

# 2024年度 民間団体奨学金 (定期出願) 募集要項

民間団体奨学金は、大学に対し奨学生候補者の推薦を依頼されている民間団体が募集する奨学金です。社会的に有為な人材を育成するために経済的支援をすることを目的としています。「中央大学の代表」として奨学生となるという強い自覚を持って、出願してください。

## 【注意】

新1年次生と新2年次生以上では出願日程が異なりますので注意してください。

出願日程は、本要項1頁を確認してください。

## ◆出願締切日◆

新2年次以上：2024年3月6日（水）当日消印有効

新1年次：2024年4月5日（金）当日消印有効

※本学にて取り扱う民間団体等奨学金・地方公共団体奨学金（随時出願）については、本要項とは別に下記の本学公式 Web サイトにてお知らせしています。随時更新（概ね毎週月曜日に更新予定）していますので、併せて確認してください。

中央大学公式 Web サイト→学生サポート→奨学金→学部生の方へ→民間団体・地方公共団体奨学金  
<https://www.chuo-u.ac.jp/campuslife/scholarship/list/private/>



## 出願から推薦まで

下表の通り「出願→書類審査→学内面接→各団体への推薦」という流れとなります。

- ・民間団体奨学金の家計審査は、父母両方の所得関係書類で選考します。
- ・学内選考の結果、推薦が決まった団体から、追加書類の提出を求められることがあります。
- ・選考スケジュールに万が一変更が生じた場合、奨学金 Web サイトにてお知らせします。

### 出願締切日

	締切日	出願先（13頁参照）	
新2年次以上	3月6日(水)	法学部生	茗荷谷スチューデントハブ (茗荷谷キャンパス) <b>※郵送の場合は、学生部事務室奨学課（多摩キャンパス）</b>
		経済・商・文・総合政策・ 国際経営学部生	学生部事務室奨学課 (多摩キャンパス)
		理工・国際情報学部生	学生部事務室都心学生生活課 (後樂園キャンパス)
新1年次 (学士・編入学、再入学者含む)	4月5日(金)	法学部生	茗荷谷スチューデントハブ (茗荷谷キャンパス) <b>※郵送の場合は、学生部事務室奨学課（多摩キャンパス）</b>
		経済・商・文・総合政策・ 国際経営学部生	学生部事務室奨学課 (多摩キャンパス)
		理工・国際情報学部生	学生部事務室都心学生生活課 (後樂園キャンパス)
注意事項	<p>郵送出願：記録が残る方法(レターパックライト、簡易書留等)で郵送（締切日消印有効）。</p> <p>窓口出願：締切日当日の窓口時間内まで受付。</p> <p>◎窓口提出時は、「民間団体奨学金提出書類チェック表」を市販の角2サイズの封筒に貼付し、氏名・学籍番号等の必要事項を記入の上、提出書類を封入して提出してください。</p> <p>※郵送の場合は、「民間団体奨学金提出書類チェック表」に必要事項を記入し、提出書類に同封して郵送してください。</p>		

### 出願書類受理連絡ハガキ

出願書類を受付後、提出していただいたハガキで書類を受理したと「出願受付番号」を連絡します。この受理連絡ハガキに不備書類の記載がある場合は、記載の提出期限までに担当窓口へ提出してください。

なお、担当窓口から電話でお問い合わせをすることがあります。連絡がつかない場合、書類の審査に影響がありますのでご注意ください。

また、受理連絡ハガキには「出願受付番号」を記載しています。この番号は、面接日時を確認する時に使用しますので、大切に保管してください。

## 書類審査結果通知

新2年次以上	新1年次(学士・編入学、再入学含む)
<b>3月15日(金)14時</b>	<b>4月12日(金)14時</b>
発表方法	書類審査結果をC plus・大学登録のメールアドレス宛に通知します。15時までに通知を受信できなかった場合は、担当窓口までお問い合わせください(13頁参照)。なお、応募者多数の場合は、3頁の選考基準を満たしていても、 <u>書類審査を通過できないことがあります。</u> 選考の経過及び決定の理由は公表しません。書類審査通過者は学内面接(Web面接)(詳細2頁参照のこと)に必ず出席してください。あらかじめ2頁記載の学内面接日の予定を空けておいてください。

