
| [ ] 　① [アカデミックアクティビティ・サポート][ ] 　② [イノベーター・サポート][ ] 　③ [グローバルビジネスリーダー・サポート] |
| **3. 活動題目：活動の内容を30字程度にまとめ、タイトルとして提示してください。****（例：「企業の戦略やガバナンス体制に関する実態調査」、「ベンチャービジネスの構想について」）** |
|  |
| **4．活動計画について、以下具体的に入力してください。** |
| 【活動時期・期間】 |
|  |
| 【活動場所】 |
|  |
| 【活動の具体的内容】 |
|  |
| **5．予算（活動に必要かつ根拠のある額のみを計上すること。）****※算出根拠については見積をとる等、説明できるようにすること。****※海外での計画の場合は、円建て概算にして算出すること。** |
| 予算額総計 | ￥　　　　　　　　　　　　　（金額を記入してください） |
| 旅行代金(航空運賃・列車等・宿泊費など)　 |
|  |
| 参加費など（学会、語学研修など） |
|  |
| その他（書籍費用・雑費など） |
|  |
| **6. 活動の目的と計画の実行により得られる成果について具体的に記入してください****（大学における自身の研究や卒業後の進路選択などと関連付けて記入してください。）** |
|  |
| **7.準備状況　（該当しない項目については空欄で可）** |
| **◆この活動のために受入機関や協力者等からすでに得ている協力等の概要** |
|  |
| **◆海外に渡航する場合は「外務省　海外安全ホームページ」（**[**http://www.anzen.mofa.go.jp/）**](http://www.anzen.mofa.go.jp/)**などで確認した渡航先状況（安全レベル）とそれを踏まえた対策案** |
|  |
| **◆その他（他機関からも資金援助を得る予定があれば、その状況を入力してください）** |
|  |
| **8．計画の実行に向けて、現在具体的にどのような取り組みをしていますか** |
|  |

＊補足資料を提出する際は、以下の点に留意してください。

・全てＡ４サイズで両面印刷５枚以内に収めること

・資料の右上に学籍番号と氏名を記入すること

・資料が複数ある場合は、まとめてクリップ留めすること（ホチキス留め不可）