

2024年度 中央大学法職講座 基礎講座＜行政法＞秋学期 募集要項

これまで行政法を勉強していない方、もしくは知識を整理したい方の受講機会を確保するため、基礎講座＜行政法＞を開講します。
※内容は、中央大学法科大学院入学予定者を対象として実施された「初学者向け講座」になります。
※2024年4月に開講していた基礎講座＜行政法＞春と同一内容です。

◆ コンセプト

基礎講座＜行政法＞では行政法の初学者を対象に、行政法の主要な分野について、その全体構造と基本的な考え方を中心に講義を行います。行政法を学ぶ上で通常求められる論点や判例、学説を網羅しようとするのではなく、むしろ「行政法的な考え方」に焦点を当て、基本的な制度と基本判例の理解に重点を置いて進めます。

本講座において行政法の基礎を固め、「法職答案練習会」を通じて実力を養ってください。法科大学院を受験する方や司法試験予備試験を受験する方は、この機会に受講してください。また、公務員試験においても行政法は重要科目ですので、本講座は公務員試験対策としても有益です。公務員試験受験を考えている方も是非受講してください。

◆ 募集要項・講義内容

1. 応募資格 中央大学在学学生（通信教育部生含む）※卒業生はお申込みいただけません。

2. 募集定員 なし

3. 講 師 くらしま やすし 倉 島 安 司（駿河台大学法学部准教授）

4. 実施期間 2024年 **11月11日（月）**～**12月2日（月）** 全8回
※視聴期限は **2024年3月31日（日）**
配信日に講義動画を中央大学クラウド型授業支援システム「manaba」へアップロードします。
※動画掲載日は変更になる可能性もあります。

5. 時 間 1回3時間、概ね1時間毎に10分程度の休憩を含む

6. 申込期間 **2024年9月30日（月）～12月2日（月）まで**

7. 申込方法 裏面「◆受講申込方法」をご参照ください。

8. 受 講 料 **12,800円**（別途手数料269円）
*コンビニでのお支払いの際は、別途手数料（269円）がかかります。手数料に関する詳細は、裏面でご案内しております別紙「法職講座各種お申し込み方法の変更について」をご参照ください。

9. 講義内容 以下をご確認ください。

到達目標	行政法について、その全体構造と基本的な考え方を中心に、一通りの講義を行います。入門的な内容を中心として、学部等で行政法をある程度勉強しているものの、いまひとつ得意科目とならずに苦心している方にとって、頭を整理する上で役立つ講義にしたいと思います。
概要	講義は、行政法を勉強する上で通常求められる論点・判例・学説を網羅しようとするのではなく、むしろ「行政法的な考え方」に焦点をあてて、基本的な制度と基本判例の理解に重点を置いて進めます。
進行予定	配付するレジュメに基づき、状況に応じて進みます。なお、最終回では行政訴訟に関する話をまとめて講義する予定です。

動画は、中央大学法科大学院入学予定者を対象として実施された「初学者向け講座」になります。

10. 参考書など 以下の図書を推奨します。

藤田宙靖『行政法入門〔第7版〕』有斐閣、大貫裕之『ダイアログ行政法』日本評論社

回	講義配信日(予定)
第1回	11月11日（月）
第2回	11月13日（水）
第3回	11月15日（金）
第4回	11月18日（月）
第5回	11月25日（月）
第6回	11月27日（水）
第7回	11月29日（金）
第8回	12月2日（月）

◆ 受講申込方法

- (1) 申込期間中に右記リンクまたはQRコードから「[受講料等申込フォーム](#)」にアクセスし、申し込みに必要な個人情報および支払情報を入力してください。正しく入力できていない場合、申込を受け付けることができません。入力の際は内容にお間違えのないよう入力してください。

フォーム内の「申込内容」欄の選択は、プルダウンから、まず「**法職（茗荷谷）**」を選択し、申込内容にある「**41：基礎講座＜行政法＞秋学期_受講料**」を選択してください。

- (2) 入力したメールアドレス宛に「**【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】ご入金のお願い（コンビニ）**」という件名のメールが届きます。内容は、申し込んだ内容とお支払い受付番号などの登録に必要な情報です。記載内容に申込内容と誤りがないか必ずご確認ください。
- (3) メールに記載してある支払方法に従い、期限までにコンビニエンスストアで受講料をお支払いください。コンビニでのお支払いの際は、別途手数料（269 円）がかかります。
- (4) 入金確認メール（件名「**【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】入金確認いたしました**」）が届きましたら申込完了となります。

★上記（1）～（4）の手順に関して、詳細は別紙「[法職講座各種お申し込み方法について](#)」をご参照ください。



受講料等申込
フォームQR



申込方法QR

◆ 申込する際の注意点

- (1) 申込フォーム入力後、入金確認メールが届いたことを確認できるまで受講申込は完了しておりません。期間内に必ず入金まで済ませてください。
- (2) 領収書（レシート）は入金完了の証明になりますので、破棄せず大切に保管してください。
- (3) **開講後は、理由の如何にかかわらず返金できませんのでご注意ください。** 手続は慎重に行ってください。
- (4) 受講申込完了後、退学・休学・長期入院等の理由で、受講不能となった場合は、法職事務室までお申し出ください。

◆ 受講上の注意

- (1) 基礎講座を受講する際には、「レジュメ」、「六法」、「講義で持参を指示されたもの」をご用意ください。
- (2) 受講生は、授業支援システム「manaba」に登録いたします。「manaba」では、本講座の講義動画の視聴、本講座に関するお知らせの確認、当日配布資料の取得などが可能です。

なお、通信教育部生のうち、中央大学の全学メール（@g.chuo-u.ac.jp）を発行していない方は、別途登録が必要になります。あらかじめ以下のサイトから全学メールを取得し、本講座、受講料手続き完了後、法職事務室（houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp）までご連絡ください。

全学メールについては、右のリンクから詳細をご確認ください。	全学メール
	全学メール通教生の方へ



全学メールQR

- (3) 「レジュメ」は、受講料手続き完了後、茗荷谷キャンパス地下2階法職事務室受付にて配付いたします。受講料手続きを完了したことを確認できるもの（コンビニに入金したことを確認できるレシート、手続きの際に送付されたメール）、ご本人確認できるもの（学生の場合は、学生証）をご持参くださいますようお願いいたします。
- ※ やむを得ない事情により、取りに来られない場合は、法職事務室（houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp）までご連絡ください。
- ※ 「レジュメ」を紛失した場合、再交付には別途料金（1 冊 1,500 円＋手数料）がかかりますので、ご注意ください。
- (4) 講義配信日の変更は、「manaba」の「基礎講座＜行政法＞秋」コース内の「コースニュース」にてお知らせします。各自で確認するようにしてください。
- (5) その他緊急のおしらせは、中央大学 Web サイト「法職事務室」または、法職 Twitter（下記 QR コード）への掲載をもってお知らせします。各自で確認するようにしてください。

◆ 個人情報の取扱いについて

講座申込の際に提供される個人情報について、「個人情報の保護に関する法律」及び「[中央大学個人情報保護方針](#)」に基づき、個人情報を適切に取り扱います。

【お 問 合 せ】 中央大学法職事務室 TEL:03-5978-4153
【窓口受付時間】 月曜日～金曜日 10:00～17:00 土曜日 10:00～13:00
* 受付時間は、諸事情により変更することがあります。
その場合上記「受講上の注意(6)」と同様の方法でお知らせ致します。

公式 Web サイト
(QR)



中央大学法職事務室
X (QR)