## 書類審査通過者

	新2年次以上	新1年次(学士・編入学、再入学含む)
法・経済・商・文・総合政策・国際経営学部生	指定日時に面接をします。書類審査結果通知に添付する面接日時一覧表で面接日時を確認してください。(「出願受付番号」(出願受理連絡ハガキに記載)を表示しています)。基本的に面接日時は変更できません。やむを得ない事情がある場合は、早めに出願窓口へ連絡してください(窓口は13頁参照)。ただし、希望どおりの日時に変更できないこともあります。	書類審査結果通知で案内するフォームから希望する面接日時にご自身の「出願受付番号」を入力してください。後日、面接日時を確定したものをC plus・大学登録のメールアドレス宛に通知します。
理工・国際情報学部生	書類審査結果通知で案内するフォームから希望する面接日時にご自身の「出願受付番号」を入力してください。後日、面接日時を確定したものをC plus・大学登録のメールアドレス宛に通知します。	新2年次以上と同様の方法で面接日時を指定します。

## 学内面接(Web面接)

※理工学部・国際情報学部生の面接方法(Web、または対面)については、書類審査通過者に対して、追ってご連絡します。

新2年次以上	新1年次(学士・編入学、再入学含む)
<b>3月21日(木)</b> <b>3月22日(金)</b> <b>3月25日(月)</b>	<b>4月17日(水)</b> <b>4月18日(木)</b>
<b>受付時間:</b> <b>10:30~16:30</b>	<b>受付時間:</b> <b>10:30~16:30</b>
指定された日時の5分前までにWebex上の面接会場に入室してください。時間通りに進まないこともありますので、余裕を持って臨んでください。面接時間は、ひとり20分程度です。	

## 出願・面接の注意事項

- \*学内面接(Web面接)は、書類審査通過者を対象に実施します。
- \*面接は、「Cisco Webex Meeting」アプリを利用して実施します。詳細は9頁以降を確認してください。なお、服装は、普段着で構いません。面接形態は、面接官1名対学生1名になります。
- \*面接を受けなかった場合は、出願が無効となります。
- \*代理出席(保証人・友人等)は出来ません。必ず、出願者本人が出席してください。

## 推薦について

- 書類審査・面接審査の結果、推薦者を決定します。選考結果は推薦者のみ個別に電話連絡します。概ね**6月10日**頃までに電話がなければ、推薦されなかったとご理解ください。
- \*推薦後は各団体の選考により採否が決定します。

## 出願資格

人物・学業ともに優秀でかつ健康でありながら、経済的に学費の捻出や学生生活の継続が困難となり、奨学金の必要性が認められる学生とします。

但し、下記に該当する場合は出願資格がありません。

- (1) 通信教育課程の学生 ⇒ 奨学金については、通信教育部事務室へ相談してください。
- (2) 外国人留学生 ⇒ 奨学金については、国際センター事務室へ相談してください。
- (3) 募集年度（2024年度）に休学する学生
- (4) 2023年度まで日本学生支援機構奨学生であったが、継続して奨学金を受けるための手続き（継続願提出）を完了しなかった。あるいは、成績不振により2024年度に「**廃止**」措置を受けた。
- (5) 現在、日本学生支援機構（給付・貸与）奨学生であって、成績不振により2024年度1年間の奨学金の「停止」措置を受けた。
- (6) 履修制限（卒業制限）・スクリーニング制度により2024年度に進級できなかった。
- (7) すでに募集要項6・7・8頁に記載している団体の奨学生であり、2024年度も受給見込みの学生。

※過去に履修制限を受けている、または休学（半期休学含む）をしている場合は、出願窓口まで予め相談してください。

### 外国籍の方の出願資格

下記のいずれかに該当する場合は出願資格があります。

- (1) 「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年5月10日法律第71号)」第3条に規定する法定特別永住者
- (2) 「出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)」第2条の2に規定する別表第2による在留資格を有する者  
〈 出入国管理及び難民認定法 別表第2 〉

在留資格	本邦において有する身分又は地位
永住者	法務大臣が永住を認める者
日本人の配偶者等	日本人の配偶者若しくは民法第817条の2の規定による特別養子又は日本人の子として出生した者
永住者の配偶者等	永住者の在留資格をもって在留する者若しくは平和条約国籍離脱者等入管特例法に定める特別永住者(以下「永住者等」と総称する。)の配偶者又は永住者等の子として本邦で出生しその後引き続き本邦に在留している者
定住者 (注)	法務大臣が特別な理由を考慮し一定の在留期間を指定して居住を認める者

