Web 簿記セミナー 2024年度募集

1. 講座の目的

学部不問!

この講座は、通信教育で日商簿記検定3級・2級の取得を目指す講座です。ネット試験にも対応しています。

2. 簿記の必要性

就職活動で使える!

2級以上を取得していると、アピール手段として非常に有効です。社会で働くために必須のスキルです。就職や転職関係のあらゆるランキングで、必ず上位に入っている資格です。

どの学部生でも大丈夫!

「足し算」「引き算」「掛け算」「割り算」の 4 つができれば何の問題もなし!

ビジネス全般に使える!

自社の経営状況を把握することができ、コスト感覚も身につきます。かつ、経営戦略的な提案やコンサルティングができる、視野の広い社会人になれます。

3. 講座の実施方法

経理研究所 Web サイト「学生サポートシステム」を利用し、Web 上ですべて授業を受講します(ライブ講義を 実施しませんので、多摩キャンパスに**通学する必要はありません**)。また、「学生サポートシステム」より模擬試験 問題をダウンロードすることによって、実践的な問題練習を自宅で実施し、実践力を養成します。

4. 講座内容

3級講座

~ビジネスの共通言語としての簿記の基本的なルールが身につきます~

(1)カリキュラム ※試験範囲変更により、内容が変わることがあります。

講義(Input)

演習(Output)

第 I 期 全9回

講義と問題演習 で知識を習得

第Ⅱ期 全<u>II回</u>

講義と問題演習 で知識を習得

「過去問対策]

模擬試験 全 10 回

模擬試験で最終 確認



(2) 受講スケジュール

		1 2 1 2 1 3 1	11/6 11/4/2
	合格目標	受講期間	受付期間
I期	2024年 6月	2024年 4月~2024年 6月検定日	2024年 2月初旬~ 5月中旬
Ⅱ期	2024年 8月頃	2024年6月中旬~2024年8月下旬	2024年 5月中旬~ 7月下旬
Ⅲ期	2024年 11 月	2024年 9月~2024年 月検定日	2024年 8月初旬~10月中旬
IV期	2025年 2月	2024年 2月~2025年 2月検定日	2024年10月中旬~ 1月中旬

(3) 受講料 26,000 円



「実学の中大」が誇る伝統と実績の研究所

中央大学経理研究所

2級講座

~株式会社の基本的なお金の流れを知ることができます~

(1)カリキュラム ※試験範囲変更により、内容が変わることがあります。 講義(Input) 演習(Output) 模擬試験 講義と問題演習 第Ⅱ期 講義と問題演習 模擬試験で最終 第I期 全 10 回 ·般簿記18回 で知識を習得 工業簿記12回 確認 で知識を習得 第皿期 応用・発展期 構造簿記2回 連結会計2回 講義と問題演習 講義と問題演習 一般簿記2回 連結·構造各 | 回 で知識を習得 で知識を習得 工業簿記2回 第I期 第Ⅱ期 応用·発展期 [① 一般簿記ステップ I] 序章 株式会社の簿記 第 I章 現金預金 第2章 棚卸資産 [③ 工業簿記ステップ I] [⑦ 連結会計ステップⅢ] 第1章 工業簿記の基礎 第2章 個別原価計算 第3章 連結会計【応用論点】 第3章 生活 ステップⅡ] 第13章 工業簿記【応用論点】 第3章 総合原価計算 第3章 債権債務 第4章 費目別計算① [9] -

第4章 有価証券 第5章 固定資産 第6章 引当金 第7章 純資産

第8章 損益と税金 [② 一般簿記ステップⅡ] 第1章 現金預金

第2章 棚卸資産 第3章 債権債務 第4章 有価証券 第5章 固定資産 第6章 引当金 第7章 純資産

第8章 損益と税金 第9章 収益の認識 第10章 月次決算

※項目は予告なく変更することがあります。

第5章 製造業の財務諸表 第6章 費目別計算② 第7章 本社工場会計 第8章 部門別計算 第9章 製品別総合原価計算 第10章 標準原価計算 第11章 CVP分析 第12章 直接原価計算

第Ⅲ期

[④ 構造簿記ステップ I] 第1章 本支店会計第2章 企業結合 [⑤ 連結会計ステップ I] 第 I 章 連結会計【連結修正仕訳】 [⑥ 連結会計ステップⅡ]

第2章 連結会計【総合問題】

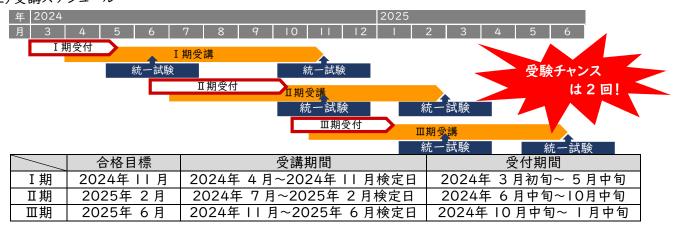
第13章 工業海記【松州調点】 ⑦ 一般簿記 ステップⅢ] 第11章 一般簿記【応用論点】

