

# JASSO奨学金【予約採用】

入学前に奨学金を申し込んで採用（予約）となっている方へ

入学後、以下の手続きを行うことでJASSO奨学生となります。また、予約採用となっているJASSO奨学金に加えて別の奨学金を希望する場合は、以下の手続きに加え、**在学採用**への申し込みが必要となります。

例1：予約採用で貸与の第二種の採用候補者となっているが、貸与の第一種へ変更したい

例2：予約採用で貸与の第一種の採用候補者となっているが、新たに第二種も貸与したい

例3：予約採用で給付奨学金の採用候補者となっているが、新たに第一種・第二種を受けたい等、

**対象者** 入学年度の「大学等奨学生採用候補者決定通知」を持っている方

**提出書類** 「大学等奨学生採用候補者決定通知」※該当者のその他書類

**手続手順**

- ①「提出書類」を指定の日時・場所で提出し、手続書類を受け取る。
- ②手続書類の通りに、JASSOに「進学届」を提出する（インターネット入力）。
- ③採用書類等を受け取る（受取日時・場所等は後日Cplus等でご案内します）。
- ④③で指示を受けた書類を指定された窓口に出す。

**手続  
期間・場所**

3月ごろ[奨学金Webサイト](#)にお知らせを出します。

**採用時期**

「進学届」の提出時期により、4月または5月（4月分もあわせて）に振込があります。なお、採用後ただちに返還誓約書または誓約書の作成が必要です。