注) 定住者の場合、日本に永住する意思がある等、永住者に準じることが必要となります。

## 選考基準

出願資格を満たした学生について奨学委員会において、下記①～③の選考基準により総合的な判定を行い、推薦者を決定します。推薦枠には限りがあるため、出願者が多い場合は選考基準を満たした者であっても推薦できない場合があります。また、希望団体とは異なる団体への推薦となる場合があります。

- ① **学力基準** 新1年次 出身高校長発行調査書の**評定平均値が4.0以上**  
新2年次以上 前年度までに標準修得単位数(★)を修得済みであり、かつ前年度までの通算**GPAが3.00以上**  
(★) 標準修得単位数 = 卒業必要単位数 ÷ 4年 × (新学年－1)  
\* 独自の成績基準を設けている団体もあります。
- ② **家計基準** 父母両方(またはこれに代わって家計を支えている者)の年収をもとに判定します。  
世帯収入 1,000万円以下を目安とします。団体によっては、独自の年収制限がある場合があります。
- ③ **人物基準** 学力・人物ともに優秀で、卒業後有為な人材として社会で活躍する見込みがある者。

## 出願方法

民間の奨学団体は、「育英」（社会的に有為な人材育成を目的とする）と「奨学」（経済支援を目的とする）の二面性をもって設立されていることが特徴です。

下記(1)～(6)を十分自覚したうえで出願してください。

- (1) 中央大学を代表する奨学生として相応しい人物であるかどうかを中心に審査します。しっかり意識を持って出願してください。
- (2) 学内面接(Web面接)では、民間団体奨学金出願申請書に記入された内容について詳しく話を伺いますので、あらかじめ準備しておいてください。
- (3) 民間団体で採用面接等を受ける場合は、相応しい服装で参加してください。
- (4) 大学から推薦されても、各団体の選考・審査の結果、不採用となる場合があります。
- (5) 民間団体の奨学生に採用された場合、その団体主催の奨学金授与式、団体独自の合宿や親睦会等があるときは、中央大学の代表としての自覚を持って、必ず参加してください。参加できない方は推薦できません。
- (6) 奨学金を受給したことにより本人の進路が拘束されることはありません。

出願・選考	<p>①希望する奨学金を決める。 6・7・8頁を参照し、希望する奨学金を決めてください。 「民間団体奨学金出願申請書」に<u>第6希望まで記入</u>できます。</p> <p>②出願書類を準備する。 ・「民間団体奨学金出願申請書」は、書類選考の際の重要な資料となりますので、出願者本人が詳細に記入してください。 ・父母両方の所得関係書類を用意してください。</p> <p>③出願締切日までに提出書類を郵送もしくは窓口を持参する。 ・郵送は当日消印有効。窓口は締切日当日の窓口時間内まで受付。</p> <p>④書類審査結果を確認する。</p> <p>⑤書類審査通過者は、2頁の日程で学内面接（Web面接）を受ける。 ・面接方法については、9頁以降を参照してください。 ・欠席した場合は出願が無効となります。</p> <p>⑥選考後、推薦決定した方へのみ個別に電話連絡する（6月10日頃まで）。 ・団体への推薦後は、各団体の選考に委ねられます。</p>
注意事項	<p>*原則として標準修業年限を超える場合は、推薦対象外となります。</p> <p>*団体によって他の学内外奨学金との併給可否が異なります。</p> <p>*6・7・8頁に掲げた募集团体は2023年度の実績です。2024年度にも募集があるとは限りません。また募集がある場合でも、団体の意向により募集内容が変更になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>*選考の経過及び決定の理由は公表しません。</p>