[⑩ 構造簿記 ステップⅡ] 第3章 構造簿記【応用論点】 [① 一般簿記 ステップⅣ] 第12章 一般簿記【発展論点】

「② 工業簿記 ステップⅢ] 第14章 工業簿記【発展論点】



(2) 受講スケジュール



(3) 受講料 66,000 円

5. 講座の受講について

- (1)講座の受講について
 - ① 受講料には、教材費、模擬試験、送料、消費税が含まれています。
 - ② 講座視聴期間内において、インターネット上(学生サポートシステム)での講義受講の他、Web または多摩 キャンパスにおいて質問・相談をすることができます。
 - ③ 教材等は受講申込者本人に送付します。受領時に万一不足するものがありましたら、経理研究所事務室ま でお知らせください。模擬試験については「学生サポートシステム」よりダウンロードしていただきます。
 - ④ 講座視聴期間内にインターネットを通じて閲覧する場合、機器、通信回線の故障等で閲覧できなかったと しても責任は負いかねます。
 - ⑤ Web 動画の複製または録画、ダウンロード等は禁止します。

(2) 受講キャンセル・講座変更等について

受講申込後のキャンセル及び講座の変更はできません。また、受講料納入後の返金はできません。

(3) 視聴期間について

視聴期間開始後の申込はできますが、視聴期間の延長はできません。講座視聴期限の終了後に再度受講を希望する場合には、改めて受講申込手続及び受講料が必要となります。

(4) 受講資格の取り消しについて

受講申込時に署名された誓約書の事項を遵守できなかった場合、または、不正受講が判明した場合には受 講資格を取り消します。

6. 受講資格

中央大学在学生

7. 申込方法

(1)経理研究所公式 Web サイトにある「新着ニュース」に表示されている「【学生向け】求められる人材になる」からお申し込みください。

経理研究所 中央大学 Q

https://www.chuo-u.ac.jp/research/institutes/accounting/

(2)支払方法

受講料は下記の口座にお振り込みください。振込手数料は、お振込人の負担にてお願いいたします。

- ●振込先銀行:みずほ銀行府中支店 口座番号:(普通) 811574
- ●口 座 名:中央大学経理研究所(チュウオウダイガクケイリケンキュウジョ)

※振込名義は本人名(受講者)でお願いします。

※受講料納入後の返金はできません。原則として、領収書は発行しませんので、銀行からの振込金受取書を保管してください。

8. 受講ID・パスワードの発行

- (1)提出書類、受講料振込の確認後、学生サポートシステムID・パスワードや教材等を届出の住所に送付いたします。
- (2)講座の受講は、受講申込者本人のみ有効です。他人に譲渡することはできません。

9. 動画の動作環境

(I)動画視聴の推奨環境

Windows 10	・Microsoft Edge、Google Chrome、Firefox 等のブラウザで視聴できます。	
Windows I I	・Microsoft Edge、Google Chrome、Firefox 等のブラウザで視聴できます。	
Mac OS	·Safari、Google Chrome、Firefox 等のブラウザで視聴できます。	
Android	・標準ブラウザをご利用ください。	
iPhone / iPad	・標準ブラウザをご利用ください。 ・Google Chrome でも視聴できます。	

- (2)動画の再生速度変更について
 - (I)記載の各 OS とも動画の再生速度を変更可能です。
- (3)注意事項(動作確認)

お手元の環境によっては受講ができないことがあります。「無料公開動画」にて視聴可能かご確認いただいてからお申し込み下さい(P4参照)。

10. 受験手続もサポート

6月、II月の日商簿記検定試験(統一試験)を中央大学多摩キャンパスにて受験できます。また、受験申込から合格証書の受け取りまで、すべて多摩キャンパスにて行います。なお、社会情勢の変化により変更されることがあります。詳細は経理研究所公式 Web サイトにてお知らせいたします。

経理研究所 中央大学 へ https://www.chuo-u.ac.jp/research/institutes/accounting/ネット試験については中央大学会場はありません。また、受験手続の取次は行っておりません。



※2025年2月の日商簿記検定試験(統一試験)の中央大学会場はありません。近隣の試験会場もしくはネット 試験をご利用ください。

11. その他

ご不明な点がございましたら、経理研究所事務室までお問い合わせください。



中央大学

多摩キャンパス

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 学生研究棟(炎の塔) I階 経理研究所事務室

TEL:042-674-4215

個人情報の取り扱いについて

「個人情報の保護に関する法律」の施行に伴い、中央大学経理研究所では受講者の個人情報について慎重に管理し、個人情報の保護に努めます。下記の目的以外に利用することはありません。また、受講者の情報を受講者の同意なしに第三者に開示・提供することはありません。

- 1. 受講者への連絡及び受講生証、教材・テキスト等の送付
- 2. 講座関連情報 (パンフレット、チラシ等) の送付
- 3. 受講者に関する資料の作成(受講者名簿、統計資料等)