

The page features a decorative design with three large, overlapping orange circles of varying sizes. Each circle has a darker orange center and a lighter orange outer ring. Two thin orange lines originate from the top left and extend diagonally across the page, passing through the circles. The text is positioned on the left side of the page.

中央大学大学理工学研究科 〈研究生〉

2024年度版

【 研究生とは 】

中央大学理工学研究科は、日本に滞在している、もしくは滞在する予定の外国籍を有する者で、本学の施設を利用して特定の研究に従事することを目的としている者を対象に、研究生制度を実施しています。

【 研究環境について 】

- ・ 中央大学後楽園キャンパスの利用（図書館、ITセンター、生協、学食等）
- ・ 研究室への所属（活動や指導の内容は研究室によって異なる）
- ・ 外国人留学生対象の課外日本語講座

【 出願資格 】

受入れ開始時点で、以下の両方を満たす者

- (1) 日本以外の国籍を有する者
- (2) 日本以外の国における大学において学士の学位を取得した者またはこれに準ずる者
※学士の学位を取得していない者は個別の出願資格審査が必要です。

【 受入開始時期および受入期間 】

受入開始時期 原則として4月1日または10月1日
7月、1月入学を希望する場合はご相談ください

受入期間 3ヶ月、6ヶ月、9ヶ月、12ヶ月より選択可

※ただし3月31日迄を年度の区切りとします。



【 出願書類 】

- (1) **入学願書**（所定様式）
 - (2) **研究計画書**（所定様式）：研究計画書は簡潔にまとめ、A4用紙1枚に収めること。
 - (3) **推薦状**（所定様式）：推薦者は出願者の研究状況等をよく分かっている者（出身大学の教授等）が望ましいが、日本語学校の教員、希望する指導教授等でも良い。
 - (4) **保証書**（所定様式）：保証人は「日本国内に在住している方」で、なおかつ「会社などに勤務し、独立して生計を立てている方（自分の収入がない学生や主婦の方などは、保証人になれません）」であること。
 - (5) **卒業・成績証明書**：日本語または英語で作成されたもの。それ以外の言語の場合には、大使館などの公的機関で認証を受けた訳文を添付すること。証明書類は原本を提出すること。
※原本の返却を希望する場合は、下記書類を原本とともに提出すること。
 - ・ 証明書のコピー
 - ・ 切手を貼付した返送用封筒※学士学位取得証明書がある場合にはそちらも提出すること。
 - (6) **日本語能力試験または日本留学試験の日本語の点数を証明するもの、またはTOEIC、TOEFLの公式スコア**
 - (7) **その他、希望する指導教授が指定したもの**
 - (8) **在留カード、パスポート、特別永住者証明書いずれか1種類のコピー**
- ※(1)～(4)の出願書類は、中央大学理工学研究科ウェブサイトダウンロードしてください。

http://www.chuo-u.ac.jp/academics/graduateschool/science/admission/research_stu/

【 出願方法 】

- ①中央大学理工学研究科ウェブサイト出願資格および受入れを希望する研究室の受入要件を確認し、要件を満たすかどうか確認してください。
- ②要件を満たす場合は、出願書類を提出期限までに提出してください。
希望する指導教授から出願書類以外の必要書類が指定されている場合は、そちらも添付してください。提出した書類は返却いたしません。
<提出先> 〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27
中央大学 理工学部事務室大学院担当
<問い合わせ先> gsse-all-grp@g.chuo-u.ac.jp
- ③希望する指導教授が受入れの可否を判断します。面談等が必要となる場合もあります。
受入可の場合は、引き続き理工学研究科において入学審査を行います。

【 留意事項 】

理工学研究科では、指導教授ごとに研究指導分野の関係等で受入れ可能な学生数が異なります。そのため、出願前にかならず研究指導を受けたい教員に連絡し、研究指導分野等について相談してください。

【 安全保障輸出管理について 】

中央大学では、「外国為替及び外国貿易法(外為法)」に基づき、「中央大学安全保障輸出管理規程」を定め、国外への貨物・技術の持ち出し、送付における管理や、海外との共同研究、外国人研究者・留学生の受け入れ等に関する対応を行っています。本学大学院の提供する教育・研究内容は、これら安全保障輸出管理の規制対象となる場合があります。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合があります。

※安全保障輸出管理の詳細については、経済産業省の安全保障貿易管理のウェブサイトを参照してください。 経済産業省 <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/>

【 出願書類提出期限 】

2024年 4月入学の場合・・・2024年 1月5日（金）
2024年 7月入学の場合・・・2024年 4月3日（水）
2024年 10月入学の場合・・・2024年 6月3日（月）
2025年 1月入学の場合・・・2024年 10月1日（火）

※郵送の場合：出願期間最終日郵便局消印有効

※窓口提出の場合：出願期間最終日 17 時 00 分締切

※個別の資格審査の申し込み締め切りは、上記期限の 2 週間前です。

※窓口受付時間については、中央大学理工学研究科ウェブサイトにてご確認ください。

※提出準備ができましたら、上記期限に間に合うよう、できるだけ早めに提出してください。

【 選考方法 】

原則として書類審査

※選考料は不要です。

【 学費について（2023年度学費参考） 】

登録料（1年目のみ必要） 20,000円

指導料（1年間（12ヶ月）在学の場合）1,060,000円（在学期間に応じて変動します）

- ・ 指導料は受け入れ期間、年度により金額が異なります。
- ・ 学費の納入は一括納入に限ります。
- ・ 一度納入された登録料および指導料は、いかなる理由があっても返還しません。

【 指導料減免制度について 】

私費留学生の方は、日本および出身国との間の経済状況格差に応じた学費減免制度があります。審査において認められた場合、指導料の減免を受けることができます。指導料減免を希望する場合は、入学願書の所定欄に丸を付け、その意思を示してください。

<減免額> ※減免額は受け入れ（在学）期間により異なります。

- ・ 1年（12ヶ月）の場合：250,000円上限
- ・ 9ヶ月の場合：187,500円上限
- ・ 6ヶ月の場合：125,000円上限
- ・ 3ヶ月の場合：62,500円上限

【入学までの流れ】

①中央大学理工学研究科ウェブサイトにて受け入れを希望する研究室の
研究生受入要件の確認

要件を満たしている場合は②へ



②出願書類提出



③指導教授による受入可否の判断

受入可の場合は④へ



④中央大学大学院理工学研究科委員会での審議



⑤学費減免のための書類の提出（必要な場合のみ）



⑥中央大学大学院研究科委員長会議での審議＜学費減免の決定＞
（必要な場合）



⑦学費振込後、入学許可証発行・在留資格（ビザ）申請



⑧入学（研究生証発行）

【入学許可証について】

- ・ 委員会にて了承された後、振込用紙を発行し、学費の納入（一括）が確認できた時点で入学許可となり、入学許可証が発行されます。
- ・ 一通目のみ無料で発行します。二通目以降は有料（300円）です。

【その他】

- ・ 研究生として受入れされたことにより、必ずしも「留学」の在留資格（ビザ）が取得できるとは限りません（在留資格申請に必要とされる研究、または授業時間数の定めがないため）。
- ・ 在留資格審査は出入国在留管理局が行います。交付が遅れる場合や不許可となった場合も航空券の違約金等に対して本学は一切の責任を負いません。渡航手配は慎重に行ってください。

※詳細はホームページに公開していますので、以下のURLを参照してください。

https://www.chuo-u.ac.jp/academics/graduateschool/science/admission/research_stu/

行動する知性。



〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27

理工学研究科（理工学部事務局 大学院担当）

Email: gsse-all-grp@g.chuo-u.ac.jp