## 提出書類および手続き

出願に必要な書類		手続き等
①	民間団体奨学金出願申請書 ※ダウンロード出力の際は <b>両面印刷</b> にしてください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>黒のボールペン（消せるものは不可）を使用し、表・裏面とも自筆で正確に記入してください。</li> <li>修正液・修正テープの使用不可。訂正する場合は、訂正箇所にも二重線を引き、余白に正しく記入してください。</li> <li>代理記入（保証人等）はできません。必ず出願者本人が記入してください。</li> <li>選考の判断材料となりますので、具体的に記入してください。</li> <li>証明写真は、裏面に学籍番号・氏名を油性ボールペンで記入後、申請書に貼付してください。</li> <li>裏面の大学届出の保証人欄は、父または母等の保証人が必ず直筆で署名してください。</li> </ul>
②	父母両方の令和5年度所得証明書（課税・非課税証明書）（原本） ※2022年（令和4年）1年間の収入・所得が記載されているもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>父母両方（ひとり親家庭の場合は生計維持者）の令和5年度所得証明書（2022年中の所得が記載されたもの）の原本（市区町村役場発行・発行日が3ヶ月以内有効）を提出してください。</li> <li>無収入の方（専業主婦を含む）は、市区町村役場で「<u>所得金額0円の記載がある所得証明書をお願いします</u>」と必ず伝えてください。無収入であることを証明する書類であるため、「所得金額0円」と記載されていない場合や「*」「-」「空白」等が記載されている場合は受付できません。</li> </ul>
③	父母両方の源泉徴収票 または確定申告書（第一表と第二表）の控（コピー可） ※2023年（令和5年）1年間の収入・所得が記載されているもの ※(1)(2)(3)にあてはまるすべての書類を提出してください。 ※無収入の方は提出不要	(1) 給与・年金収入の場合は、2023年分源泉徴収票を提出してください。
		(2) (1)以外（事業その他所得を得ている）の場合は、2023年分確定申告書（第一表・第二表）の控を提出してください。税務署の受付印が押されたもの。電子申告の場合は、受付日時と受付番号が印字されたものを提出してください。確定申告をしていない場合は、「2023年分市区町村民税申告書」の控（受付印が押されたもの）を提出してください。
		(3) 2023年または2024年1月以降、現在までの間に就職・転職した方は直近3カ月分以上の給与明細書のコピーを提出してください。
④	成績関係書類 （新2年次以上は不要）	新1年次 「出身高校長発行調査書」を提出してください（卒業後に発行を受けたもの・厳封のこと）。「卒業見込」となっているものや、成績証明書は受付できません。 高等学校卒業程度認定試験合格者は、同試験の「合格成績証明書」（コピー）を提出してください。
		学士・編入学者 前大学発行の「学業成績証明書」（コピー不可）を提出してください。
⑤	63円の郵便ハガキ （出願書類受理連絡用）	<ul style="list-style-type: none"> <li>本人の住所・氏名（氏名の終わりに『様』を記入）・学籍番号を宛名面に記入した郵便ハガキを提出してください。出願書類を受理したことを、このハガキを返送してお知らせします。書類審査結果通知日の2日前までに手元に届かない場合は窓口（13頁参照）まで問い合わせてください。</li> </ul>
⑥	民間団体奨学金 提出書類チェック表	<ul style="list-style-type: none"> <li>窓口提出の場合…「民間団体奨学金提出書類チェック表」を市販の角2サイズの封筒表面に全面糊付けし、氏名・学籍番号等必要事項を記入の上、提出書類①～⑤をすべて同封して提出してください。</li> <li>郵送の場合…「民間団体奨学金提出書類チェック表」に必要事項を記入し、提出書類①～⑥すべてを同封の上、記録が残る方法（レターパックライトまたは簡易書留等）で郵送してください。</li> </ul>

