

# インターンシップ保険加入手続について

## インターンシップ保険とは

学研災付帯賠償責任保険のBコース（通称：インターン賠）に加入することで、他人にケガを負わせた場合、他人の財物を損壊した場合等により、法律上の損害賠償責任を負担することにより被る損害を補償します。当該保険の適用を受けるためには、インターンシップ実施企業（受入先企業）と中央大学キャリアセンターとの間で「覚書」を締結するか、インターンシップ参加申告フォームから実習内容を申告することで大学側が「学校行事」として認める必要があります。ただし、認めた場合の大学側からの連絡はありません。

## 加入対象者（下記に該当する方は必ず加入してください）

年度内（4月1日～翌年3月31日）にインターンシップまたはそれに準ずる就業体験実習に参加予定で、実習先から当該保険の加入を求められた方。

※4月1日以降、学部や生協等で下記いずれかの保険に既に加わっている方は、再加入不要です。

また、複数企業のインターンシップへ参加する場合も、年度内にいずれか1つに加われば問題ありません。

- 学研災付帯賠償責任保険（Bコース）
- 中央大学学生総合保障制度
- 中央大学生協・キャンパス共済B・C・D・Eタイプ（賠償責任保険ありのプラン※）

※キャンパス共済Aタイプは対象外（インターン賠への加入が必要です）

※加入プランがご不明な場合は中央大学生協 共済・保険係までお問い合わせください（0120-74-3040）。

## 加入手続の流れ ※詳細は次頁以降を参照

	手続	場所	備考
1	「受講料等申込フォーム」 入力	 左記QRコード または 右記URLより	URL : <a href="https://srv4.asp-bridge.net/chuo-u/input/">https://srv4.asp-bridge.net/chuo-u/input/</a> ※フォーム入力方法は、次頁以降を参照
2	お支払い（210円）	コンビニ	保険料の支払方法は次頁以降を参照
3	下記2点を提出 ・「加入証明書」 ・「誓約書」	■多摩キャンパス キャリアセンター ■茗荷谷キャンパス 茗荷谷学生センター	領収書、または入金確認メール画面を提示 ※誓約書は、事前にWebサイト（下記URL）から ダウンロード可 <a href="https://www.chuo-u.ac.jp/career/internship/insurance/">https://www.chuo-u.ac.jp/career/internship/insurance/</a>
	下記2点を受取 ・「加入証明書」（押印済） ・「加入者のしおり」	※国際情報学部の学生は、 手続き場所について、必要に応 じてキャリアセンターまでご相 談下さい。	実習先へ「加入証明書」を提出する際は、 コピーをご提出ください。 ※原本は保管
4	「インターンシップ参加 申告フォーム」入力	 左記QRコード または 右記URLより	URL : <a href="https://forms.office.com/r/V5DtT5fT1S">https://forms.office.com/r/V5DtT5fT1S</a>

## 【キャリアセンター】学研災付帯賠償責任保険加入手続の流れ

### ★申込前に必ず確認してください★

学研災付帯賠償責任保険（インターンシップ・教職資格活動等賠償責任保険＜略称インターン賠＞）

Bコース：210円

活動範囲：インターンシップ・教職実習

#### <保険期間>

4月入学生：保険料支払い翌日～当年度末（3月31日午後12時）まで

9月入学生：保険料支払い翌日～当年度末（8月31日午後12時）まで

#### 【注意】

- ・学部・教職事務室や中央大学生協（キャンパス共済）等で加入済の方は、重複加入にご注意ください。
- ・学部（授業等）でのインターンシップ参加の際は、学部からの指示に従って手続を行ってください。

## ◆申込から保険加入まで◆

### STEP1：「受講料等申込フォーム」【Web】

下記URL、または右記QRコードよりご入力ください。

URL：<https://srv4.asp-bridge.net/chuo-u/input/>



#### ① 必要事項を入力

- ・【属性】：「**在学生（学部）**」を選択
- ・【メールアドレス】（“全学メール”推奨）

申込完了後、入金手続に関する案内のメールが届くため、必ず受信可能なアドレスをご入力ください。  
迷惑メール等の設定を行っている方は、【chuo-u@g-sb.net】から受信ができる状態にしてください

申込内容1/Payment 1

選択なし

選択なし

- ・【申込内容1（上段）】：「**キャリア（文系）**」
- ・【申込内容1（下段）】：「**学研災 B コース（インターンシップ）**」

#### ② 申込内容を確認し、申込み

確認画面でメールアドレスや申込内容に誤りがないか最終確認し、申込をする。

#### ③ 申込完了メールの受信を確認する。

フォームへ入力したメールアドレス宛に【申込完了のお知らせ】メールが届いているかご確認ください。

下記の画面が表示されても、申込完了メールが届いていないとSTEP2：支払いに進めません。



## STEP2：支払い【コンビニ】

申込完了メール記載の手順にしたがって、支払いを完了させてください。  
コンビニによって支払い方法が異なります。詳細は下記URLまたはQRコードから  
「コンビニエンスストアでのお支払い方法」を確認してください。

### コンビニエンスストアでのお支払い方法

URL：<https://www.smbc-fs.co.jp/kb/oshiharai/payment-station/>



### 入金後：入金確認メールが届く

(送信元：[chuo-u@g-sb.net](mailto:chuo-u@g-sb.net)、件名：【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】)

## STEP3：誓約書・加入証明書の提出および受取【多摩キャリアセンター・茗荷谷スチューデントハブ】

支払い後の「領収書」または入金後に届く「入金確認画面」を持参のうえ、誓約書および加入証明書の手続を行ってください。

場所：多摩キャリアセンター または茗荷谷スチューデントハブ

※国際情報学部の学生は、手続き場所について、必要に応じてキャリアセンターまでご相談下さい。

## STEP4：「インターンシップ参加申告フォーム」の入力【Web】

インターンシップ先が確定した方は、必ず下記URL、または右記QRコードよりご入力ください。

<https://forms.office.com/r/V5DtT5fT1S>



## STEP4までの手続すべて終えて、初めて保険加入手続が【完了】となります。

**Web 上での手続だけでは申込が完了しません。ご注意ください。**

### ◆よくある質問

Q：申込フォームの入力内容を間違えていました。どうすれば良いでしょうか？

A：申込完了メール受信後、期限までに支払いを行わなければ自動キャンセルとなります。再度申込フォームで正しい内容でお申込みいただき、新しく付与されたお支払い受付番号で支払い以降の手続を行ってください。  
※誤った内容のお支払い番号でコンビニ支払いをしないよう、ご注意ください。

Q：領収書の紛失、または入金確認画面を削除してしまいました。保険の加入は出来ますか？

A：領収書または入金確認画面のいずれか一方を多摩キャリアセンターまたは茗荷谷スチューデントハブ受付に提示できれば、保険加入は可能です。いずれもない場合は、学生証を持参の上、各受付に相談してください。