※出願時に提出された書類等は返却しません。

※収入に関する書類については、別途書類の提出を求める場合があります。

※奨学金出願における提出書類にかかる個人情報については、奨学金業務以外の目的には一切使用しません。

提出書類（証明書等）はマイナンバー（個人番号）の記載のないものを提出してください。

すでにマイナンバー（個人番号）が印字されているものについては、黒く塗りつぶしてから提出してください。

# 募集团体一覧(2023 年度実績)

記号	種別	名称	設立経緯	資格・対象	月額(期間)	併用の可否	前年度採用数
1	給付	アイザワ記念育英財団	アイザワ証券(株)の創業者故藍沢彌八氏の遺徳を継承し、元役員諸瓜勇吉氏が中心となり設立。	全学部2～4年次	30,000円	日本学生支援機構貸与のみ併用可	1
2	給付	磯野育英奨学会	1972年に磯野義雄氏夫妻の私財提供を受け、健康で学業優秀であるが経済的理由により修学が困難な東京都内の大学の学生・院生を対象に、社会有用な人材の育成に寄与することを目的に設立。奨学金給与と学生寮提供事業を実施。	全学部1年次	35,000円	高等教育修学支援新制度は併用不可	0
3	給付	遠州白門会	静岡県遠州地区出身の学部生のうち一定の要件を満たす者に対し学業を継続するための奨学援助を行い、もって社会有用な人材を育成することを目的として設立。	静岡県遠州地区出身の全学部1～4年次	年額120,000円(単年度)	併用可	2
4	給付	エンブラス横田教育振興財団	次世代の科学技術等を担う人材の育成に寄与することを目的として設立。	理工学部2～4年次	50,000円	給付型は日本学生支援機構のみ併用可	1
5	給付	オーディオテクニカ奨学会	平成20年に(株)オーディオテクニカ創業者松下秀雄氏と夫人の和子氏が私財を投じて設立。優秀な資質と確固たる向上心を持ちながら修学が困難な人々を対象に公益の増進に寄与することを目的として設立。	理工学部2～4年次	20,000円	併用可	0
6	給付	岡部亨和奨学財団	社会に有用な人材および地域の発展に貢献する人材を育成し、諸外国との国際理解を親善に寄与することを目的とし、一般財団法人の設立者である岡部和子氏と享和興業(株)の資金等の拠出により2015年に設立。	理工学部2年次以上 満24歳以下	30,000円	併用可	0
7	給付	小田急財団	小田急電鉄(株)の元名誉会長故安藤権六氏の事跡を記念し、故人の意志を継いで小田急電鉄により設立。	全学部1年次 世帯の年間収入合計が750万円(税込)以下	20,000円	併用可	1
8	給付	榎山奨学財団	(株)オンワード榎山創業者の故榎山純三氏の意により、私財を投じて設立。	全学部1年次	60,000円	日本学生支援機構の貸与・給付型(第三区分のみ)併用可	1
9	給付	川村育英会	DIC(株)の出資により、将来、社会に貢献しうる有能な人材を育成し、修学者を支援するため、1953年に設立。	理工学部2年次	30,000円	併用可	0
10	給付	川本・森奨学財団	日本電気(株)の取締役、故川本種三郎氏の遺志により設立。	理工学部1～4年次	25,000円	併用可	1
11	給付	北澤育英会	(株)キッツの創立者である北澤利男氏が私費を投じて設立。	法・理工学部1・2年次	50,000円	給付型は日本学生支援機構のみ併用可	1
12	給付	楠田育英会	楠田洲氏が受け継いだ先祖伝来の私財を直接社会に役立てることを計画、相続人菅谷孝子氏が設立発起人となって他の賛同者の協力を得、将来社会に貢献できる有為な人材育成を目的として奨学金給付を行う財団として1993年に設立。	全学部2年次以上	30,000円	併用可	0
13	給付	埼玉学生誘掖会	1902年に埼玉県出身者の修学のため、寄宿舎の設置および奨学金の貸与を目的として設立。現在は学資の給与および指導誘掖を実施。	全学部1年次 埼玉県出身者に限る	年額250,000円	日本学生支援機構および中央大学奨学金(給付)のみ併用可	0
14	給付	佐藤奨学会	向学心に燃える青少年が学習に専念できるよう経済的に支援することを目的に、佐藤幸吉氏により昭和48年設立。	全学部1～4年次	25,000円	併用可	0

記号	種別	名称	設立経緯	資格・対象	月額(期間)	併用の可否	前年度採用数
15	給付	篠原育英会	学業成績が優秀で、志を高く持ちながらも、経済的な理由により修学が困難な学生や、障害を抱えながらも頑張っている学生に対して奨学援助を行い、将来社会で活躍する人材の育成と、明るく豊かな社会の実現に寄与することを目的として設立。	全学部1~4年次	年額300,000円 (単年度)	併用可	2
16	給付	春秋育英会	社会の発展と国民生活の向上は偏に教育の普及・充実にあるとの理念に基づき、昭和30年10月27日、当時、日本火災海上保険株式会社(現 損保ジャパン㈱)の支援の下に設立。	全学部1~4年次	30,000円	併用可	3
17	給付	昭歴記念財団	道路舗装に関連する理工学分野を対象とした学術・科学技術の振興並びに人材の育成を通じ、社会の発展と豊かさの向上に貢献することを目的として設立。	理工学部2~4年次	年額300,000円 (単年度)	併用可	5
18	給付	末延財団	末延道成氏の遺言により英米法研究の泰斗であった故末延三次氏が昭和8年に設立。	英米法研究等を目指す 法学部3年次	年額 600,000 円	併用可	1
19	給付	高村育英会	東京濾器(株)創立 40 周年の記念事業として同社および創業者高村博氏が私財を抛出し設立。	全学部1年次 課税所得 300 万円以下、給 与収入 600 万円以下	50,000 円	日本学生支援機構のみ 併用可	1
20	給付	玉野教育財団	向学心がありながら経済的な理由により高等教育を受けられない若者を支援するために故玉野みよ子の意思のもとに平成5年7月28日に東京都教育委員会の許可を受けて設立。	全学部 1 年次	35,000 円	日本学生支援機構(給 付・貸与)のみ併用可	1
21	給付	中央大学生協同組合	中央大学創立125周年記念事業に対する中央大学生協同組合の篤志による中央大学への寄付金により設立。	中央大学生協同組合の組 員全学部1~4年次 日本学生支援機構奨学金併 用家計基準内に限る	年額360,000円 (単年度)	併用可	14
22	給付	東京海上カガミ各務記念財団	東京海上火災保険(株)(現 東京海上日動火災保険(株))の元会長故各務謙吉氏の遺贈と関係会社の寄付で設立。	全学部2年次	50,000円 *別途、海外留学 支援制度あり	日本学生支援機構のみ 併用可	1
23	給付	中西奨学会	中西金属工業(株)社長故中西義雄氏が私財を投じて設立。	理工学部3年次	45,000円	併用可	1
24	給付	中村積善会	故中村静尾氏により国家に寄与する人材を育成することを目的として設立。	全学部生 日本学生支援機構奨学金第 一 種家計基準内に限る	50,000円	併用可	3
25	給付	日揮・実吉奨学会	日揮(株)創立者実吉雅郎氏の遺志により昭和43年に設立。	理工学部1~4年次	年額400,000円 (単年度)	併用可	0
26	給付	日本証券奨学財団	優秀な人材の育成をはかり学問の研究等を奨励し、社会の発展と福祉に寄与することを目的として全国の証券会社並びに関係機関等からの寄付で設立。	全学部2年次 22歳以下	自宅外55,000円 自 宅 45,000円	日本学生支援機構(貸 与)のみ併用可	3
27	給付	野崎わかば会	情報化社会のさらなる発展に向けた人材の育成および教育環境の充実を目的として設立。	理工学部情報工学科2・3年 次	30,000円	併用可 (必要であれば)	2
28	給付	野田育英財団	学業・人物共に優秀で知的好奇心や探求心が旺盛ながら、学資の支弁が困難な学生に対する奨学金の援助を行い、情報化社会における我が国の発展に貢献する有用な人材の育成に寄与することを目的として設立。	経済、経営、政治経済、商 学部2~4年次	年額720,000円	日本学生支援機構のみ 併用可	1



記号	種別	名称	設立経緯	資格・対象	月額(期間)	併用の可否	前年度採用数
29	給付	白 門 奨 学 会	中央大学の卒業生・教職員で組織する 学会が運営している白門奨学会を母 体として1978年に設立。	全学部1～4年次	年額360,000円 (単年度)	併用可	9
30	給付	阪 和 育 英 会	阪和興業株式会社の創立10周年記念 事業の一環として1957年4月に設 立。	全学部1～4年次	30,000円	併用可	1
31	給付	フ シ シ ー ル 財 団	商品パッケージの機能的・表示的役割 の振興を図るとともに、その研究開発 に従事する人材の育成研究開発の奨 励・助成をし、経済・産業の発展に寄 与することを目的とし、平成17年設 立。	理工学部の 精密機械工学科 電気電子情報通信工学科 応用化学科 の3年次	50,000円	貸与型のみ併用可	1
32	給付	マ ー ス 奨 学 財 団	グローバル社会で活躍できる人材の育 成奨励に寄与することを目的として設 立。	全学部1～4年次	年額600,000円 (単年度)	大学独自の奨学金及び 日本学生支援機構のみ 併用可	5
33	給付	前 澤 育 英 財 団	昭和52年、上水道、下水道、工業・ 農業用水道という国家的な水事業に携 わる前澤工業(株)が拠出し、設立。	東京都在住 全学部1年次 日本学生支援機構奨学金第 一種家計基準内に限る	40,000円	併用可	4
34	給付	升 本 学 術 育 英 会	元中央大学総長升本喜兵衛氏の遺志に より設立。	法学部法律学科 2～4年次 法律に関する進路を志す者 日本学生支援機構奨学金第 一種家計基準を目安とする	40,000円	併用可	6
35	給付	松 口 奨 学 会	東南・東アジア並びに我が国の平和と 繁栄・文化の向上に寄与する人材を育 成するため、大阪シーリング印刷(株) 代表取締役社長松口正氏が設立。	全学部1・2年次	40,000円	併用可	2
36	給付	三菱UFJ信託奨学財団	旧三菱信託銀行の基金拠出により設 立。	法・経・商・総政学部 2年次(場合により3・4年次 も含む) 満23歳以下	35,000円	併用可	3
37	給付	村 岡 財 団	青少年に様々な支援・助成を行い、健 全な育成に寄与することを目的として 設立。	全学部1～4年次	年額540,000円 (単年度)	日本学生支援機構(貸 与)のみ併用可	2
38	給付	森 下 仁 丹 奨 学 会	森下仁丹創業者故森下博氏の遺志を継 ぎ長女次子氏が私財を投じて設立。そ の後、前社長故泰氏の遺贈により現在 に至る。	全学部1～3年次 日本学生支援機構奨学金第 一種家計基準内に限る	30,000円	貸与のみ併用可	1

※「月額(期間)」欄に、( )で期間の記載がない場合は、「**最短修業年限(4年次まで)**」です。

※一覧表内の2つの奨学金を併用受給することはできません。

※本一覧は、2023年12月時点の情報です。2024年度にも募集があるとは限りません。また、募集があ  
る場合でも、団体の意向により募集内容が変更になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※日本学生支援機構奨学金第一種家計基準については、こちらで確認してください。

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo\\_1shu/kakei/zaigaku/daigaku.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_1shu/kakei/zaigaku/daigaku.html)



# 学内面接(Web 面接)について

書類審査通過者に対して、Web による学内面接を行います。

書類審査結果は、C plus・大学登録のメールアドレスを通じてお知らせしますので、必ず確認してください（日程は2頁参照）。

本学では、オンライン授業の際、「Cisco Webex Meeting」アプリを利用しています。Web 面接日までに、次頁以降を参照して、「Cisco Webex Meeting」アプリをダウンロードしてください。すでに授業用にダウンロード済みの方は、再度ダウンロードする必要はありません。授業用と同じアカウントを使用してください。

Web 面接に参加するまでの大まかな流れは、下記の〈Web 面接実施イメージ〉を参考にしてください。

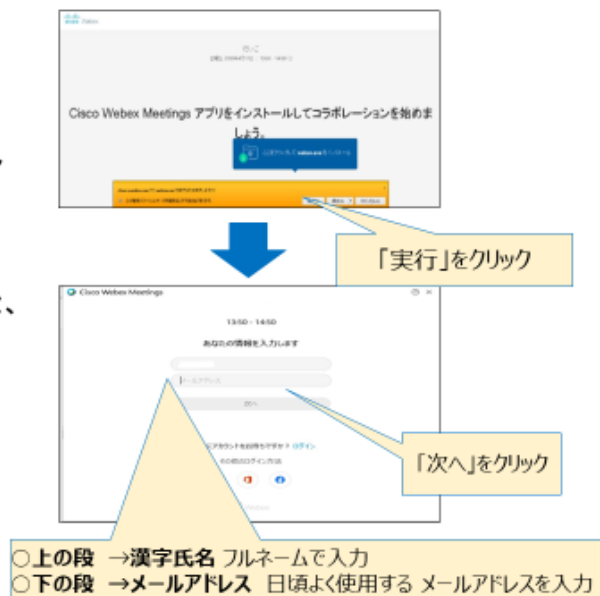
## 〈Web 面接実施イメージ〉



## 手順 1. Cisco Webex Meeting アプリのダウンロード

### PCの場合

- ①Webexサイトにサインインします。
- ②[ダウンロード] > [Cisco Webex Meetings デスクトップ アプリ] > [ダウンロード] を選択します。
- ③インストール ファイルを実行し、その手順に従います。インストールが完了すると、Webex Meetings デスクトップ アプリが開きます。
- ④メールアドレスを入力し、[サインイン] を選択してください。
- ⑤Webex サイトの URL を選択または入力し、パスワードを入力します。



## スマホの場合

- ① アプリストアから「Webex」と検索してください。
- ② Cisco Webex Meetings をダウンロードしてください。



## 手順 2. 面接会場への参加

### <Web 面接当日>

書類審査通過者に C plus・大学登録のメールアドレスを通じて発表するミーティング番号とパスワードを正しく入力し、Webex 上の「面接会場」へ参加してください。

- Webex に接続いただくと、前の方が終わるまでお待ちいただく可能性があります。

担当者が「参加許可」を致しますので、待機画面のままお待ちください。

※「Webex」を利用したオンライン面接となります。当日は、安定した通信環境かつ周囲が静かな場所で、面接のご準備をお願いいたします。



## 手順 3. 担当者との面接

参加できたら、Web 面接がスタートします。

通話する面接担当者の指示に従って面接を受けてください。面接の際は、必ずマイク・カメラを ON にしてください。

## <よくあるお問い合わせ>

Q: 家計基準に「世帯収入 1,000 万円以下を目安とします」と記載がありますが、1,000 万円以上の世帯収入がある場合は出願できませんか。

A: 本奨学金は、学力基準、家計基準、人物基準を総合的に判断し、推薦者を決定します。世帯収入が 1,000 万円を超える場合は、優先順位は低くなります。出願を妨げませんが、近年、推薦実績はありません。

Q: 出願締切日（新 2 年次以上：3/6、新 1 年次：4/5）後に、応募可能な民間団体奨学金はありますか。

A: 団体により、出願時期が異なるものもありますので、[民間団体等奨学金（随時出願）](#)を確認してください。なお、大学で把握していない民間団体等奨学金については、各自でインターネットや役所等で情報収集を行ってください。

Q: 高等教育修学支援新制度（日本学生支援機構給付奨学金＋学費減免）との併給は可能ですか。

A: 団体により、異なります。詳細は募集团体一覧（募集要項 6・7・8 頁）で確認してください。

Q: 申請方法を教えてください。

A: Web サイトから募集要項・申請書類をダウンロードし、申請書類を作成の上、出願期限内に出願窓口まで提出、または記録が残る方法（レターパックライトまたは簡易書留等）で郵送してください。

【出願締切日】新 2 年次以上：3/6（水）、新 1 年次：4/5（金）※当日消印有効

Q: 提出書類「②父母両方の所得証明書」や「③父母両方の源泉徴収票または確定申告書（第一表と第二表）の控」は、両方とも提出が必要ですか。

A: 上記②で、“2022 年分の収入”を、③で“2023 年分の収入”を確認するため、両方とも提出する必要があります。

Q: 専業主婦（夫）のため無収入ですが、「③父母両方の源泉徴収票または確定申告書（第一表と第二表）の控」を提出する必要がありますか。

A: 提出する必要はありません。

### 【受付窓口（問い合わせ先）】

※日・祝日は対応を行いません。

※お問い合わせフォームを使用する場合は、本文に学籍番号と氏名を必ず入力してください。

※回答まで数日お時間をいただく場合があります。あらかじめご了承ください。

#### ◇多摩キャンパス通学生

学生部事務室奨学課：TEL:042-674-3461

<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=48>



#### ◇茗荷谷キャンパス通学生

茗荷谷学生センター：TEL：学生部事務室奨学課へご連絡ください。

<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=5>



#### ◇後樂園キャンパス通学生

学生部事務室都心学生生活課：TEL:03-3817-1717

<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=44>



#### ◇市ヶ谷田町キャンパス通学生

学生部事務室都心学生生活課（市ヶ谷田町担当）：TEL：03-3513-0309

<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=138>



## 奨学金情報伝達ツール

◆奨学金の情報は以下の通りお知らせしています。定期的に確認してください。

① 中央大学奨学金 Web サイト

奨学金の募集案内、採用・返還等の説明会案内、継続願等の各種手続案内等  
中央大学公式 Web サイト→学生サポート→奨学金

< <http://www.chuo-u.ac.jp/campuslife/scholarship/> >



② C plus（学生ポータルサイト）

奨学金の募集案内、奨学金採否結果の通知、採用・返還等の説明会案内等

< <https://www.ac04.tamacc.chuo-u.ac.jp/ActiveCampus/> >

③ 中央大学学生部 LINE

中央大学学生部が運用するアカウントです。在学生向けの学生支援情報を発信しています。



## <民間団体等奨学金・地方公共団体奨学金（随時出願）のお知らせ>

上記の本学奨学金 Web サイトにてお知らせしています。随時更新していますので、定期的に確認してください。



### <奨学金担当窓口>

◇多摩キャンパス通学生  
学生部事務室奨学課

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1  
<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=48>  
TEL:042-674-3461 FAX:042-674-3475



◇茗荷谷キャンパス通学生  
茗荷谷スチューデントハブ  
郵送の場合は、上記の学生部事務室奨学課（多摩キャンパス）  
に郵送してください。

<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=5>  
TEL：学生部事務室奨学課へご連絡ください。



◇後樂園キャンパス通学生  
学生部事務室都心学生生活課

〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27  
<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=44>  
TEL:03-3817-1717 FAX:03-3817-1668



◇市ヶ谷田町キャンパス通学生  
学生部事務室都心学生生活課（市ヶ谷田町担当）  
〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27  
<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=138>  
TEL:03-3513-0309 FAX:03-3817-1668

